

Juhend registreerimiseks – EUI Rohe-ja digipöörde konverentsile 1.-2. oktoobril 2025 Tallinnas

1. **Ava EUI koduleht ja loo konto või logi sisse**
 - Mine aadressile: <https://www.urban-initiative.eu/>
 - Kui sul juba on konto, logi sisse oma kasutajatunnuse ja parooliga.
 - Kui kontot veel ei ole, vali „Create account“ või „Sign up“, täida vajalikud andmed (nimi, e-posti aadress, organisatsioon, parool) ja kinnita oma konto.
2. **Mine ürituse lehele**
 - Otse link konverentsile: [EUI Rohe- ja digipöörde suutlikkuse tõstmise konverents Tallinnas](#).
 - Leht avaneb, kui oled sisse loginud.
3. **Registreeri üritusele**
 - Ürituse lehel klõpsa „Registreeri“ nupule.
 - Täida registreerimisvormis nõutavad väljad (ees- ja perekonnanimi, ametikoht, organisatsioon, kontaktandmed).
 - Lisa ka info toitumise, erivajaduste või muude korralduslike soovide kohta.
4. **Kinnita registreerimine**
 - Kui oled vormi täitnud, kinnita registreerimine.
 - Registreeringu kinnituseks saadetakse automaatne e-kiri. Korraldaja saadab lõpliku osalemise kinnitamise 3 tööpäeva jooksul.
5. **Tutvu lisainfoga**
 - Ürituse lehel on saadaval hotellisoovitused, päevakava ja muu praktiline info.
 - Kontrolli regulaarselt, kuna ajakava võib täieneda.

Registration Guide – EUI Green and Digital Transition Conference (Tallinn, 1–2 October)

1. **Open the EUI website and create an account or log in**
 - Go to: <https://www.urban-initiative.eu/>
 - If you already have an account, log in with your username and password.
 - If you do not yet have an account, choose “Create account” or “Sign up”, fill in the required details (name, email address, organisation, password) and confirm your account.
2. **Go to the event page**
 - Direct link: [EUI Green and Digital Transition Capacity-Building Conference in Tallinn](#)
 - The page will open once you are logged in.
3. **Register for the event**
 - On the event page, click the “Register” button.
 - Fill in the required fields (first and last name, position, organisation, contact details).
 - Add information on dietary requirements, special needs, or other organisational requests, if relevant.
4. **Confirm your registration**
 - After completing the form, confirm your registration.

- An automatic confirmation email will be sent.
- The organiser will send the final participation confirmation within three working days.

5. Check additional information

- The event page includes hotel recommendations, the agenda, and other practical details.
- Please check regularly, as the agenda may be updated.