

KRAVSPECIFIKATION DET EUROPEISKA STADSINITIATIVET – INNOVATIVA ÅTGÄRDER

ANDRA ANSÖKNINGSOMGÅNGEN FÖR EUI-IA
31/05/2023 – 05/10/2023

31/05/2023



Co-funded by
the European Union



Innehållsförteckning

1.	INLEDNING	3
2.	STÖDBERÄTTIGADE MYNDIGHETER– VEM KAN ANSÖKA	4
2.1	FÖRSTA KATEGORIN	5
2.2	ANDRA KATEGORIN	5
2.3	TREDJE KATEGORIN	7
2.4	GEMENSAMMA KRAV FÖR STÖDBERÄTTIGADE STADSMYNDIGHETER.....	7
3.	TEMATISK TÄCKNING AV DEN ANDRA INBJUDAN ATT LÄMNA FÖRSLAG TILL EU-IA	9
3.1	GRÖNARE STÄDER	9
	ÖVERGRIPANDE DEFINITION OCH SAMMANHANG AV ÄMNET "GRÖNARE STÄDER"	9
	STADSDELSMYNDIGHETERNAS BETYDELSE OCH ROLL.....	11
	UPPMANINGAR TILL MYNDIGHETER I STÄDERNA.....	12
	MÅL FÖR SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN	13
	INDIKATORER FÖR RESULTAT OCH PRODUKTION	14
3.2	HÅLLBAR TURISM	16
	ÖVERGRIPANDE DEFINITION OCH SAMMANHANG AV ÄMNET "HÅLLBAR TURISM"	16
	STADSMYNDIGHETERNAS RELEVANS OCH ROLL	18
	UPPMANINGAR TILL MYNDIGHETER I STÄDERNA.....	18
	MÅLEN FÖR SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN	19
	INDIKATORER FÖR RESULTAT OCH PRODUKTION	20
3.3	UTNYTTJA TALANGER I KRYMPANDE STÄDER.....	21
	ÖVERGRIPANDE DEFINITION OCH SAMMANHANG AV ÄMNET "ATT UTNYTTJA TALANGER I KRYMPANDE STÄDER"	21
	STADSMYNDIGHETERNAS RELEVANS OCH ROLL	22
	UPPMANINGAR TILL MYNDIGHETER I STÄDERNA.....	24
	MÅLEN FÖR SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN.	25
	INDIKATORER FÖR RESULTAT OCH PRODUKTION	26
4.	PROJEKTETS FASER.....	28
5.	PRINCIPER FÖR FINANSIERING.....	29
6.	PROJEKTUTFORMNING OCH -UTVECKLING	31
6.1	PARTNERSKAP FÖR INNOVATIVA ÅTGÄRDER I STÄDERNA	31
6.2	PROJEKTETS INTERVENTIONSLOGIK OCH ARBETSPLAN	34
6.3	STÖD FRÅN EXPERTER.....	35
6.4	ÖVERFÖRING	36
6.5	KOSTNADSKATEGORIER	38
7.	ANSÖKNINGSFÖRFARANDE	39

8.	URVALSPROCESS	41
8.1	KONTROLL AV STÖDBERÄTTIGANDE	41
8.2	STRATEGISK BEDÖMNING	43
8.3	BEDÖMNING AV VERKSAMHETEN	44
8.4	SYSTEM FÖR POÄNGSÄTTNING SOM ANVÄNDS VID BEDÖMNINGEN	44
8.5	KRITERIER FÖR UTESLUTNING AV BIDRAGSSÖKANDE	45
9.	INLEDNINGSFAS OCH KONTRAKTSSKRIVNING	46
10.	HUR DU KAN FÅ HJÄLP	47
11.	VIKTIGA DATUM	48

1. INLEDNING

Det sammanhållningspolitiska lagstiftningspaketet för 2021–2027 omfattar inrättandet av det Europeiska stadsinitiativet (enligt artikel 12 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 2021/1058 av den 24 juni 2021 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden¹ – Eruf/CF-förordningen), ett EU-instrument som är en **efterföljare till initiativet Innovativa stadsåtgärder som genomfördes under programperioden 2014–2020**. Detta nya initiativ är ett viktigt verktyg för att stödja städer av alla storlekar, bygga upp kapacitet och kunskap, stödja innovation och utveckla överförbara och skalbara innovativa lösningar på stadsutmaningar av relevans för EU. Det slutgiltiga målet är att inspirera till användning av de allmänna sammanhållningspolitiska programmen i stadsområden med beprövade innovationer, särskilt de som får stöd från Europeiska regionala utvecklingsfonden (Eruf) för de särskilda mål som anges i artikel 3 i förordningen om Eruf och Sammanhållningsfonden (²), och att stärka städernas innovationsförmåga i egenskap av stödmottagare eller mellanhänder i förvaltningen av dessa fonder.

Ett av huvudmålen för det europeiska stadsinitiativet (EUI), och särskilt dess delområde Innovativa åtgärder (EUI-IA), är att fortsätta det stöd som påbörjats av initiativet Innovativa stadsåtgärder genom att **förse stadsmyndigheter i hela Europa med utrymme och resurser för att identifiera och experimentera (via pilotprojekt) med nya innovativa lösningar på de sammanlänkade och komplexa lokala utmaningar som är relaterade till hållbar stadsutveckling**. Genom EUI-IA kommer stadsmyndigheter att få möjlighet att testa hur nya och obeprovade lösningar fungerar i praktiken och hur de bemöter komplexiteten i det verkliga livet. Processer och resultat av försöken kommer att följas av partnerstäder från andra länder (överföringspartner) för att stödja och stärka överförbarheten och möjligheten att upprepa de testade innovativa lösningarna i hela EU.

Stadsmyndigheterna bör ta tillfället i akt att prova innovativa tillvägagångssätt och arbetsmetoder genom EUI-IA utanför ramen för "normala projekt" (som kan finansieras genom "traditionella" finansieringskällor, inklusive vanliga Eruf-program). EUI-IA gör det möjligt för städer att omvandla ambitiösa och kreativa idéer till prototyper som kan testas i verkliga stadsmiljöer. Med andra ord stöder EUI-IA pilotprojekt som är för riskabla för att finansieras av traditionella finansieringskällor, förutsatt att de är mycket innovativa och experimentella.

EUI-IA-projekt väljs ut genom inbjudningar att lämna förslag inom ett eller flera områden som föreslås av Europeiska kommissionen. EUI har en total Eruf-budget på 450 miljoner euro, varav 75 % är

¹ Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1058 av den 24 juni 2021 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R1058>. De särskilda mål som Eruf ska uppnå kommer att anges i varje enskild inbjudan att lämna förslag till det Europeiska stadsinitiativet – Innovativa åtgärder.

² *Ibidem*.

öronmärkta för att stödja EUI-IA-delen. Varje projekt kan få upp till högst 5 miljoner euro i samfinansiering från Eruf, och projekten bör genomföras inom en period på högst 3,5 år.

Initiativet förvaltas indirekt av generaldirektoratet för regional- och stadspolitik. För initiativets genomförande har kommissionen utsett regionen Hauts-de-France (Frankrike) till anförtrodd enhet. EUI:s permanenta sekretariat har inrättats för att bistå den anförtrorda enheten och för att säkerställa den dagliga förvaltningen av initiativet.

Med denna kravspecifikation uppmanar den anförtrorda enheten berättigade myndigheter att lämna in projektförslag inom ramen för den andra inbjudan att lämna förslag till EUI-IA. För denna ansökningsomgång har en vägledande budget på 120 miljoner euro anslagits från Eruf.

I detta dokument fastställs de krav och det förfarande som ska följas för den andra ansökningsomgången för EUI-IA. Dokumentet bör läsas tillsammans med EUI-IA Guidance, arbetsdokumentet för ansökningsformuläret och andra dokument som har publicerats på EUI:s webbplats och som rör ansökningsomgången.

2. STÖDBERÄTTIGADE MYNDIGHETER— VEM KAN ANSÖKA

Följande myndigheter kan ansöka om stöd för att genomföra EUI-IA:

- **Första kategorin:** En stadsmyndighet för en lokal administrativ enhet, som enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA) kan definieras som stad, tätort eller förort (motsvarande DEGURBA kod 1 eller DEGURBA kod 2) och som har minst 50 000 invånare.
- **Andra kategorin:** En sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter med rättslig status av organiserade tätbebyggelser bestående av lokala administrativa enheter, där majoriteten (minst 51 %) av invånarna bor i lokala administrativa enheter som enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA) kan definieras som städer, tätorter eller förorter (motsvarande DEBURGA kod 1 eller DEGURBA kod 2) och där den sammanlagda befolkningen uppgår till minst 50 000 invånare.
- **Tredje kategorin:** En sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter utan rättslig status av organiserade tätbebyggelser där alla berörda stadsmyndigheter (huvudansvarig stadsmyndighet och medverkande stadsmyndigheter) är lokala administrativa enheter som enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA) definieras som städer, tätorter eller förorter (motsvarande DEGURBA kod 1 eller DEGURBA kod 2) och där den totala sammanlagda befolkningen (huvudansvarig stadsmyndighet och medverkande stadsmyndigheter) uppgår till minst 50 000 invånare.

Endast stödberättigade stadsmyndigheter enligt definitionen ovan kan lämna in en ansökan inom ramen för inbjudan att lämna förslag till EUI-IA.

Definitionen av begreppet *lokala administrativa enheter* liksom klassificeringen enligt grad av urbanisering samt uppgifter om invånarantal baseras på uppgifter i jämförelsetabellen EUI-IA ("EUI-IA_Call2_Correspondence_table": https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2023-05/EUI-IA_Correspondence_table.xlsx). Denna tabell kommer att användas som det huvudsakliga referensdokumentet för urvalskontroll. Sökande uppmanas att kontrollera sin behörighet i denna jämförelsetabell och uppge vilka lokala administrativa enheter som ligger inom deras administrativa gränser tillsammans med uppgifter om invånarantal. Sökande rekommenderas starkt att göra en självbedömning av rätten till stöd (baserat på ovan nämnda jämförelsetabell) innan ansökningsformuläret fylls i. I händelse av luckor, bristande överensstämmelse eller tvivel om tolkningen av uppgifterna i jämförelsetabellen för EUI-IA, uppmanas de sökande att kontakta det permanenta sekretariatet innan ansökningsformuläret fylls i och skickas in. Under urvalsförfarandet kommer det permanenta sekretariatet att göra sin kontroll av behörighet utslutande på grundval av de uppgifter som har angetts i ansökningsformuläret. Om det är osäkert om den sökande är en stödberättigad kandidat, kommer det permanenta sekretariatet att kontakta alla relevanta partner, inklusive Eurostat, för att avgöra om kandidaten är stödberättigad.

2.1 FÖRSTA KATEGORIN

- Kommuner/kommunförvaltningar/distrikt vars administrativa gränser motsvarar en enda lokal administrativ enhet. I detta fall ska den lokala administrativa enheten klassificeras som stad, tätort och förorter enligt graden av urbanisering (kod 1 och/eller 2 i jämförelsetabellen – kolumnen "Degree of Urbanisation" – *grad av urbanisering*) och ha minst 50 000 invånare.
- Kommuner/kommunförvaltningar vars administrativa gränser omfattar flera lokala administrativa enheter. Det här gäller för kommuner/kommunförvaltningar i Portugal, Irland, Grekland, Malta och Lettland där Eurostats definition av lokal administrativ enhet inte motsvarar kommuner/kommunförvaltningar utan kommundelar (församlingar) eller statistiska enheter (valkretsar). I detta fall kan kommunen/kommunförvaltningen vara stödberättigad endast om den har totalt 50 000 invånare och om majoriteten (minst 51 % av invånarna) bor i lokala administrativa enheter som klassificeras som städer eller förorter enligt graden av urbanisering (kod 1 och/eller 2 i jämförelsetabellen – kolumnen "Degree of Urbanisation").

2.2 ANDRA KATEGORIN

Organiserade tätbebyggelser som är en sammanslutning/gruppering av stadsmyndigheter som uppfyller följande kriterier:

- Att vara officiellt erkänd som en lokal myndighetsnivå (till skillnad från regional och provinsiell nivå) i enlighet med den nationella lagstiftningen med skyldighet för kommunen/kommunförvaltningen att delta i organisationen på högre nivå (därmed omfattas inte sammanslutningar som är sammansatta på frivillig basis för ett specifikt syfte och/eller med begränsad varaktighet).
- Att endast bestå av kommuner/kommunförvaltningar (i denna kategori ingår därför inte sammanslutningar som omfattar andra institutioner, t.ex. universitet, handelskammare osv.).
- Att ha särskilda befogenheter som är fastställda i nationell lagstiftning och som har delegerats av de medverkande kommunerna beträffande politikområden som är relevanta för EUI-IA-projektet. Sammanslutningar uppmanas att ge exakta hänvisningar till den nationella rättsliga ramen. Organiserade tätbebyggelser ska ha exklusiv behörighet för utformning och genomförande inom politikområden som är relevanta för EUI-IA-projektet.
- Att ha en särskild politisk (med indirekt representation av de berörda kommunerna) och administrativ (särskild personal) struktur.

Följande är exempel på stödberättigade organiserade tätbebyggelser inom ramen för EUI-IA:

- Frankrike: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération, Etablissements Publics Territoriaux (EPT) och Communautés de Communes.
- Italien: Endast Città Metropolitane och Unione di Comuni. Observera att Consorzi, Gruppi di Azione Locale (GAL), Convenzione dei Comuni eller andra organiserade tätbebyggelser som inte anses vara lokala myndigheter enligt den italienska nationella lagstiftningen (Testo Unico degli Enti Locali) inte är stödberättigade.
- Tyskland: Landkreis.
- Spanien: Mancomunidades och Area Metropolitana Barcelona. Observera att "Diputaciones provinciales" – (provinsstyrelser) anses vara provinsiella organ och därför erkänns de inte som stödberättigade organiserade tätbebyggelser.
- Comunidades Intermunicipais (CIM).

Europeiska grupperingar för territoriellt samarbete (EGTS) som endast består av stadsmyndigheter (enligt definitionen ovan) och som har särskilda behörigheter för utformning och genomförande av politik som är relevant för inbjudan att lämna förslag till EUI-IA, betraktas som organiserade tätbebyggelser och kan därför ansöka inom ramen för inbjudan att lämna förslag till EUI-IA som huvudansvariga eller medverkande stadsmyndigheter. Europeiska grupperingar för territoriellt samarbete som omfattar andra organisationer (t.ex. medlemsstater, regionala myndigheter, sammanslutningar, universitet osv.) betraktas inte som organiserade tätbebyggelser och kan inte ansöka som huvudansvariga eller medverkande stadsmyndigheter, men de kan delta som leveranspartner till ett förslag som lämnas in av en stödberättigad stadsmyndighet.

Inom ramen för EUI-IA betraktas organiserade tätbebyggelser som en enda stadsmyndighet som representerar alla berörda kommuner/kommunförvaltningar. Därför ska den organiserade tätorten anges vara huvudansvarig stadsmyndighet i projektförslag som lämnas in av en organiserad tätort. För att kontrollera att organiserade tätbebyggelser är stödberättigade kommer det permanenta sekretariatet att kontrollera att det totala antalet invånare är minst 50 000 och att majoriteten (minst 51 % av invånarna) bor i lokala administrativa enheter som ingår i tätorten och som klassificeras som städer, tätorter eller förorter enligt graden av urbanisering.

2.3 TREDJE KATEGORIN

Alla sammanslutningar av stadsmyndigheter (nationella/regionala sammanslutningar av stadsmyndigheter, territoriella överenskommelser, utvecklingsdistrikt etc.) samt enskilda stadsmyndigheter som inte har formaliserade samarbetsavtal men som är villiga att ansöka gemensamt, kan göra detta genom att identifiera en huvudansvarig stadsmyndighet bland de berörda kommunerna/kommunförvaltningarna och ange de övriga som medverkande stadsmyndigheter.

För att vara stödberättigade ska alla berörda stadsmyndigheter (huvudansvarig stadsmyndighet och medverkande stadsmyndigheter) erkännas som lokala administrativa enheter och klassificeras som städer, tätorter eller förorter enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA kod 1 eller DEGURBA kod 2). För stadsmyndigheter vars administrativa gränser omfattar mer än en lokal administrativ enhet gäller samma regler för definitionen av grad av urbanisering som beskrivs i avsnitt 2.1. Förhållandet mellan den huvudansvariga stadsmyndigheten och de medverkande stadsmyndigheterna behöver inte vara formaliserat vid tidpunkten då ansökningsformuläret lämnas in. Om förslaget godkänns och stöds måste förhållandet formaliseras i form av ett partnerskapsavtal (det permanenta sekretariatet kommer att förse den huvudansvariga stadsmyndigheten med en mall).

Tidigare erfarenheter visar att enskilda projekt som genomförs av sammanslutningar eller grupperingar av städer utan status som organiserad tätbebyggelse, som omfattar mer än tre stadsmyndigheter (huvudansvarig stadsmyndighet och medverkande stadsmyndigheter) utan territoriell anknytning, riskerar att förlora sin samstämmighet och få svårigheter att uppnå meningsfulla resultat. Det rekommenderas därför att sammanslutningar och/eller grupperingar av stadsmyndigheter (utan status som organiserade tätbebyggelser) som vill ansöka bör vara territoriellt sammanhängande och försöka begränsa antalet medverkande stadsmyndigheter.

2.4 GEMENSAMMA KRAV FÖR STÖDBERÄTTIGADE STADSMYNDIGHETER

Utöver de principer som beskrivs ovan för varje särskild kategori av stödberättigade stadsmyndigheter gäller följande principer för alla stödberättigade stadsmyndigheter inom ramen för EUI-IA:

- Alla stadsmyndigheter ska vara belägna i en av EU:s medlemsstater.
- Endast stödberättigade stadsmyndigheter enligt definitionen ovan får lämna in ansökningsformulär inom ramen för inbjudan att lämna förslag till EUI-IA. Ansökningsformulär som lämnas in av en leveranspartner kommer inte att vara berättigat.
- Stadsmyndigheter (enligt definitionen ovan) kan endast anges i ett projektförslag som huvudansvarig och/eller medverkande stadsmyndighet. Kategorin *Leveranspartner* är förbehållen institutioner och/eller organisationer som inte erkänns som stadsmyndigheter inom ramen för EUI-IA.
- Om innovativa lösningar kräver samverkan mellan stad och landsbygd eller ett funktionellt område, är det möjligt att inkludera lokala administrativa enheter som definieras som landsbygd enligt deras grad av urbanisering (DEGURBA kod 3 enligt Eurostat) som leveranspartner. Observera att deras invånarantal inte räknas med för att uppnå det lägsta tröskelvärdet på 50 000 invånare. Skälet till att inkludera lokala administrativa enheter som definieras som landsbygdsområden måste tydligt presenteras och motiveras i ansökningsformuläret.
- En stadsmyndighet eller en organiserad tätort kan endast delta i ett projektförslag inom ramen för varje inbjudan att lämna förslag (även om projektförslagen lämnas in under olika teman i samma inbjudan att lämna förslag). Regeln gäller även för de medverkande stadsmyndigheterna (en kommun kan endast delta i ett projektförslag, antingen som huvudansvarig stadsmyndighet eller som medverkande stadsmyndighet).
- Stadsmyndigheter som redan fått stöd för ett godkänt projekt av EUI-IA inom ramen för en tidigare ansökningsomgång kan inte lämna in en ny ansökan på samma tema under initiativets löptid.
- Stadsmyndigheterna måste uppfylla kraven på att inte ha tillgång till finansiering (mer information finns nedan i avsnitt 8.5 "Kriterier för uteslutning av bidragssökande" och i EUI-IA Guidance, kapitel 3.3 "Kriterier för uteslutning av bidragssökande").

Organ och företag (t.ex. inom energi/avfallshantering, ekonomisk utveckling, turistfrämjande etc.) som helt eller delvis ägs av kommunen/kommunförvaltningen, betraktas inte som lokala administrativa enheter och kan därför inte erkännas som stödberättigade stadsmyndigheter. Dessa organisationer kan dock delta i partnerskapet i egenskap av leveranspartner (mer information om leveranspartners roller och ansvarsområden finns i EUI-IA Guidance, kapitel 2.1.2 "Typology of the European Urban Initiative – Innovative Actions Partners").

Observera att när det gäller sammanslutningar eller grupperingar av stadsmyndigheter med rättslig status som organiserade tätbebyggelser (andra kategorin av stödberättigade myndigheter – se ovan för närmare information) betraktas institutionen, inklusive alla andra berörda stadsmyndigheter, som en enda stadsmyndighet inom ramen för EUI-IA och därför ska tätbebyggelsen anges som huvudansvarig stadsmyndighet. När det gäller sammanslutningar eller grupperingar av

stadsmyndigheter utan rättslig status som organiserad tätbebyggelse (tredje kategorin stödberättigade myndigheter – se ovan för närmare uppgifter), uppmanas de berörda stadsmyndigheterna att ange en kommun som huvudansvarig stadsmyndighet och de andra kommunerna som medverkande stadsmyndigheter.

3. TEMATISK TÄCKNING AV DEN ANDRA INBJUDAN ATT LÄMNA FÖRSLAG TILL EUI-IA

EUI inrättades som ett av verktygen för att stödja genomförandet av EU:s agenda för städer – ett viktigt verktyg för genomförandet av den nya Leipzigstadgan. I linje med strategin för det europeiska stadsinitiativet kommer ansökningsomgångar inom ramen för EUI-IA att organiseras kring ämnen som definieras av Europeiska kommissionen och som bygger på den nya Leipzigstadgan och på kommissionens prioriteringar som har en sektorsövergripande dimension, t.ex. den gröna och digitala omställningen. För att göra EUI-IA-projekten mer lättlästa när det gäller sammanhållningspolitiken och underlätta att projekten vid ett senare tillfälle utökas och/eller upprepas med hjälp av Eruf-finansiering, anges i inbjudningarna att lämna förslag till EUI-IA även specifika sammanhållningspolitiska mål som ansökningsomgången är inriktad på. Sökande måste vara särskilt uppmärksamma på att visa att de lösningar som de föreslår att testa är relevanta för sammanhållningspolitiken mot bakgrund av de specifika mål som läggs fram. En förteckning över indikatorer (som ska användas och övervakas tillsammans med andra indikatorer som projektpartnerna själva kommer att fastställa) definieras också för att underlätta förståelsen av önskade effekter på projektnivå och göra det möjligt att lägga samman resultat på politikområdes- och/eller EUI-IA-nivå.

I den andra ansökningsomgången kan de sökande lämna in projektförslag som är inriktade på ett av de tre ämnena: Grönare städer, hållbar turism eller utnyttjande av talanger i krympande städer.

3.1 GRÖNARE STÄDER

ÖVERGRIPANDE DEFINITION OCH SAMMANHANG AV ÄMNET "GRÖNARE STÄDER"

Europa och världen står inför kriser som är intimt förbundna med varandra när det gäller biologisk mångfald, klimat, föroreningar och resurser. Klimatförändringarna påskyndar förstörelsen av naturen genom torka, översvämningar och skogsbränder, samtidigt som förlusten och den ohållbara

användningen av naturen i sin tur är drivkrafter för klimatförändringarna³. Föroreningar påverkar vår hälsa och miljö, och knappa resurser slösas bort i en linjär ekonomi. Klimatkrisen kräver brådsakande åtgärder för att radikalt minska utsläppen så att vi kan hålla oss på rätt spår för att begränsa jordens uppvärmning till 1,5 °C, och samtidigt göra anpassningen till klimatförändringarna smartare, snabbare och mer systematisk⁴. Förutom klimatförändringarna finns det andra viktiga faktorer som leder till att den biologiska mångfalden försvinner snabbt – förändringar i mark- och havsanvändning, överexploatering, föroreningar och invasiva främmande arter.

De europeiska städerna ligger i framkant när det gäller att uppleva effekterna av dessa många olika kriser. Gröna stadsområden förlorar ofta i konkurrensen om mark när andelen av befolkningen som bor i EU:s stadsområden fortsätter att öka. En av åtta européer som bor i städer utsätts för luftföroreningar som överskrider WHO:s rekommendationer. Städerna står för omkring 70 % av de globala utsläppen av växthusgaser och är samtidigt särskilt sårbara för klimatförändringens effekter, t.ex. mer frekventa och långvariga värmeböljor, torka, översvämningar och vattenbrist.

Att gemensamt ta itu med utmaningarna i fråga om biologisk mångfald, föroreningar, resurser och klimat är en utgångspunkt för hur "grönare städer" stöder ekosystemen och bygger motståndskraft. I detta sammanhang erbjuder den ökade fokuseringen på lösningar inom området grön och blå infrastruktur⁵ (nedan kallad "grön" infrastruktur) ett effektivt och ändamålsenligt sätt att ta itu med dessa utmaningar i städerna.

Grön infrastruktur är viktig, men den räcker inte i sig själv för att uppnå en hälsosam och grön stadsmiljö. Därför är det av stor betydelse att integrera grön infrastruktur i andra sektorer – utöver skyddet av den biologiska mångfalden och hanteringen av klimatutmaningen. Eftersom grönare städer är ett holistiskt koncept är det viktigt att närma sig temat på ett mer integrerat sätt och göra kopplingar till en större uppsättning politikområden. Kopplingar bör utvecklas mellan grön infrastruktur och andra politikområden, t.ex. nollförorening av luft, vatten och mark, hållbar rörlighet, renovering av byggnader, energi, vattenförvaltning, cirkulär ekonomi och folkhälsa.

Under temat "Grönare städer" kommer projekt att finansieras för att experimentera med och leverera konkreta innovativa lösningar för grön infrastruktur i europeiska städer, för att bättre kunna ta itu med utmaningarna i fråga om biologisk mångfald, föroreningar, resurser och klimat, inklusive utveckling av synergieffekter med andra viktiga politikområden. De innovativa lösningar som testas inom ramen för de finansierade projekten förväntas bidra till sammanhållningspolitiska investeringar i samband med

³ EU:s strategi för biologisk mångfald för 2030 (2022)

⁴ Analys av IPCC-rapporten (2022), EU:s strategi för anpassning till klimatförändringen (2021)

⁵ I EU:s strategi för grön infrastruktur definieras grön infrastruktur som ett strategiskt planerat nätverk av naturliga och halvnaturliga områden med andra miljöegenskaper som utformas och förvaltas för att leverera ett brett spektrum av ekosystemtjänster. Det omfattar gröna områden och andra fysiska egenskaper i land- (inklusive kust-) och havsområden, och på land finns grön infrastruktur i städer och på landsbygden. Blå infrastruktur liknar den gröna infrastrukturen och omfattar naturliga och halvnaturliga områden, inklusive akvatiska ekosystem, kust- och havsområden. Områden i närheten av städer är av stor betydelse för utvecklingen av grön infrastruktur, och konceptet för sådan infrastruktur kan berikas med naturbaserade lösningar.

den gröna och rättvisa övergången, och kommer att omfatta frågan om att de ska vara överkomliga för alla.

Ämnet "Grönare städer" bidrar till och har kopplingar till ett antal EU-politiker och -initiativ, t.ex. EU:s Green Deal, EU:s strategi för biologisk mångfald, EU:s skogsstrategi, EU:s strategi för markanvändning och förslaget till lag om naturrestaurering, EU:s strategi för anpassning till klimatförändringar, EU:s strategi för grön infrastruktur, EU:s handlingsplan för nollföroreningar och det nya europeiska Bauhaus-initiativet, EU:s strategi för renoveringsvågor, initiativet för bostäder till rimlig kostnad, den nya europeiska ramen för rörlighet, EU:s uppdrag om klimatneutrala och smarta städer och anpassning till klimatförändringar, det europeiska partnerskapet för att främja övergångar i städerna inom Horisont Europa, borgmästaravtalet för klimat och energi, överenskommelsen om gröna städer, utmärkelsen för europeiska gröna huvudstäder och utmärkelsen för gröna blad samt utmaningen för intelligenta städer.

Dessutom bidrar ämnet till och har kopplingar till den urbana agendan för EU:s tematiska partnerskap "Grönare städer". Partnerskapet är inriktat på grön och blå infrastruktur i en stadscontext och kommer att skapa kopplingar till andra politikområden. Temat "Grönare städer" är också förenligt med temat "Gröna städer" i den nya Leipzigstadgan, där man lägger fram en vision för en hållbar stadsframtid i Europa, även med tonvikt på de sociala och ekonomiska aspekterna ("den rättvisa staden" och "den produktiva staden").

Europeiska kommissionen strävar efter att skapa en balanserad portfölj av projekt som uppfyller de högsta kvalitetsstandarderna och samtidigt återspeglar de europeiska städernas geografiska, rumsliga och demografiska mångfald. Projektförslagen förväntas vara mycket experimentella, och det är därför inte troligt att de kommer att finansieras av traditionella eller vanliga finansieringskällor.

STADSELSMYNDIGHETERNAS BETYDELSE OCH ROLL.

Att hantera gemensamma utmaningar i fråga om biologisk mångfald, föroreningar, resurser och klimat genom gröna infrastrukturlösningar är ett område med stor potential för städerna. Innovativa lösningar på utmaningarna när det gäller biologisk mångfald, föroreningar, resurser och klimat kommer till stånd genom konkreta åtgärder på lokal nivå. Temat "Grönare städer" med fokus på grön infrastruktur sammanlänkar ett antal myndigheter, typer av initiativ och lagstiftningsåtgärder på fältet. Stadsförvaltningarna är väl lämpade för att skapa broar mellan olika myndigheter och avdelningar, samtidigt som de experimenterar med innovativa lösningar för befintlig och/eller ny grön infrastruktur, och på så sätt förbättrar kunskapsbasen för temat. De tenderar också att åtnjuta medborgarnas förtroende, vilket är viktigt för att få lokal acceptans för projekt för grön infrastruktur, särskilt genom deltagande av berörda parter.

Det finns oskiljaktiga kopplingar mellan biologisk mångfald, föroreningar, resurser och klimatutmaningar, och det finns ett behov av att fokusera på gröna infrastrukturlösningar som löser dem på ett holistiskt sätt. I praktiken behandlas de dock ofta inom sina egna områden, och genom att föra samman gröna infrastrukturlösningar i ett urbant perspektiv finns det en möjlighet att främja en mer holistisk strategi. Innovativa lösningar som testas av stadsmyndigheter och som samtidigt tar hänsyn till synergier mellan skydd av biologisk mångfald, nollföroreningsmål och begränsning

av/anpassning till klimatförändringar, samtidigt som man tar hänsyn till de sociala konsekvenserna, ger möjlighet att maximera samfordelarna och bidra till att uppfylla alla önskemål om utveckling.

Stadsförvaltningarna har goda förutsättningar att experimentera med innovativa lösningar för att få fram de många fördelarna med grön infrastruktur, samtidigt som de gör tematiska kopplingar till en bredare uppsättning politikområden, t.ex. nollförorening av luft, vatten och mark, hållbar rörlighet, grön renovering av byggnader, övergång till ren energi, vattenförvaltning och folkhälsa. Projektförslag inom detta tema bör därför vara inriktade på lösningar för grön infrastruktur med tydliga och starka kopplingar till andra politikområden. Innovativa idéer som testas i städerna kan till exempel bidra till att begränsa klimatförändringarna direkt genom koldioxidbindning eller indirekt genom att minska efterfrågan på energi, och ge viktiga sidofördelar, t.ex. minskad förorening, t.ex. genom gröna infrastrukturelaterade aktiva rörlighetsformer, som cykling och gång. Sådana idéer kan också bidra till klimatanpassning, t.ex. genom att mildra värmeeffekter i städer och minska behovet av kylning och uppvärmning av byggnader genom gröna tak och gröna väggar. Många studier har dessutom visat på den positiva kopplingen mellan grön infrastruktur och människors hälsa, och genom innovativa lösningar kan stadsmyndigheter testa nya kostnadseffektiva lösningar på folkhälsofrågor. Även om huvudstäder och större tätorter kan ha större kapacitet att införliva banbrytande innovationer i sina strategier, inklusive nya lösningar som aldrig tidigare testats i EU, är innovation viktigt för städer i alla storlekar.

Projektförslagen bör inte utarbetas isolerat från åtgärder på medellång och lång sikt som syftar till att ta itu med utmaningar inom områdena biologisk mångfald, föroreningar, resursbrist och klimat, utan förväntas vara inbäddade i befintliga strategiska och systematiska tillvägagångssätt för att göra en stad grönare och/eller klimatneutral. Sådana strategier⁶ kan till exempel omfatta strategier för hållbar stadsutveckling inom ramen för sammanhållningspolitiken⁷ eller klimatstadskontrakt som utarbetats av de städer som deltar i eller anslutit sig till EU:s uppdrag om klimatneutrala och smarta städer, eller verksamhet som bedrivs av de städer som har undertecknat eller godkänt uppdragsstadgan för EU:s uppdrag om anpassning till klimatförändringar. En sådan förankring i relevanta stadsstrategier och planer kommer att utvärderas i projektförslagens strategiska bedömning⁸.

UPPMANINGAR TILL MYNDIGHETER I STÄDERNA

Utan att vara normativ när det gäller förväntade svar, som kan variera avsevärt från en stad till en annan med tanke på deras storlek, inre egenskaper och utmaningar, uppmanas de sökande att ta hänsyn till de teman och frågor som anges nedan när de utarbetar sina projektförslag⁹. Det är också möjligt och rekommenderas starkt att testa åtgärder som är kopplade till mer än ett av dessa teman och frågor, på ett integrerat sätt, när det gäller ämnet för denna ansökningsomgång.

⁶ Förteckningen över strategiska/systematiska tillvägagångssätt är exemplarisk.

⁷ Artikel 11 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2021/1058 av den 24 juni 2021 om Europeiska regionala utvecklingsfonden och Sammanhållningsfonden.

⁸ Se avsnitt 3.2 i [EU-IA:s vägledning för sökande](#) för mer information om urvalsförfarandet.

⁹ I hela dokumentet avser uttrycket "grön infrastruktur" både grön och blå infrastruktur.

- **Utveckla och förbättra grönområden i städerna** genom att fokusera på projekt som bidrar till att stoppa förlusten av biologisk mångfald, till att på ett verifierbart och betydande sätt minska luftföroreningar och bekämpa värmeböljor, och samtidigt uppnå klimatmålen och förbättra medborgarnas hälsa och välbefinnande.
- **Anlägga gröna rörlighetskorridorer** med hjälp av grön infrastruktur i stadsområden och mellan stadscentrum och stadsnära områden som bidrar till att minska luft- och markföroreningar och buller, använda artificiell intelligens för trafikstyrningssystem, främja hållbar multimodal rörlighet i städerna, inklusive aktiva transportsätt som cykling, och samtidigt uppnå klimatmålen och förbättra medborgarnas hälsa och välbefinnande.
- **Förebyggande av torka och översvämningar** genom projekt som fokuserar på hållbar vattenhantering, inklusive regnvatten, i stadsområden, med hjälp av grön infrastruktur som bidrar till att förebygga torka och översvämningar samt till att förbättra vattenkvaliteten och samtidigt minska katastrofriskerna och markanvändningen.
- **Utforma och renovera byggnader och deras omgivningar, särskilt i socialt utsatta områden, med naturbaserade lösningar** genom att integrera grön infrastruktur och naturbaserade lösningar i utformningen och/eller renoveringen av byggnader och deras omgivningar, inklusive effektiv resurshantering, även genom att använda återvunnet byggmaterial. Sådana lösningar bör förbättra energieffektiviteten och minska byggnadernas utsläpp av växthusgaser och luftföroreningar, och ytterligare bidra till att uppnå klimatmålen, t.ex. genom att tillhandahålla möjligheter till klimatanpassning och möjligheter till lagring och bindning av koldioxid.

Genom att fokusera på ovanstående uppmaningar förväntas projektförslagen skapa flera ekonomiska, sociala och miljömässiga fördelar, t.ex. bidra till en hälsosammare och mer motståndskraftig stadsmiljö, införa nya affärsmodeller och metoder (t.ex. grön innovativ upphandling) samt nya metoder och verktyg för kapacitetsuppbyggnad för grönare och mer hållbara städer, för medborgarinflytande och för att göra stadens finansiering och budgetarbete grönare. Med tanke på övergångsmålen förväntas projektförslagen integrera åtgärder som främjar den gröna energiomställningen och leder till ett minskat beroende av bränsleimport (t.ex. införande av rena, förnybara energikällor utan förbränning, praktiska åtgärder för energibesparing) i sina koncept. På samma sätt förväntas projektförslagen införa åtgärder som främjar övergången till en cirkulär och resurseffektiv ekonomi (t.ex. genom att minska avfall och föroreningar genom reparation, återanvändning och minskning).

MÅL FÖR SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN

- Särskilt mål 2.1 för ett grönare Europa genom att "*främja energieffektivitet och minska utsläppen av växthusgaser*",
- Specifikt mål 2.4 för ett grönare Europa genom "*anpassning till klimatförändringar genom att främja Anpassning till klimatförändringar, förebyggande av katastrofrisker och motståndskraft, med beaktande av ekosystembaserade strategier*".

- Specifikt mål 2.5. för ett grönare Europa genom att *"främja tillgång till vatten och hållbar vattenförvaltning"*.
- Särskilt mål 2.7 för ett grönare Europa genom att *"förbättra naturskyddet och den biologiska mångfalden, grön infrastruktur, särskilt i stadsmiljön, och minska föroreningarna"*;
- Särskilt mål 2.8 för ett grönare Europa genom att *"främja hållbar multimodal rörlighet i städerna som en del av övergången till en ekonomi med noll koldioxidutsläpp"*.
- Särskilt mål 5.1 för ett Europa närmare medborgarna genom att *"främja en integrerad och inkluderande social, ekonomisk och miljömässig utveckling, kultur, naturarv, hållbar turism och säkerhet i stadsområden"*.

INDIKATORER FÖR RESULTAT OCH PRODUKTION

Projektförslagen kommer bland annat att bedömas utifrån deras förmåga att uppnå trovärdiga resultat och utifrån hur väl de metoder som används för att mäta dessa resultat är sunda.

Särskilt inom ramen för detta ämne uppmanas stadsmyndigheterna att fastställa en uppsättning indikatorer som på ett integrerat sätt fångar upp alla sammankopplade mål för biologisk mångfald och klimat och kopplingar mellan grön infrastruktur och sektorspolitik.

I sina ansökningar kan de urbana myndigheterna hänvisa till någon av de indikatorer som anges nedan, när det är relevant för deras projektidéer. Förteckningen är inte normativ eller uttömmande. Den innehåller indikatorer som inte enbart är specifika för ämnet Grönare städer, men som kan vara till hjälp för att uttrycka konkreta resultat och som därför är värda att beakta. Sådana indikatorer bör kompletteras med indikatorer som är relevanta för det specifika projektet.

De urbana myndigheterna kan fritt definiera sina egna projektspecifika indikatorer, samtidigt som de tar hänsyn till de indikatorer som anges, för att på ett så tydligt och övertygande sätt som möjligt återspegla de förändringar som deras projekt har potential att åstadkomma.

Resultatindikatorer

- Nya produkter och tjänster som skapats (*måttenhet: nya produkter/tjänster*);
- Infrastruktur som får stöd (ny, renoverad, ombyggd eller moderniserad) (*måttenhet: infrastruktur som får stöd*);
- Ny utrustning skapas och/eller stöds (*måttenhet: ny utrustning*);
- Personer som får stöd (utbildning, fortbildning, ledsagning eller assistans) (*måttenhet: personer*);
- Bostäder med förbättrad energiprestanda (*måttenhet: bostäder*);

- Offentliga byggnader med förbättrad energiprestanda (måttenheter: kvadratmeter);
- Kustremsor, flod- och sjöstränder samt skydd mot jordskred som nyligen byggts eller förstärkts för att skydda människor, tillgångar och den naturliga miljön (måttenheter: hektar);
- Grön infrastruktur som byggs för anpassning till klimatförändringar (måttenheter: hektar);
- Yta av grön infrastruktur som stöds i stadsområden (måttenheter: kvadratmeter);
- Stödd yta av den återställda marken (måttenheter: hektar);
- System för övervakning av luftföroreningar installerade (måttenheter: antal system)¹⁰;
- Intressenter som är involverade i förberedelserna och samgenomförandet av projektet (måttenheter: intressenternas deltagande);
- Medborgare som deltar i förberedelserna och genomförandet av projektet (måttenheter: personer);
- Anlagda eller återställda öppna ytor i stadsområden (måttenheter: kvadratmeter);
- Stadsområden som är tillgängliga för människor, tillgängliga grönområden för sport och rekreation (måttenheter: hektar).

Resultatindikatorer

- Skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd (måttenheter: årliga heltidsekvivalenter);
- Användare av nya och uppgraderade digitala tjänster, produkter och processer (måttenheter: användare/år);
- Minskad årlig slutlig energiförbrukning (måttenheter: procentuell minskning jämfört med föregående år);
- Uppskattade växthusutsläpp (måttenheter: ton koldioxidekvivalenter/år);
- Bostäder med förbättrad energiprestanda (måttenheter: bostäder, minskad energiförbrukning (kWh/m²));
- Offentliga byggnader med förbättrad energiprestanda (måttenheter: kvadratmeter, minskad energiförbrukning (kWh/m²));
- Förbättring av luftkvaliteten (måttenheter: koncentrationer av fina partiklar (PM_{2,5}));

¹⁰ Mätstationerna ska uppfylla de kvalitetskrav som fastställs i EU:s lagstiftning om ren luft, nämligen 2008/50 och 2004/107, och rapporteras vederbörligen till Europeiska miljöbyrå i enlighet med beslut 2011/850.

- Återställd mark som används för grönområden och skyddad biologisk mångfald (*måttenhet*: hektar);
- Ökning av befolkningen som använder alternativ för aktiv rörlighet (*måttenhet*: procentandel av lokalbefolkningen);
- Befolkning som gynnas av översvämningsskyddsåtgärder (*måttenhet*: procentuell andel av lokalbefolkningen som skyddas);
- Befolkning som gynnas av skyddsåtgärder mot klimatrelaterade naturkatastrofer (andra än översvämningar och skogsbränder) (*måttenhet*: procentuell andel av lokalbefolkningen som skyddas);
- Nivå av deltagande som uppnåtts i engagemanget med lokalsamhällen (information, samråd, medskapande, medbeslutande) (*måttenhet*: procentandel av lokalbefolkningen som deltar).

3.2 HÅLLBAR TURISM

ÖVERGRIPANDE DEFINITION OCH SAMMANHANG AV ÄMNET "HÅLLBAR TURISM"

Den europeiska turismen är ett dynamiskt ekosystem som före COVID-19-krisen bidrog till nästan 10 % av EU:s BNP, genererade nästan 12 % av den totala sysselsättningen i EU och har gjort EU till världens ledande turistmål. För många regioner och städer i EU är turismen en viktig bidragsgivare till den ekonomiska och sociala strukturen och ger arbetstillfällen och inkomster, som ofta är koncentrerade till regioner som saknar alternativa sysselsättningskällor och som omfattar lågkvalificerade arbetstagare. Samtidigt kan turismen vara ett kraftfullt verktyg för att bekämpa ekonomisk nedgång, arbetslöshet och avfolkning i destinationsområden, stimulera förbättringar av grundläggande offentlig infrastruktur och tjänster, uppvärdera natur- och kulturarvet och driva på den digitala och gröna omvandlingen längs hela värdekedjan.

COVID-19-pandemin orsakade en kris utan motstycke för turistindustrin och turistmålen och visade hur sårbart ekosystemet är för interna och externa chocker. Intäktsförlusten var särskilt skadlig för regioner som är beroende av sektorn, och riskerade miljontals arbetstillfällen¹¹, vilket försvagar dess omvandlingspotential. Turismekosystemets förmåga att återhämta sig och investera har kraftigt försvagats av pandemin, med det största investeringsgapet bland alla industriella ekosystem. Förutom inkomstbortfallet är bristen på kvalificerad arbetskraft inom turismen en annan utmaning som förvärrats till följd av pandemin. Den nuvarande globala kontexten med recession och energikris, som orsakats av den ryska aggressionen mot Ukraina, påverkar också turistföretagen, särskilt de små och medelstora företagen, i hög grad.

¹¹ UNWTO (2020), "[World Tourism Barometer](#)", volym 18, nummer 6, oktober 2020,

Förutom omedelbara krishanteringsåtgärder, som huvudsakligen bygger på kortsiktiga sysselsättningsprogram och likviditetsstöd till små och medelstora företag, drivs återhämtningsprocessen av insatser för att ta itu med mer strukturella sårbarheter i de nuvarande turistmodellerna och för att säkerställa sektorns långsiktiga konkurrenskraft, hållbarhet och motståndskraft mot nuvarande och framtida chocker. Sådana långsiktiga åtgärder är nödvändiga för att Europa ska kunna fortsätta att vara en världsledande, hållbar, inkluderande och innovativ destination av hög kvalitet och för att säkerställa social och miljömässig hållbarhet och livskvalitet i turiststäder och regioner. Utmaningar som hög grad av säsongsbundenhet och ojämlik geografisk fördelning på vissa resmål är avgörande för fluktuationer i intäkter, sysselsättning och under- eller överutnyttjande av infrastruktur, tjänster och resurser. Detta kan få negativa konsekvenser för värdsamhällena, klimatet och miljön samt för företagen i sektorn. Samtidigt är både konsumenternas snabbt föränderliga förväntningar och krav och företagens beredskap att omvandla sig en möjlighet att övergå till ett mer hållbart, digitalt och inkluderande ekosystem.

Turistföretag och destinationer bör engagera sig i klimatåtgärder, t.ex. genom att tillämpa cirkulära modeller, minska det miljömässiga fotavtrycket, säkerställa klimatanpassning och tillämpa hållbarhetssystem. Datadrivna turisttjänster och en förstärkning av de små och medelstora företagens digitala kapacitet är avgörande för konkurrenskraftiga företag. Ytterligare överväganden om lika möjligheter, tillgänglighet, överkomliga priser och skapande av en positiv inverkan på lokalsamhällen bör präglade sektorns sociala dimension.

Kommissionen stöder den långsiktiga gröna och digitala omvandlingen och motståndskraften hos turismens ekosystem enligt beskrivningen i [övergångsvägen för turism](#). Efter en samskapande process offentliggjorde kommissionen denna strategiska färdplan för sektorn i början av 2022, där den beskriver de åtgärder och resultat som behövs för att påskynda den gröna och digitala omställningen och förbättra resiliensen hos turismens ekosystem, och där turismens intressenter uppmanas att engagera sig och spela sin roll i initiativet. Med utgångspunkt i rapporten antog EU:s råd slutsatser som fastställer den [europeiska agendan för turism 2030](#) och en motsvarande flerårig EU-arbetsplan för att stödja medlemsstaterna, offentliga myndigheter och berörda intressenter.

Andra EU-initiativ som är särskilt viktiga för att stärka turismens konkurrenskraft är [European Green Deal](#), [EU:s kompetenspakt](#) och [EU:s datastrategi](#).

EU:s sammanhållningspolitik, särskilt genom Europeiska regionala utvecklingsfonden, har traditionellt varit en allierad till de europeiska regionerna i deras ansträngningar att öka värdet av geografiska tillgångar och det kulturella och historiska arvet och stödja turismen på ett effektivt och hållbart sätt. Under programperioden 2021–2027 fortsätter sammanhållningspolitiken att erbjuda ett brett stöd till hållbar turism och en möjlighet att stödja digital och grön omvandling, stärka motståndskraften och den långsiktiga hållbarheten i sektorn inom alla politiska mål med tanke på övergångsvägen för turism och infört ett särskilt mål som är inriktat på turism (se nedan).

Dessutom bidrar ämnet till och har kopplingar till den urbana agendan för EU:s tematiska partnerskap "Hållbar turism". Partnerskapet är inriktat på frågor som rör turism i städer, som är en viktig del av en hållbar utveckling av städernas ekonomier.

Europeiska kommissionen strävar efter att uppnå en balanserad portfölj av projekt som uppfyller de högsta kvalitetsstandarderna och samtidigt återspeglar de europeiska städernas geografiska, rumsliga och demografiska mångfald. Projektförslagen förväntas vara mycket experimentella, och det är därför inte troligt att de kommer att finansieras av traditionella eller vanliga finansieringskällor.

STADSMYNDIGHETERNAS RELEVANS OCH ROLL

Hållbar stadsturism kan vara en drivkraft för lokal utveckling och bidra till alla FN:s 17 mål för hållbar utveckling, från att främja skapandet av arbetstillfällen till att bidra till hållbar och inkluderande tillväxt, till att få in investeringar och till att övergå till innovativa och miljövänligare metoder, för att nämna några exempel. Sådana bidrag återspeglar i slutändan hur en stad utvecklas och presenterar sig själv och förbättrar villkoren för både invånare och besökare.

De urbana myndigheterna har dock inte bara till uppgift att ta itu med effekterna av COVID-19 inom sektorn och strukturella förändringar mot mer hållbara turistmodeller, utan står också inför särskilda utmaningar i samband med hållbar stadsturism, t.ex. en noggrann avvägning mellan besökarnas och invånarnas behov, överbelastning av turistströmmarna i städerna, tillgänglighet till offentliga platser och tjänster samt särskilda miljömässiga och sociala utmaningar som orsakas av "överdriven turism". Dessa utmaningar varierar beroende på stadens storlek och deras placering i industrilandskapet och har konsekvenser för stadens större område och dess förbindelser (transport, offentliga tjänster, kultur, nätverksintegration) med det omgivande området. Även om huvudstäder och större tätorter kan ha större kapacitet att införliva banbrytande innovation i sina strategier, inklusive nya lösningar som aldrig tidigare testats i EU, är innovation viktig för städer i alla storlekar.

Strategier för hållbar turism i stadskärnor behöver inte begränsas till själva staden utan kan också aktivt förbättra förbindelserna med mindre omgivande områden och städer, vilket minskar trycket på stadskärnorna och skapar fler möjligheter för hela regionen. Städerna har dock en unik ställning i ekosystemet för turism och tillämpar även bredare politiska och rättsliga ramar för att främja återhämtning och omvandling av turistsektorn till mer hållbara och motståndskraftiga modeller. Å ena sidan omfattar städer som turistmål i sig unika ekosystem för turism och sammanför ett nätverk av aktörer inom turismen, flera attraktioner och olika typer av besökare inom ett förhållandevis litet område. Å andra sidan kan stadsmyndigheterna komplettera den befintliga turistpolitiken och regelverket genom att genomföra en platsbaserad turistpolitik inom ramen för en övergripande vision för stadsutvecklingen. Genom att införa unika lösningar och övergripande strategier för att främja och förvalta hållbar turism kan städerna föregå med gott exempel för mindre städer, byar och regioner som är mer beroende av turism för sin ekonomi, särskilt när det gäller att minska det alltför stora beroendet av en enda sektor och kombinera ekonomisk verksamhet inom turismen med andra investeringar och insatser för att skapa arbetstillfällen för att diversifiera verksamheten till andra sektorer.

UPPMANINGAR TILL MYNDIGHETER I STÄDERNA

Utan att vara normativ när det gäller de förväntade svaren, som kan variera avsevärt från en stad till en annan med tanke på deras storlek, inre egenskaper och utmaningar, uppmanas de sökande att ta hänsyn till de teman och frågor som anges nedan när de utarbetar sina projektförslag. Det är också möjligt och

rekommenderas starkt att testa åtgärder som är kopplade till mer än ett av dessa teman och frågor, på ett integrerat sätt, när det gäller ämnet för denna ansökningsomgång.

- Diversifiera turismprodukten mot olika former av smart, hållbar och tillgänglig turism, digitalisera turismtjänsterna, utöka den geografiska och säsongsbundna räckvidden för att få en mer balanserad ekonomisk och kulturell årscykel och tillgodose ett större antal olika typer av besökare samt bidra till lokalsamhällenas försörjning;
- Främja den gröna och digitala omvandlingen av turistsektorn i stadsmiljö, inklusive övergången till cirkulär ekonomi, smarta affärsmodeller för turism och klimatanpassning, i nära samarbete med digitala och gröna möjligheter till kompetenshöjning och omskolning, som matchar de färdigheter och kvalifikationer som efterfrågas inom turismen;
- Främja social inkludering och innovation genom turism, bland annat genom att stödja åtgärder för tillgänglighet och överkomliga priser och företag inom den sociala turismen som underlättar skapandet av motståndskraftiga och hållbara arbetstillfällen med särskild inriktning på att inkludera utsatta och marginaliserade grupper;
- Innovativa modeller för förvaltning av destinationer som bygger på realtidsdata om turistflöden, särskilt för att komma till rätta med överfulla turistplatser och uppnå en mer balanserad och distribuerad strategi, bland annat genom digitala samarbetsplattformar och innovativa, hållbara och inkluderande turistrutter i städer;
- Stärka städernas roll som portar i den bredare turismregionala miljön, särskilt i mindre kända regioner med hög turismpotential, genom att främja kopplingar mellan stad och landsbygd i turismsammanhang, bland annat genom att dra nytta av kulturtillgångar och kulturarvsplatser i närheten av stadskärnor och omgivande områden;
- Nya modeller för styrning av turismen, inklusive verktyg för deltagande och samarbete för att öka det lokala deltagandet och intressenternas delaktighet, krishanteringsåtgärder, innovativa mekanismer för datainsamling, system för att hantera trycket på offentliga resurser och offentliga tjänster samt åtgärder för att hantera sociala behov och bostadsbehov, kostnader och överväganden om livskvalitet.

MÅLEN FÖR SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN

- Specifikt mål 4.6 för ett mer socialt och inkluderande Europa genom att "*stärka kulturens och den hållbara turismens roll för ekonomisk utveckling, social integration och social innovation*";
- Särskilt mål 5.1 för ett Europa närmare medborgarna genom att "*främja en integrerad och inkluderande social, ekonomisk och miljömässig utveckling, kultur, naturarv, hållbar turism och säkerhet i stadsområden*".

INDIKATORER FÖR RESULTAT OCH PRODUKTION

Projektförslagen kommer bland annat att bedömas utifrån deras förmåga att uppnå trovärdiga resultat och utifrån hur väl de metoder som används för att mäta dessa resultat är sunda.

I sina ansökningar kan de urbana myndigheterna hänvisa till någon av de indikatorer som anges nedan, när det är relevant för deras projektidéer. Förteckningen är inte normativ eller uttömmande. Den innehåller generiska indikatorer som inte uttryckligen har något samband med ämnet för ansökningsomgången, men som kan vara till hjälp för att uttrycka konkreta resultat. Sådana indikatorer bör kompletteras med indikatorer som är relevanta för det specifika projektet.

De urbana myndigheterna kan fritt definiera sina egna projektspecifika indikatorer, samtidigt som de tar hänsyn till de indikatorer som anges, för att på ett så tydligt och övertygande sätt som möjligt återspegla de förändringar som deras projekt har potential att åstadkomma.

Resultatindikatorer

- Antal kultur- och turistanläggningar som får stöd (*måttenhet*: kultur- och turistanläggningar)
- Stödda företag (varav: mikroföretag, små, medelstora och stora företag) (*måttenhet*: företag)
- Stöd till organisationer som förvaltar resmål (*måttenhet*: organisationer)
- Värdet av digitala tjänster, produkter och processer som utvecklats för företag (*måttenhet*: euro)
- Infrastruktur som får stöd (ny, renoverad, ombyggd eller moderniserad) (*måttenhet*: infrastruktur som får stöd);
- Ny utrustning skapas och/eller stöds (*måttenhet*: ny utrustning);
- Befolkning som omfattas av projekt inom ramen för integrerade åtgärder för socioekonomisk integration av marginaliserade samhällen, låginkomsthushåll och missgynnade grupper (*måttenhet*: personer);
- Deltagande i gemensamma åtgärder för att främja jämställdhet, lika möjligheter och social integration (*måttenhet*: deltagande);
- Personer som får stöd (utbildning, fortbildning, ledsagning eller assistans) (*måttenhet*: personer);
- Intressenter som är involverade i förberedelserna och samgenomförandet av projektet (*måttenhet*: intressenternas deltagande).

Resultatindikatorer

- Besökare på kultur- och turistplatser som fått stöd (*måttenhet*: besökare/år);
- Procentuell andel besöksattraktioner som är tillgängliga för personer med funktionshinder och/eller deltar i erkända tillgänglighetsprogram (procentuell andel tillgängliga attraktioner);
- Skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd (*måttenhet*: årliga heltidsekvivalenter);
- Små och medelstora företag som inför produkt-, process-, marknadsförings- eller organisationsinnovation (*måttenhet*: företag);
- Nya företag som överlever på marknaden (*måttenhet*: företag);
- Antal företag som fått stöd för att registrera sig i EMAS (*måttenhet*: företag)
- Antal företag som får stöd för att ansöka om EU-miljömärkning eller andra miljömärkningar enligt EN ISO 140024 typ I eller motsvarande frivilliga märkningar som är oberoende, baserade på flera kriterier och verifieras av tredje part (*måttenhet*: företag).
- Små och medelstora företag som deltar i aktiviteter för styrning av destinationen (*måttenhet*: deltagande).
- Användare av nya och uppgraderade digitala tjänster, produkter och processer (*måttenhet*: användare/år).
- Nivå av deltagande som uppnåtts i engagemanget med lokalsamhällen (information, samråd, medskapande, medbeslutande) (*måttenhet*: procentandel av lokalbefolkningen som deltar).

3.3 UTNYTTJA TALANGER I KRYMPANDE STÄDER

ÖVERGRIPANDE DEFINITION OCH SAMMANHANG AV ÄMNET "ATT UTNYTTJA TALANGER I KRYMPANDE STÄDER"

De senaste decenniernas demografiska trender, särskilt åldrande och sjunkande födelsetal som inte kompenseras av invandring, håller på att omforma Europeiska unionens tillväxt och territoriella utvecklingsutsikter. Alla EU-regioner upplever en minskning av befolkningen i arbetsför ålder, men många är mer oroade.

I [meddelandet "Harnessing talent in Europe's regions"](#), som offentliggjordes den 17 januari 2023, identifierar Europeiska kommissionen 82 regioner i 16 medlemsstater, som står för nästan 30 % av EU:s befolkning, och som drabbas hårdast av denna minskning av befolkningen i arbetsför ålder, i kombination med en låg och stagnerande andel högskoleutbildade, eller av en nettoutvandring av befolkningen i åldern 15–39 år.

Dessa regioner befinner sig i, eller riskerar att hamna i, en **talangutvecklingsfälla** som skulle kunna fördjupa deras specifika strukturella utmaningar (t.ex. ineffektivitet på arbetsmarknaden, begränsad ekonomisk diversifiering eller överdrivet beroende av nedåtgående sektorer, låga innovationsresultat som minskar efterfrågan på högkvalificerad arbetskraft, sämre sociala resultat och en mer begränsad tillgång till grundläggande tjänster) och allvarligt hämma deras hållbara tillväxt och attraktionskraftspotential. Om inget görs åt denna process kommer den att leda till nya och växande territoriella skillnader och till att invånarna och samhällena i dessa regioner känner sig åsidosatta.

I meddelandet betonas att det för att hantera dessa utmaningar kommer att krävas att man mobiliserar ett brett spektrum av befintliga EU-instrument och politiska åtgärder för att stödja ekonomisk revitalisering och utveckling av rätt kompetens för att locka till sig verksamheter med hög potential, och en särskild mekanism för att främja begåvning har inrättats. **Sammanhållningspolitiken kommer naturligtvis att ligga i framkant** i dessa samordnade insatser genom att hjälpa regionerna att öka sin attraktionskraft för talanger genom att diversifiera sina ekonomier, förbättra tillgängligheten till tjänster, öka effektiviteten i de offentliga förvaltningarna och se till att de lokala och regionala myndigheterna involveras genom särskilda lokala strategier.

Det europeiska stadsinitiativet (EUI) är en del av talangförstärkningsmekanismen genom denna nya inbjudan att lämna förslag på innovativa åtgärder för att stödja städer, särskilt i de ovan nämnda regionerna, att **testa nya lösningar för att behålla och locka till sig talanger**. Syftet med inbjudan är att identifiera platsbaserade och integrerade pilotprojekt, dvs. att involvera lokalsamhällen i experiment på stadsnivå och ta itu med de ekonomiska, sociala och miljömässiga dimensionerna av de demografiska utmaningarna, på ett sätt som skulle kunna **inspirera till användning av sammanhållningspolitiska program i dessa stadsområden**. Särskilt kunskapskapitalisering och kunskapsöverföring samt upprepning och/eller uppskalning av de mest framgångsrika erfarenheterna av investeringar från Europeiska regionala utvecklingsfonden (ERUF) inom ramen för de särskilda mål som anges i "Målen för sammanhållningspolitiken" (se avsnittet nedan) kan på så sätt bidra till en mer systematisk revitaliseringsprocess på längre sikt.

Europeiska kommissionen strävar efter att skapa en balanserad portfölj av projekt som uppfyller de högsta kvalitetsstandarderna och samtidigt återspeglar de europeiska städernas geografiska, rumsliga och demografiska mångfald.

STADSMYNDIGHETERNAS RELEVANS OCH ROLL

Oavsett om det rör sig om regioner som befinner sig i, eller riskerar att hamna i, en talangutvecklingsfälla eller inte, står städer som står inför en snabb minskning av befolkningen i arbetsför ålder och som inte lyckas locka till sig och/eller behålla yngre och/eller mer kvalificerade invånare inför ett direkt hot om krympning, med utvandring av deras kvalificerade arbetskraft och brist på kompetens och arbetskraft som hämmar deras konkurrenskraft. Faktorer som den återstående befolkningens åldrande, den relativa ökningen av förhållandet mellan arbetstagare och anhöriga samt andelen mindre kvalificerade och låginkomsttagare, som ofta förknippas med krympning, kan ha ömsesidigt förstärkande effekter.

Bristen på kvalificerad arbetskraft utgör ett hinder för ekonomisk diversifiering och/eller etablering av mer konkurrenskraftiga branscher. Det leder också till lägre skatteintäkter för stadens förvaltningar och högre kostnader per capita för att upprätthålla lokala tjänster och infrastruktur som den "fångna" befolkningen är i stort behov av. På längre sikt kan kvaliteten på de offentliga rummen och servicenivåerna för välfärdstjänster, t.ex. utbildning, sysselsättning, kollektivtrafik och hälsovård, bli lidande. Hela stadsmiljön kan också försämrats till följd av det minskade ekonomiska välbståndet (t.ex. nedläggning av tidigare kommersiella eller industriella produktionsområden som förvandlas till industriområden), vilket ger en negativ bild av staden och leder till att ännu fler människor och företag flyttar ut¹².

Huvudstäder, större tätorter och/eller regionala centra¹¹ är mindre utsatta för dessa hot än små och medelstora städer, eftersom de hyser en koncentration av ekonomisk verksamhet och tillhörande arbetstillfällen och tjänster¹³. Huvudstäder och större tätorter kan ha större kapacitet att införliva banbrytande innovation i sina strategier, inklusive nya lösningar som aldrig tidigare testats i EU, men innovation är viktig för städer av alla storlekar. Det är därför av största vikt att de sökande **visar att deras stad påverkas av kombinationen av demografiska utmaningar och svårigheter att attrahera, behålla eller utveckla de talanger, färdigheter och kvalifikationer** som behövs för att mildra dessa konsekvenser, enligt meddelandet "Att ta tillvara talanger i Europas regioner", oavsett om det gäller de förtecknade NUTS-2-regionerna eller inte¹⁴. Små och medelstora städer som krymper uppmuntras särskilt att ansöka, eftersom de har en stor potential att öka attraktionskraften hos omgivande regioner med övervägande landsbygd som har ett underskott i fråga om talangutveckling. Enskilt eller i grupp, i samarbete med socioekonomiska partner (universitet, forskningsanläggningar, yrkesutbildningsinstitutioner, företag och småföretagskluster), kan sådana städer visa upp ett antal funktioner för att stimulera deltagande av personer i den högsta åldern i den lokala arbetskraften och locka nya invånare, bättre sammanlänka stads- och landsbygdsområden när det gäller utbudet av tjänster och bekvämligheter och på så sätt bidra till att förbättra livskvaliteten och förnyringen av de omgivande områdena.

Med lämpliga strategier och kombinerade innovativa tillvägagångssätt kan vissa av de ovan nämnda problemen också vändas till möjligheter. När befolkningen minskar kan utbudet av bostäder överstiga efterfrågan, vilket leder till en ökning av antalet lediga fastigheter och en minskning av

¹² Se Europeiska kommissionens gemensamma forskningscentrum [Policy Brief "Shrinking cities"](#) av den 1 november 2022.

¹¹ Alla städer med minst 250 000 invånare i EU och alla regionala centra, dvs. de största tätorterna inom 45 minuters bilresa, har ett sjukhus, en gymnasieskola och tillgång till ett antal tjänster (t.ex. biografer, banker, detaljhandel), medan många andra stadsområden saknar dessa tjänster. Endast 50 % av städerna med mellan 50 000 och 250 000 invånare har ett universitet, medan 90 % av de regionala centra av denna storlek har ett universitet (se den [åttonde rapporten om ekonomisk, social och territoriell sammanhållning](#) för mer information).

¹³ Denna motivering kommer att beaktas särskilt som en del av den strategiska bedömningen av förslagets "urbana innovationsförmåga och relevans" (se avsnitt 3.2 i [vägledningen för sökande till EUI-IA](#) för mer information om urvalsförfarandet).

¹⁴ En fullständig förteckning över berörda NUTS-2-regioner finns i [bilagan](#) till meddelandet.

fastighetsvärdet, vilket kan vara tilltalande för investerare och/eller locka till sig yngre människor och familjer som letar efter mer prisvärda bostäder och en bättre miljökvalitet i jämförelse med stadscentra. Förstörda områden kan omvandlas till bostäder och/eller grönområden, övergivna byggnader kan omvandlas till arbetsytor, funktioner med många olika användningsområden, förskolor, teatrar osv. Tillgången till nya kommunikationsmedel, t.ex. höghastighetsinternet, i kombination med mindre trängsel kan också locka till sig onlineföretag och/eller nomadarbetare. Dessa städer kan också vara mer benägna att testa nya metoder och nya sociala experiment, som att omgruppera befolkningen för att förtäta vissa områden (för att följa modellen med "kompakta städer") eller att involvera medborgarna i beslutsfattandet i samband med detta och/eller i samutformningen och/eller samproduktionen av de tjänster som behövs för att locka till sig eller behålla talanger.

UPPMANINGAR TILL MYNDIGHETER I STÄDERNA

Utan att vara normativ när det gäller de förväntade svaren, som kan variera avsevärt från en stad till en annan med tanke på deras storlek, inre egenskaper och utmaningar, uppmanas de sökande att ta hänsyn till de teman och frågor som anges nedan när de utarbetar sina projektförslag. Det är också möjligt och rekommenderas starkt att testa åtgärder som är kopplade till mer än ett av dessa teman och frågor, på ett integrerat sätt, när det gäller ämnet för denna ansökningsomgång.

Öka efterfrågan på yngre och kvalificerade talanger i städerna, bland annat genom att:

- **Främja ekonomisk diversifiering i de berörda stadsområdena** genom att fokusera på framväxande sektorer med större mervärde men också potential med tanke på den lokala ekonomins särdrag, eventuellt mot bakgrund av entreprenöriella upptäcksprocesser och smarta specialiseringsstrategier;
- **Stärka ungas lokala entreprenörskap** genom innovativa finansiella system för att stödja start- eller spin-off-företag som startas av inhemska studenter och/eller nyutexaminerade arbetstagare (särskilt kvinnor), med tillhörande inkubation, mentorskap och tillhörande företagstjänster.

Öka utbudet av unga och kvalificerade talanger och städernas attraktionskraft, bland annat genom att:

- **Främja nya allianser** mellan stadsmyndigheter, företag, akademiska kretsar, forskningsinstitutioner och/eller yrkesutbildningscentra, *bland annat* för att:
 - utveckla kursplaner, stipendier, utbildning på arbetsplatsen och tillhörande ekonomiskt stöd, t.ex. ungdomsgarantier, för att överbrygga skillnaderna i kompetens mellan företagets efterfrågan och den tillgängliga arbetskraften, samt för att bemästra kompetenser i samband med den gröna och digitala omställningen;
 - främja kvinnors (lika tillgång till) kvalifikationer och sysselsättning;
 - främja och organisera integrationen av högkvalificerade arbetstagare från EU och från länder utanför EU.

- **Utveckling av tjänster som främjar arbetskraftsdeltagande och invånarnas livskvalitet**, bland annat genom samhällsbaserade projekt som ökar det sociala kapitalet och anpassar tjänsteutbudet till lokala behov (pensionärer, familjer), initiativ som bidrar till att förnya offentliga platser, föreningsliv, kulturellt och/eller kreativt samhällsliv och/eller främjar jämvikt mellan könen och solidaritet mellan generationerna;
- **Förbättra tillgången till bostäder till överkomliga priser och/eller underlätta bosättning och/eller omlokalisering av unga arbetstagare** och deras familjer och/eller forskare och/eller doktorander som kan vara nödvändiga för att upprätthålla ett livskraftigt innovationsekosystem;
- **Förnyelse och/eller anpassning av den byggda miljön och stadsrummet samt offentlig infrastruktur och tillhörande tjänster** genom:
 - åtgärder för att renovera och/eller återanvända lediga bostäder, historiska byggnader eller industribyggnader, eller för att omvandla industriområden och liknande övergivna platser till grönområden, vilket också bidrar till EU:s mål om koldioxidneutralitet inom ramen för Green Deal;
 - nya styrnings- och finansieringsmodeller, ömsesidig fördelning av medel inom dynamiken för funktionella områden, för att bättre koppla samman stads- och landsbygdsområden och/eller för att kollektivt driva infrastrukturer och tjänster som är bättre anpassade till den kritiska befolkningssmassan och som drar nytta av stordriftsfördelar för städerna och deras omgivande områden;
 - åtgärder för att modernisera och förbättra kvaliteten på de offentliga förvaltningarna och på de grundläggande tjänster som erbjuds befolkningen samt för att förbättra medborgarnas insyn och deltagande i beslutsfattandet.

MÅLEN FÖR SAMMANHÅLLNINGSPOLITIKEN.

- Specifikt mål 1.1 för ett mer konkurrenskraftigt och smartare Europa genom att "utveckla och förbättra forsknings- och innovationskapaciteten och uppdateringen av avancerad teknik",
- Specifikt mål 1.2 för ett mer konkurrenskraftigt och smartare Europa genom att "dra nytta av digitaliseringens fördelar för medborgare, företag, forskningsorganisationer och offentliga myndigheter";
- Specifikt mål 1.3 för ett mer konkurrenskraftigt och smartare Europa genom att "förbättra hållbar tillväxt och konkurrenskraft för *små och medelstora företag och skapa arbetstillfällen i små och medelstora företag, bland annat genom produktiva investeringar*";
- Specifikt mål 1.4 för ett mer konkurrenskraftigt och smartare Europa genom att "utveckla *kompetens för smart specialisering, industriell omvandling och entreprenörskap*";

- Specifikt mål 4.1 för ett mer socialt och inkluderande Europa genom att "*öka effektiviteten och inkluderingen på arbetsmarknaderna och tillgången till kvalitativ sysselsättning genom att utveckla den sociala infrastrukturen och främja den sociala ekonomin*";
- Specifikt mål 4.2 för ett mer socialt och inkluderande Europa genom att "*förbättra lika tillgång till inkluderande och högkvalitativa tjänster inom allmän och yrkesinriktad utbildning och livslångt lärande genom att utveckla tillgänglig infrastruktur, bland annat genom att främja motståndskraft för distans- och nätbaserad utbildning och fortbildning*";
- Särskilt mål 4.3 för ett mer socialt och inkluderande Europa genom att "*främja den socioekonomiska integrationen av marginaliserade samhällen, låginkomsthushåll och missgynnade grupper, inklusive personer med särskilda behov, genom integrerade åtgärder, inklusive bostäder och sociala tjänster*";
- Särskilt mål 4.4 för ett mer socialt och inkluderande Europa genom att "*främja den socioekonomiska integrationen av tredjelandsmedborgare, inklusive migranter, genom integrerade åtgärder, inklusive bostäder och sociala tjänster*";
- Särskilt mål 5.1 för ett Europa närmare medborgarna genom att "*främja en integrerad och inkluderande social, ekonomisk och miljömässig utveckling, kultur, naturarv, hållbar turism och säkerhet i stadsområden*".

INDIKATORER FÖR RESULTAT OCH PRODUKTION

Projektförslagen kommer bland annat att bedömas utifrån deras förmåga att uppnå trovärdiga resultat och utifrån hur väl de metoder som används för att mäta dessa resultat är sunda.

I sina ansökningar kan de urbana myndigheterna hänvisa till någon av de indikatorer som anges nedan, när det är relevant för deras projektidéer. Förteckningen är varken normativ eller uttömmande. Den innehåller indikatorer som inte uttryckligen har något samband med ämnet för inbjudan att utnyttja talanger i krympande städer, men som kan bidra till att uttrycka konkreta resultat och som därför är värda att beakta. Sådana indikatorer bör kompletteras med indikatorer som är relevanta för det specifika projektet.

De urbana myndigheterna kan fritt definiera sina egna projektspecifika indikatorer, samtidigt som de tar hänsyn till de indikatorer som anges, för att på ett så tydligt och övertygande sätt som möjligt återspegla de förändringar som deras projekt har potential att åstadkomma.

Resultatindikatorer

- Nya produkter och tjänster som skapats (*måttenhet*: nya produkter/tjänster);
- Infrastruktur som får stöd (ny, renoverad, ombyggd eller moderniserad) (*måttenhet*: infrastruktur som får stöd);
- Ny utrustning skapas och/eller stöds (*måttenhet*: ny utrustning);

- Personer som får stöd (utbildning, fortbildning, ledsagning eller assistans) (*måttenhets*: personer);
- Stödda företag (varav: mikroföretag, små, medelstora och stora företag) (*måttenhets*: företag);
- Stöd till nya företag (*måttenhets*: nya företag);
- Företag som samarbetar med forskningsorganisationer (*måttenhets*: företag som arbetar med forskningsorganisationer);
- Kapacitet för nya eller moderniserade sociala bostäder (*måttenhets*: personer);
- Intressenter som är involverade i förberedelserna och samgenomförandet av projektet (*måttenhets*: intressenternas deltagande);
- Medborgare som deltar i förberedelserna och genomförandet av projektet (*måttenhets*: personer).

Resultatindikatorer

- Skapade arbetstillfällen i enheter som får stöd (*måttenhets*: årliga heltidsekvivalenter);
- Användare av nya och uppgraderade digitala tjänster, produkter och processer (*måttenhets*: användare/år);
- Nya företag som överlever på marknaden (*måttenhets*: företag);
- Små och medelstora företag som introducerar produkt-, process-, marknadsförings- eller organisationsinnovation (*måttenhets*: företag);
- Varumärkes- och designansökningar (*måttenhets*: varumärkes- och designansökningar)
- Utbildningsplatser som stöds i små och medelstora företag (*måttenhets*: personer);
- Personal i små och medelstora företag som genomgår utbildning i färdigheter för smart specialisering, industriell omvandling och entreprenörskap (efter typ av färdighet: teknisk färdighet, ledarskap, entreprenörskap, grönt, annat) (*måttenhets*: deltagare);
- Årliga användare av nya eller moderniserade lokaler för arbetsförmedling (*måttenhets*: användare/år);
- Årliga användare av nya eller moderniserade barnomsorgsanläggningar (*måttenhets*: användare/år);
- Årliga användare av nya eller moderniserade utbildningslokaler (*måttenhets*: användare/år);

- Årliga användare av moderniserade och/eller ombyggda byggnader för sociala bostäder (*måttenhets*: användare/år);
- Årliga användare av nya eller moderniserade tillfälliga mottagningsanläggningar (*måttenhets*: användare/år);
- Årliga användare av nya eller moderniserade vård- och omsorgsinrättningar (*måttenhets*: användare/år);
- Nivå av deltagande som uppnåtts i engagemanget med lokalsamhällen (information, samråd, medskapande, medbeslutande) (*måttenhets*: procentandel av lokalbefolkningen som deltar).

4. PROJEKTETS FASER

EUI-IA-projektets livslängd består av fyra faser (se EUI-IA Guidance för mer information):

- Projektförberedelse** (som täcks av ett schablonbelopp) omfattar all verksamhet i samband med utarbetandet av projektansökan och avslutas med att EUI-myndigheterna godkänner projektet för finansiering.
- Projektets inledningsfas** (som täcks av ett schablonbelopp) varar 6 månader och inleds efter det att projektet har godkänts officiellt. Den är frikopplad från genomförandefasen och genomförs innan projektgenomförandet officiellt inleds och är endast avsedd för kontroll av projektets beredskap (inklusive förhandsgranskning) samt för projektledningsaktiviteter för att skapa förutsättningar för en smidig start och ett smidigt genomförande av projektets verksamhet.
- Projektgenomförandefasen** varar 3,5 år. Den börjar efter det att projektets inledningsfas har slutförts korrekt och varar fram till det godkända slutdatumet för projektgenomförandet.

Observera att det finns vissa skillnader när det gäller längden på de arbetspaket som genomförs under genomförandefasen:

- **"Horisontella" arbetspaket:** Projektförvaltning, övervakning och utvärdering, kommunikation och kapitalisering pågår under hela genomförandefasen (3,5 år). Under de sista sex månaderna av genomförandefasen (efter testningen av den innovativa lösningen, dvs. genomförandet av de tematiska arbetspaketen) kommer de "horisontella" arbetspaketen att fokusera på följande: sammanfattning och utvärdering av projektverksamheten, utarbetande av projektets slutsatser, vidare kommunikation, spridning och utnyttjande av projektets resultat och lärdomar, förberedelse av projektets arv genom att reflektera över möjligheterna att fortsätta och skala upp de testade lösningarna som visat sig vara framgångsrika när EUI-IA-

finansieringen har upphört, anpassning av den testade innovativa lösningen i överföringsdeltagarnas städer och ytterligare kopiering av den i hela Europa, samt på slutrapporteringen.

- **De tematiska arbetspaketen kan pågå i högst tre år och bör avslutas sex månader före** slutdatumet för genomförandefasen, för att – som ovan nämnts – möjliggöra en korrekt utvärdering av projektgenomförandet och de innovativa lösningar som experimenterats fram för att uppnå målen och de förväntade resultaten, främja överföringsåtgärder och ytterligare dra nytta av projektets resultat. Utvärderingen av projektets resultat och den testade innovativa lösningen är avgörande för att möjliggöra en uppskalning i projektets stadsområde och för att det ska kunna upprepas i andra städer i Europa, och därför bör en sexmånadersperiod efter försöksverksamheten ägnas åt utvärdering.
 - **Arbetspaketet för överföring börjar senast 12 månader efter projektets startdatum och pågår till slutet av genomförandefasen.** När detta arbetspaket inleds bör den huvudansvariga stadsmyndigheten och överföringspartnerna besluta om detta efter att ha analyserat den mest genomförbara och fördelaktiga tidpunkten för att inleda samarbetet. Det bör göra det möjligt för överföringspartnerna att engagera sig vid den mest lämpliga tidpunkten under de inledande faserna av projektets genomförande.
- iv. **Den administrativa avslutningsfasen** (som täcks av ett schablonbelopp) varar tre månader och avser all administrativ verksamhet som äger rum efter genomförandefasen för att avsluta projektet och erhålla validering av de beskrivande och finansiella rapporteringsdokumenten. Observera att det förväntas att EUI-IA:s projektrepresentanter under denna fas fortfarande är tillgängliga för att delta i den verksamhet för kunskapshantering och kunskapsspridning som påbörjats av det permanenta sekretariatet.

5. PRINCIPER FÖR FINANSIERING

Totalkostnadsprincipen

EUI-IA följer totalkostnadsprincipen. Detta innebär att även om projektet får medfinansiering från Eruf på upp till 80 % av de stödberättigande kostnaderna måste varje partner (huvudansvariga och medverkande stadsmyndigheter, leveranspartner och överföringspartner) som får Eruf-medel säkra minst 20 % av offentliga eller privata bidrag för att komplettera sin budget, antingen från egna resurser eller från andra källor (men inte från en annan EU-finansieringskälla). Partners bidrag kan vara i form av kontanter och/eller naturaförmåner.

Eruf-betalningar

Betalningssystemet för EUI-IA bygger huvudsakligen på principerna om förskottsbetalningar från Eruf och i slutändan på återbetalning av de kostnader som faktiskt uppstått:

- **En första förskottsutbetalning från Eruf** motsvarande 50 % av Eruf-bidraget görs till den huvudansvariga stadsmyndigheten inom 90 dagar efter det att inledningsfasen har slutförts. Denna första förskottsbetalning täcker också de två schablonbeloppen för arbetspaketet *Projektförberedelse och inledningsfas*. Detta övergripande schablonbelopp på 100 000 euro i totala stödberättigande kostnader (motsvarande 80 000 euro från Eruf) består av ett schablonbelopp på 25 000 euro (motsvarande 20 000 euro från Eruf) för projektförberedelse och ett schablonbelopp på 75 000 euro (motsvarande 60 000 euro från Eruf) för inledningsfasen.
- **En andra Eruf-betalning (förskott)** motsvarande 30 % av Eruf-bidraget och görs till den huvudansvariga stadsmyndigheten efter inlämning och godkännande av den första finansiella ansökan som omfattar projektutgifter som validerats av den första kontrollnivån. Innan godkännande av den första kontrollnivån måste de rapporterade utgifterna uppgå till minst 35 % av den totala projektbudgeten. Om de projektutgifter som godkänts av den första kontrollnivån understiger 35 % av de totala stödberättigande kostnaderna betalas det andra förskottet från Eruf ut proportionellt.
- **En tredje Eruf-utbetalning** som motsvarar högst 20 % av Eruf-bidraget (minus det schablonbelopp som avsatts för projektets administrativa avslut, se nedan) görs till den huvudansvariga stadsmyndigheten efter det att den fjärde (sista) årliga lägesrapporten och valideringen av projektkostnaderna i det andra finansiella anspråket har godkänts genom den första kontrollnivån. Den slutliga årliga lägesrapporten ska lämnas in senast en månad efter genomförandefasen, och den (slutliga) andra finansieringsansökan ska lämnas in tillsammans med den slutliga kvalitativa rapporten i slutet av den administrativa avslutningsfasen. Om de projektutgifter som godkänts av den första kontrollnivån understiger 100 % av de totala stödberättigande kostnaderna för projektet, betalas den tredje Eruf-utbetalningen ut proportionellt. Det är viktigt att notera att den tredje betalningen inte längre bygger på principen om förskottsbetalning utan på principen om ersättning av uppkomna och betalda kostnader. Projektpartnererna måste därför tillfälligt finansiera sina utgifter under projektets sista genomförandefas (som inte täcks av de 80 % som erhållits som förskottsbetalning). Den tredje betalningen täcker också ett schablonbelopp på 20 000 euro i totala stödberättigande kostnader (motsvarande 16 000 euro från Eruf), som täcker projektets administrativa avslutningsfas.

6. PROJEKTUTFORMNING OCH - UTVECKLING

6.1 PARTNERSKAP FÖR INNOVATIVA ÅTGÄRDER I STÄDERNA

Såsom framgår av avsnitt 2 "Stödberättigade myndigheter – vem kan ansöka" kan endast stödberättigade stadsmyndigheter lämna in en ansökan inom ramen för en inbjudan att lämna förslag till EUI-IA. Inom EUI-IA förväntas den huvudansvariga stadsmyndigheten vara direkt involverad i de experimentella åtgärderna och spela en strategisk ledande roll i utvecklingen av EUI-IA-projektet genom att inrätta och leda ett starkt projektpartnerskap för att göra det tekniskt, vetenskapligt och finansiellt genomförbart.

Projektpartnerskapet omfattar:

- **Leveranspartner** – viktiga institutioner och organisationer som kan bidra till genomförandet av projektet och som har en aktiv roll i genomförandet och finansieringen av projektverksamheten genom att ge ett ekonomiskt bidrag till projektet (den andel av budgeten som en projektpartner står för, dvs. medfinansieringsgraden).
- **Överföringspartner** – städer som är intresserade av att lära sig av försöken och att upprepa de innovativa lösningarna, efter projektets genomförande och förse den huvudansvariga stadsmyndigheten med ett externt perspektiv beträffande möjligheten att överföra och upprepa den innovativa lösning som testats.
- (i förekommande fall) **medverkande stadsmyndigheter**.

Alla projektpartner (huvudansvariga- eller medverkande stadsmyndigheter, leveranspartner och överföringspartner) som får stöd från Euf-anslaget måste säkra sina egna bidrag.

Alla partner måste vara etablerade i Europeiska unionen (det är möjligt att involvera leveranspartner från olika länder, förutsatt att de är baserade i EU:s medlemsstater och att det finns en tydlig motivering i form av mervärde för projektet). Alla berörda partner förväntas också formalisera sitt samarbete genom att underteckna ett partnerskapsavtal.

Huvudansvarig stadsmyndighet

Projekten bör visa att det finns ett tydligt ansvarstagande från den stadsmyndighet som är aktivt involverad i genomförandet av aktiviteterna och i det lokala partnerskapet. EUI-IA fungerar på grundval av en huvudansvarig stadsmyndighet som ansvarar för det övergripande genomförandet och förvaltningen av hela projektet. Den huvudansvariga stadsmyndigheten bär hela det ekonomiska och

juridiska ansvaret gentemot den anförtrödda enheten. Övriga projektpartner behåller sitt eget ansvar gentemot den huvudansvariga stadsmyndigheten. Ansvaret för det partnerskap som representeras av den huvudansvariga stadsmyndigheten beskrivs i ett bidragsavtal mellan den huvudansvariga stadsmyndigheten och den anförtrödda enheten och i det partnerskapsavtal som ska undertecknas av alla berörda partner efter godkännandet av projektet (och överföringspartner efter att de har valts ut). Den huvudansvariga stadsmyndigheten bör se till att alla projektpartner deltar i utformningen och genomförandet av projektet.

Medverkande stadsmyndigheter

Alla befintliga sammanslutningar av stadsmyndigheter (nationella/regionala sammanslutningar av stadsmyndigheter, territoriella pakter eller sammanslutningar, utvecklingsdistrikt etc.) med eller utan rättslig status som organiserad tätort samt enskilda stadsmyndigheter som inte har något formaliserat samarbetsavtal men som är villiga att gemensamt ansöka inom ramen för EUI-IA ska i ansökningsformuläret ange en lokal administrativ enhet som huvudansvarig stadsmyndighet och de andra lokala administrativa enheterna som medverkande stadsmyndigheter. De medverkande stadsmyndigheterna är ansvariga för genomförandet av specifika aktiviteter och produktionen av relaterade resultat. De medverkande stadsmyndigheterna har en andel av projektbudgeten och rapporterar de kostnader som uppstått för att genomföra aktiviteterna. Detaljerad information om de medverkande stadsmyndigheterna (inklusive rättslig status, erfarenhet och kompetens, kontaktpersoner etc.) ska tillhandahållas i ansökningsformuläret.

Det rekommenderas att sammanslutningar och/eller grupperingar av stadsmyndigheter (utan status som organiserade tätbebyggelser) som vill ansöka bör vara territoriellt sammanhängande och sträva efter att begränsa antalet medverkande stadsmyndigheter som deltar.

De medverkande stadsmyndigheterna formaliserar avtalsförhållandet med den huvudansvariga stadsmyndigheten genom att underteckna partnerskapsavtalet, som andra projektpartner, efter det att projektet har godkänts.

Det är möjligt och ibland mycket önskvärt att föreslå nya former för samarbete, att ömsesidigt utnyttja resurser för att nå den kritiska massa som krävs för ett gemensamt syfte och därmed lämna in en ansökan inom ramen för en inbjudan att lämna förslag till EUI-IA som en grupp av stadsmyndigheter för att främja en fungerande dynamik i stadsområden.

Leveranspartner

Utvecklingen av starka partnerskap mellan offentliga organ, den privata sektorn och det civila samhället (inklusive medborgare och invånare) är allmänt erkänd som en hörnsten i hållbar stadsutveckling. Beroende på vilken fråga som ska behandlas och på grundval av det lokala sammanhanget och tidigare erfarenheter bör de huvudansvariga stadsmyndigheterna involvera olika kombinationer av relevanta partner (institutioner, organ - även om de helt ägs av kommunen/kommunförvaltningen, högskolor, partner från den privata sektorn, investerare, forskningsinstitut, icke-statliga organisationer etc.) som behövs för att leverera den föreslagna innovativa lösningen, för att uppnå projektets mål och för att säkerställa långsiktiga effekter när det gäller hållbarhet och uppskalning. Leveransparterna bör ha

relevant erfarenhet och sakkunskap som kompletterar den huvudansvariga stadsmyndighetens erfarenhet och som ger mervärde till hela projektet. Om projekten ska ta itu med de utmaningar som intressenterna och målgrupperna anser vara de mest angelägna, om de ska vara verkligt djärva, innovativa och engagerade i att tillämpa testade lösningar i större skala när projektet är avslutat, bör de försöka dra nytta av den kunskap och expertis som finns utanför stadsmyndigheterna i det lokala ekosystemet samt av stödet från offentliga och/eller privata investerare som är intresserade av att medverka.

Partnerskapet bör vara balanserat och kompletterande när det gäller politiska och tematiska befogenheter. Partnerskapen bör sträva efter att främja horisontell (inklusive aktörer) behandling av de olika dimensionerna av den urbana utmaning som ska hanteras) och vertikal integration (inklusive olika styrningsnivåer). Det finns ingen lösning som passar alla. De sökande bör vara medvetna om att partnerskap med fler än 10 partner kan kräva extra insatser och resurser för att säkerställa effektiv förvaltning.

Alla organisationer som är juridiska personer kan vara leveranspartner i ett EUI-IA-projekt. Leveranspartnerna ska ha en aktiv roll i utformningen och genomförandet av projektet och är ansvariga för genomförandet av specifika aktiviteter och produktionen av relaterade leveranser/resultat. Leveranspartnerna har en andel av projektbudgeten och rapporterar de kostnader som uppstått för genomförandet av aktiviteterna. Leveranspartnerna bör väljas ut med hänsyn till principerna om öppenhet och likabehandling. Konsultföretag som har som främsta mål att utveckla och förvalta europeiska projekt och organisationer som inte har någon budgeterad personal (som endast deklarerar kostnader för extern expertis) har inte rätt att delta i ett projekt i egenskap av leveranspartner. Detaljerad information om leveranspartnerna (inklusive rättslig status, erfarenhet och kompetens, kontaktpersoner etc.) måste lämnas in i ansökningsformuläret. I princip kan en leveranspartner delta i flera projektförslag inom ramen för samma inbjudan att lämna förslag, förutsatt att bidraget till och mervärdet i de olika projekten är tydligt motiverat.

Observera att stadsmyndigheter inte kan betraktas och anges som leveranspartner utan endast i egenskap av huvudansvarig stadsmyndighet eller medverkande stadsmyndighet, förutsatt att de uppfyller de kriterier för stödberättigande som anges ovan.

Överföringspartner

Överföringspartner är stadsmyndigheter som ansluter sig till projektpartnerskapet för att följa och lära sig av försöken.. Varje EUI-IA-projekt förväntas ha tre överföringspartner från andra medlemsstater än den huvudansvariga stadsmyndigheten.

Alla stadsmyndigheter i en lokal administrativ enhet som enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA) definieras som stad, tätort eller förort (motsvarande DEGURBA kod 1 eller DEGURBA kod 2 enligt Eurostat) och som är belägna i Europeiska unionen, kan bli överföringspartner. Det krävs inget minsta antal invånare (städer kan bli överföringspartner oavsett invånarantal).

Logiken bakom att bjuda in överföringspartner till projektpartnerskapet är att främja anpassningsförmågan hos den testade lösningen till andra urbana sammanhang i EU och sedan öka dess

möjligheter att upprepas utomlands och användas i större skala på längre sikt, eventuellt med finansiering från de vanliga programmen inom sammanhållningspolitiken och särskilt från Eruf. Dessutom kan det bidra till att stödja kunskapsutbyte mellan städerna i EU och bygga upp långsiktiga relationer mellan dem. Genom att delta i försöksverksamheten kan överföringsparterna stärka sin egen innovationspotential och öka sin kapacitet att genomföra innovativa lösningar (både när det gäller innehåll och process) och förbereda processen för att helt eller delvis anpassa och upprepa den testade innovativa lösningen i sina egna städer genom att delta i överföringsverksamheten och dra nytta av en lösning som de kommer att se förverkligas och ge resultat, men också övervinna problem och hinder som banar väg för innovation.

Överföringsparterna måste identifieras och väljas ut och förväntas engagera sig i projektpartnerskapet senast under inledningsfasen. Överföringssamarbetet, som genomförs genom överföringen av arbetspaket, bör inledas senast 12 månader efter att projektets genomförande påbörjats. Överföringsparterna kommer att få en fast budget tilldelad.

Målgruppers och bredare intressenters deltagande

När EUI-IA-projektet utvecklas och under alla projektfaser är det nödvändigt att identifiera och involvera en **bredare grupp av intressenter, beroende på projektets karaktär: lokalsamhällen, arbetsmarknadens parter, företag, icke-statliga organisationer, experter, institutioner, organisationer, enskilda personer etc., samt projektets målgrupper (dvs. beroende på projekt: medborgare, praktikanter, arbetssökande, utsatta och/eller marginaliserade grupper, användare av en viss tjänst eller förvaltning), som kan påverka eller påverkas av projektet.** Att identifiera intressenter, förstå deras inflytande på EUI-IA-projektet och balansera deras behov och förväntningar är avgörande för projektets framgång. Därför bör stadsmyndigheterna samla alla relevanta intressenter runt bordet för att bättre kunna identifiera problem och behov, komma överens om en gemensam vision eller önskad förändring som EUI-IA-projektet ska bidra till att uppnå, och utforma konkreta lösningar och åtgärder som kommer att lösa problemen och leda till den önskade förändringen. Den bredare gruppen av intressenter gynnas direkt och/eller indirekt men har ingen direkt roll i genomförandet av EUI-IA-projektet och bör inte betraktas som partner i EUI-IA-projektet. De har därför ingen särskild budget och inga uttryckliga ansvarsområden i projektgenomförandet, men de anses vara relevanta och bör delta aktivt (medskapande) för att säkerställa ett smidigt och effektivt genomförande av projektet.

6.2 PROJEKTETS INTERVENTIONSLOGIK OCH ARBETSPLAN

Interventionslogiken för EUI-IA-projektet återspeglar en tydlig och väl genomtänkt förståelse för hur **planerade åtgärder förväntas leda till den önskade förändringen och de avsedda resultaten.** Det är ett sätt att beskriva den logiska sekvensen mellan ursprungliga behov, insatser, projektaktiviteter, resultat och slutlig effekt. Det är ett verktyg för att strukturera komplexa insatser och för att förbereda utvärderingen av ett projekt. Interventionslogiken beskriver: Vad är skälet till insatsen/projektet? Vilka är de utmaningar/behov som gav upphov till insatsen? Vilka problem är det tänkt att interventionen ska lösa? Vilken är den "önskade förändringen"? Hur ska dessa förändringar åstadkommas?

Interventionslogiken består av strategiska och operativa delar, samt övervaknings- och utvärderingsdelar:

- De strategiska delarna omfattar: övergripande mål, specifika mål och förväntade resultat.
- De operativa delarna omfattar: projektets arbetsplan, arbetspaket, aktiviteter, leveranser och resultat.

Projektets arbetsplan förklarar "hur" projektet ska genomföras. Det är en färdplan som utgör vägledning för att genomföra ditt projekt om det får finansiering. Arbetsplanen är en uppdelning av projektet i större steg som kallas arbetspaket, och arbetspaketen delas upp i mindre steg som kallas aktiviteter. Aktiviteterna leder till resultat och varje arbetspaket leder till ett eller flera resultat.

Arbetspaket är byggstenar i arbetsplanen, de utgör projektets huvudpelare och består av relaterade projektaktiviteter som krävs för att leverera specifika delar av projektet och producera projektnytt. För att strukturera EUI-IA-projektet bör följande arbetspaket användas:

- Förberedelse av arbetspaket och inledningsfas
 - Projektledning av arbetspaket
 - Uppföljning och utvärdering av arbetspaket
 - Kommunikation och kapitalisering
 - Tematiska arbetspaket
 - Överföring
 - Avslutande
- Övervaknings- och utvärderingsdelarna omfattar: outputindikatorer och resultatindikatorer.

6.3 STÖD FRÅN EXPERTER

Alla projekt som finansieras inom ramen för EUI-IA kommer att få stöd från en EUI-expert. Mer specifikt kommer EUI-experterna att hjälpa projekten med följande:

- Råd och vägledning på strategisk och operativ nivå om projektet och dess genomförande.
- Stöd till utveckling av projektdokumentation och resultat som kommer att fånga upp och sprida resultat och utsikter efter genomförandet (hållbarhet, uppskalning och överförbarhet),

lärdomar och god praxis, till en bredare publik för att underlätta spridningen av de mest framgångsrika innovationerna i andra städer i EU.

- Deltagande och bidrag till kapitalisering och spridning.
- Bistånd vid genomförandet av arbetspaketet *Överföring*.

Stödet och rådgivningen kommer att tillhandahållas av EUI-experterna löpande under hela projektets genomförande samt under avslutningsfasen.

EUI-experter är personer med djupgående kunskaper om de stadsfrågor som är relevanta för varje förslagsinfordran, erfarenhet av att arbeta med stadsmyndigheter i projekt som omfattar offentliga investeringar och deras fysiska genomförande, god förståelse för sammanhållningspolitiken och dokumenterad erfarenhet av att stödja experiment och innovation i städerna.

EUI-IA täcker direkt alla kostnader i samband med EUI-experternas verksamhet (inklusive kostnader för resor och logi). De sökande bör därför inte ange någon budget för detta ändamål i ansökningsformuläret.

6.4 ÖVERFÖRING

En viktig nyhet jämfört med de projekt inom ramen för det europeiska stadsinitiativet som finansierades under programperioden 2014–2020 är att den gränsöverskridande överföringsdelen ingår som en integrerad del av EUI-IA-projekten.

Det är viktigt att understryka att EUI-IA-projektets främsta fokus fortfarande ligger på att testa nya innovativa lösningar på en viss plats, men med denna nya del förväntas processerna och resultaten av försöken följas av partnerstäder från andra länder (överföringspartner). Ett särskilt arbetspaket för överföring ingår nu i alla EUI-IA-projekt, med särskilda aktiviteter, budgetar, leveranser och resultat.

EUI-IA har inrättats för att identifiera och stödja testning av överförbara och skalbara innovativa lösningar för att ta itu med frågor som rör hållbar stadsutveckling på EU-nivå. Det syftar också till att samla in och dela med sig av resultat från experiment (även genom stöd till överföringsverksamhet) för att främja innovationskapacitet och kunskapsuppbyggnad för alla EU:s stadsområden. Målet är att resultaten av EUI-IA-projektet ska användas (upprepas, skalas upp) av andra städer i EU, vilket ökar hela initiativets genomslagskraft, bidrar till utformningen av stadspolitikerna på olika nivåer och stöder samarbete mellan europeiska stadsområden.

Införandet av överföringsdelen bör fokusera på:

- att möjliggöra för överföringspartner att följa planeringen och testningen av den innovativa lösningen,

- att möjliggöra för överföringspartner att analysera sina lokala urbana sammanhang för att bättre förstå hur de innovativa lösningarna kan anpassas för att möta de lokala behoven och villkoren,
- utbyte av kunskap och erfarenhet mellan alla projektpartner,
- utbyte av kritiska bidrag som både kan ge EUI-IA-projektet ett externt perspektiv och inspirera överföringspartnerna,
- att överföringspartnerna utarbetar dokumentation som kan vara till hjälp för framtida upprepning av den innovativa lösningen (genomförbarhets- och möjlighetsstudie och investeringsdokumentation),
- den huvudansvariga stadsmyndigheten och dess projektparters förberedelser av arvet från EUI-IA-projektet i form av en modell för EUI-innovativa lösningar som kan användas av andra städer i EU som är intresserade av den innovativa lösningen.

Ovanstående aktiviteter kan genomföras med hjälp av följande **arbetsmetoder**: besök på plats, workshops/möten/diskussioner online eller offline, expertgranskning, överföringspartnernas eget arbete som gör det möjligt för dem att ytterligare dra nytta av lärdomar från överföringsutbytet, och även att förbereda sig för framtida upprepning av den innovativa lösningen samt andra önskade former av arbete och samarbete.

Överföringspartnerna förväntas förbereda följande resultat för lärande och investeringar: **Undersökning av överföringskapaciteten, möjligheter till upprepning och studie av möjligheter**– (en per överföringspartner). De får också finansiera **investeringsdokumentation och genomförandet av småskaliga pilotinvesteringar**.

Den huvudansvariga stadsmyndigheten förväntas utarbeta en **EUI – Innovativ lösningsmodell** – ett slutdokument med fokus på överförbarhet och uppskalning av den testade innovativa lösningen för att andra (inte bara överföringspartner, utan andra intresserade städer i EU) ska kunna ta del av resultaten av experimentet och få vägledning om hur man ska gå till väga för att göra en upprepning.

Den totala budgeten för överföring av arbetspaketet ska beslutas av den sökande till EUI-IA och bör omfatta följande:

- en budget som tilldelas den huvudansvariga stadsmyndigheten och relevanta leveranspartner som stödjer genomförandet av arbetspaketet för överföring, eller som delas mellan alla relevanta partner;
- budgetar för varje överföringspartner i form av ett schablonbelopp (förenklat alternativ för kostnader) som uppgår till högst 150 000 euro (motsvarande 120 000 euro från Eruf och ett eget bidrag på 30 000 euro).

Den huvudansvariga stadsmyndigheten har ansvaret för att identifiera och välja ut de överföringspartner som den vill integrera i partnerskapet. Processen för att identifiera

överföringspartners bör inledas redan i ansökningsfasen, när de sökande ombeds att identifiera andra europeiska stadsområden som skulle kunna dra nytta av att replikera den föreslagna lösningen, givet att förutsättningarna för överföring är gynnsamma (liknande egenskaper, sammanhang och/eller utmaningar), eller för att öka deras innovationspotential; för att vidareutveckla hur de lämpligaste överföringsparterna kommer att identifieras ut (och specificera potentiella överföringspartners, om de redan har identifierats, tillsammans med bakomliggande motiveringar/skäl). Eftersom ett av EUI-IA:s mål är att projektresultaten ska användas av andra städer, vilket ökar hela initiativets genomslagskraft, och eftersom EUI-IA:s ambition är att öka möjligheten att upprepa de innovativa lösningar som utvecklats av projekten, är det viktigt att projekt på ansökningsstadiet kan visa upp en väl utarbetad process, motivering och skäl bakom urvalet av de lämpligaste överföringsparterna.

Överföringsparterna måste identifieras senast under inledningsfasen, och för att inledningsfasen ska kunna slutföras framgångsrikt krävs att överföringsparterna åtminstone undertecknar avsiktsförklaringar.

Valet av överföringspartner bör möjliggöra: (i) att upprätthålla en god balans när det gäller de olika städer som deltar i partnerskapet (deras storlek (små, medelstora och stora städer) och lokalisering (mindre utvecklade, övergångsregioner och mer utvecklade regioner)), och ii) att samla de mest relevanta överföringsparterna för kvaliteten på aktiviteterna för upprepning. Därför **ska valet av överföringspartner följa vissa vägledande principer:**

- Överföringsparterna kommer från olika EU-medlemsstater;
- Minst två av de fyra berörda städerna (den huvudansvariga stadsmyndigheten + de tre överföringsparterna) ligger i mindre utvecklade regioner eller övergångsregioner ¹⁵;
- Partnerskapet omfattar städer av olika storlek.

6.5 KOSTNADSKATEGORIER

Följande kostnadskategorier kan användas i EUI-IA-projekt:

- Personal
- Kontor och administration
- Resor och logi
- Extern expertis och externa tjänster

¹⁵ <https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions/background>

- Utrustning
- Infrastruktur- och byggnadsarbeten

För varje kostnadskategori ges en definition i EUI-IA Guidance, liksom vägledning för budgetering och rapportering. Parterna rekommenderas starkt att söka råd hos det permanenta sekretariatet om det finns någon fråga om utgifternas stödberättigande som inte besvaras i dessa regler. Observera att överföringspartners utgifter täcks av ett schablonbelopp.

Utgifter som deklarerats för projektet måste granskas av en kontrollant på första nivå. Det oberoende yttrandet från den första kontrollnivån måste omfatta de deklarerade utgifternas lagenlighet och korrekthet, leveransen av produkter och tjänster, de deklarerade utgifternas korrekthet samt utgifternas och verksamhetens överensstämmelse med EUI-IA, samt EU- och nationella bestämmelser. Eftersom den första kontrollnivån utses och betalas direkt av EUI-IA bör projektpartnerskapet inte räkna med några kostnader för kontroll (revision) när projektbudgeten upprättas. Den första kontrollnivån kommer också att organisera kontroller på plats av projekten. Kontroll på plats innebär att den första kontrollnivån **faktiskt besöker projektet och kontrollerar att viss verksamhet, inköp av tjänster och produkter samt investeringar faktiskt har ägt rum i enlighet med den godkända ansökan under genomförandet, och att relaterade bestämmelser har följts.**

I enlighet med finansieringsprinciperna följer EUI-IA-projekten principen om "totala kostnader": ett projekt samfinansieras av Eruf upp till 80 % av de totala stödberättigande kostnaderna, och varje projektpartner (huvudansvarig eller medverkande stadsmyndighet, leveranspartner och överföringspartner) som får stöd från Eruf måste säkra ett ekonomiskt bidrag för att komplettera sin budget upp till bidragsmålet (minst 20 % av parternas stödberättigande kostnader).

När sådana bidrag kommer från privata källor faller de utanför lagstiftningen om statligt stöd. Om bidragen kommer från offentliga källor och om projektverksamheten är icke-ekonomisk, kommer finansieringen av sådan verksamhet inte att utgöra statligt stöd. Om det emellertid finns bidrag från en medlemsstats offentliga medel till projekt som omfattar "ekonomisk verksamhet", dvs. att varor och tjänster erbjuds på marknaden, måste sådana projekt utformas på ett sådant sätt att alla offentliga bidrag är förenliga med reglerna för statligt stöd på alla nivåer, dvs. antingen på nivån för projektets eller anläggningens ägare, konstruktör och/eller aktör. I sådana fall bör den offentliga finansieringen vara förenlig med kraven i förordningen om stöd av mindre betydelse eller med villkoren i den allmänna gruppundantagsförordningen eller beslutet om tjänster av allmänt ekonomiskt intresse.

Detaljerad information om offentlig upphandling och statligt stöd finns i EUI-IA Guidance.

7. ANSÖKNINGSFÖRFARANDE

Ansökningspaketet för den andra inbjudan att lämna förslag till EUI-IA består av följande:

- Denna **kravspecifikation** som är tillgänglig på alla EU-språk. Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen ha företräde.
- **EUI-IA Guidance** (finns endast på engelska) som måste konsulteras i stor utsträckning när det gäller de övergripande reglerna för initiativet.
- **Teknisk vägledning för plattformen för elektroniskt utbyte (EEP)**.
- Detaljerade **instruktioner om hur du fyller i ansökningsformuläret** finns på alla EU-språk i EEP-systemet. Om det finns skillnader mellan de olika språkversionerna ska den engelska versionen ha företräde.
- **Application Form Courtesy Working Document** (en arbetsversion av ansökningsformulären och bekräftelsebladet, ett Word-dokument som endast finns på engelska) som ett verktyg för att hjälpa till med att utforma ansökan.

All dokumentation finns på EUI:s webbplats.

Ansökningsförfarandet är 100 % papperslöst genom användning av EEP (<https://eep.urban-initiative.eu/>). Ansökan består av följande:

- **Ansökningsformulär:** Ansökningsformuläret måste fyllas i via plattformen EEP. Det består av avsnitt som presenterar projektidén och motiveringen (inklusive information om förslagets nyskapande karaktär), partnerskapet (inklusive den huvudansvariga stadsmyndigheten, leveranspartnerna, överföringspartnerna och, i förekommande fall, de medverkande stadsmyndigheterna), de viktigaste målen och förväntade resultaten, den föreslagna arbetsplanen och budgeten. Redigering och inlämning är endast möjlig under den tid som ansökningsomgången är öppen. Ansökan innehåller ett antal automatiska länkar, formler och kontroller. Dessa funktioner innebär att felmeddelanden visas i formuläret om det inte är korrekt ifyllt (inklusive det saknade bekräftelsebladet), och att det inte kan skickas in. Detta bidrar till att avsevärt minska risken för att lämna in ansökningar som inte är berättigade.
- **Bilaga:** De sökande kan ladda upp en bilaga i EEP-systemet som bifogas ansökningsformuläret. Det kan vara en karta som visar interventionsområdet, ett diagram, en infografik osv. Typ och storlek på den fil som ska bifogas anges i vägledningen för EEP.
- **Bekräftelseblad:** Bekräftelsebladet genereras automatiskt av onlineplattformen när ansökningsformuläret har fyllts i eller är slutfört. Det måste skrivas ut, undertecknas av ett juridiskt ombud för den huvudansvariga stadsmyndigheten, skannas och laddas upp i ansökningsformulärets avsnitt H *Bekräftelseblad*. Ansökningsblanketten kan inte lämnas in utan bekräftelsebladet.

Det rekommenderas starkt att ansökningsformuläret fylls i på tydlig engelska, men det kan också lämnas in på något av EU:s officiella språk. Det bör noteras att de strategiska och operativa bedömningarna kommer att göras på grundval av den engelska versionen av ansökningsformuläret

(översatt till engelska av en extern leverantör som kontrakterats av det permanenta sekretariatet, om ansökningsformuläret lämnas in på ett annat språk). Det permanenta sekretariatet kan inte garantera kvaliteten på översättningen och den sökande ansvarar därför själv för den. Dessutom måste bidragsavtalet, projektledningen, den formella rapporteringen, de viktigaste resultaten och all kommunikation med den anförtrödda enheten och det permanenta sekretariatet vara på engelska.

**Sista dag för inlämning av ansökningsformuläret och bekräftelsebladet är den
05.10.2023., 14.00 CEST**

8. URVALSPROCESS

Efter det att ansökningarna har lämnats in genomgår de ett urvalsförfarande som består av följande steg:

1. Kontroll av stödberättigande
2. Strategisk bedömning
3. Bedömning av verksamheten

8.1 KONTROLL AV STÖDBERÄTTIGANDE

När ansökningsomgången för EUI-IA har avslutats genomför det permanenta sekretariatet en kontroll av att alla projektansökningar som lämnats in inom tidsfristen är stödberättigade. Syftet med kontrollen av stödberättigande är att kontrollera att de mottagna ansökningsformulären och deras bilagor uppfyller de formella kriterierna för stödberättigande, att undvika ytterligare bedömning av ansökningar som inte är stödberättigade och att säkerställa likabehandling av alla förslag som väljs ut för finansiering.

Kriterierna för stödberättigande till EUI-IA är följande:

1. Ansökningsformuläret har lämnats in elektroniskt via den elektroniska plattformen för utbyte av data, inom den tidsfrist som anges i kravspecifikationen i inbjudan att lämna förslag.
2. Ansökningsformuläret är fullständigt ifyllt.

3. Den sökande är en enskild stadsmyndighet i en lokal administrativ enhet som enligt Eurostats grad av urbanisering definieras som stad, tätort eller förort (motsvarande DEGURBA kod 1 eller DEGURBA kod 2) och som omfattar minst 50 000 invånare.

ELLER

Den sökande är en sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter med rättslig status som organiserad tätort bestående av lokala administrativa enheter, där majoriteten (minst 51 %) av invånarna bor i lokala administrativa enheter som enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA) definieras som städer, tätorter eller förorter (motsvarande DEGURBA-kod 1 eller DEGURBA-kod 2) och där den totala sammanlagda befolkningen uppgår till minst 50 000 invånare.

ELLER

Den sökande är en sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter utan rättslig status som organiserade tätbebyggelser där alla berörda stadsmyndigheter (huvudansvarig stadsmyndighet och medverkande stadsmyndigheter) är lokala administrativa enheter som enligt Eurostats grad av urbanisering (DEGURBA) definieras som städer, tätorter eller förorter (motsvarande DEGURBA-kod 1 eller DEGURBA-kod 2) och där den totala sammanlagda befolkningen (huvudansvarig stadsmyndighet och medverkande stadsmyndigheter) uppgår till minst 50 000 invånare.

4. Den stödberättigade perioden respekteras: projektets slutdatum är förenligt med inbjudan att lämna förslag och initiativets krav.
5. De maximala budgetkraven (högst 5 miljoner euro från Eruf) och principen om medfinansiering (minst 20 % av det bidrag som partnerskapet garanterar) respekteras.
6. Alla inblandade partner (huvudansvarig stadsmyndighet, medverkande stadsmyndigheter och leveranspartner) kommer från EU:s medlemsstater:
7. Om det rör sig om en sammanslutning eller gruppering av stadsmyndigheter utan rättslig status som organiserad tätort, ska en huvudansvarig stadsmyndighet och de medverkande stadsmyndigheterna anges i ansökningsformuläret.
8. De ansökande stadsmyndigheterna (huvudansvariga stadsmyndigheter och/eller medverkande stadsmyndigheter) deltar endast i ett projektförslag inom ramen för en och samma inbjudan att lämna förslag.
9. De ansökande stadsmyndigheterna (huvudansvariga stadsmyndigheter och/eller medverkande stadsmyndigheter) har inte valts ut och fått finansiering för samma ämne från en tidigare inbjudan att lämna förslag.

10. Ett oförändrat bekräftelseblad som är vederbörligen undertecknat av det juridiska ombudet för den huvudansvariga stadsmyndigheten laddas upp till den elektroniska plattformen för utbyte av data i avsnittet formulär för bekräftelse av ansökan.

Om inte alla de krav som anges ovan är uppfyllda anses ansökan inte vara stödberättigad och ingen ytterligare bedömning görs. De sökande kommer i slutet av kontrollen av stödberättigande att meddelas om beslutet om deras ansökan (om den går vidare eller inte).

8.2 STRATEGISK BEDÖMNING

Ansökningar som förklaras vara berättigade och godtagbara kommer att bli föremål för en strategisk bedömning som utförs av en panel av externa experter. Den strategiska bedömningen utgör **70 %** av den viktning som ges till den övergripande projektbedömningen och består av följande kriterier:

- **Innovationsförmåga och relevans** (30 %). I vilken utsträckning kan den sökande visa att projektförslaget är en ny lösning som har ett mervärde i förhållande till ämnet i ansökningsomgången? I vilken utsträckning är lösningen relevant för det lokala sammanhanget och för sammanhållningspolitikens mål?
- **Partnerskap och medskapande** (12 %). I vilken utsträckning är partnerskapet relevant och stabilt för att genomföra den föreslagna lösningen och uppnå förväntade resultat? I vilken utsträckning möjliggör förslaget ett meningsfullt deltagande och medskapande från intressenter, målgrupper och medborgare?
- **Möjlighet att mäta resultat och effekter** (12 %). I vilken utsträckning är de förväntade resultaten specifika och realistiska och återspeglar projektets förväntade effekter på det lokala sammanhanget och på mottagarna/slutanvändarna?
- **Hållbarhet och uppskalning** (8 %). I vilken utsträckning kommer projektet att bidra varaktigt till att ta itu med den identifierade utmaningen? I vilken utsträckning kommer den föreslagna lösningen att vara självbärande efter slutdatumet och har potential att skalas upp om den visar sig vara framgångsrik?
- **Projektets överförbarhet** (8 %). I vilken utsträckning kan projektet överföras till andra stadsområden i Europa?

De vägledande bedömningsfrågorna för varje kriterium presenteras i EUI-IA Guidance, kapitel 3.2 "Urvalsprocess".

Som ett resultat av den strategiska bedömningen utarbetar den externa expertpanelen en bedömning av ansökningarna och rangordnar dem utifrån deras poäng i den strategiska bedömningen. Enligt överenskommelse med Europeiska kommissionen går ansökningar som ligger över ett visst tröskelvärde i den övergripande rankningen vidare till den operativa bedömningen. I slutet av

förfarandet för strategisk bedömning meddelas de sökande om beslutet om deras ansökan (om den går vidare eller inte).

8.3 BEDÖMNING AV VERKSAMHETEN

Den operativa bedömningen utförs av det permanenta sekretariatet och utgör **30 %** av den viktning som ges till den övergripande projektbedömningen. Huvudsyftet med den operativa bedömningen är att bedöma om förslaget är tillförlitligt, dvs. om det är motiverat, realistiskt, konsekvent och sammanhängande, fullständigt, redo att förvaltas effektivt och genomföras snabbt och om det visar att det ger valuta för pengarna. Följande kriterier utvärderas under den operativa bedömningen:

- **Projektets utformning och logik** (12 %). I vilken utsträckning är arbetsplanens delar (aktiviteter, leveranser, resultat, indikatorer) fullständiga, realistiska, konsekventa och sammanhängande? I vilken utsträckning kommer den föreslagna projektutformningen att leda till att målen och de förväntade resultaten uppnås?
- **Projektets genomförbarhet och operativa beredskap** (8 %). I vilken utsträckning visar förslaget att det är genomförbart (kan genomföras inom den givna tidsramen) och redo att sättas i drift?
- **Organisatoriska arrangemang och operativ kapacitet** (5 %). I vilken utsträckning är lednings- och kommunikationsverksamheten lämplig och stöder det övergripande genomförandet av projektet?
- **Budget** (5 %). I vilken utsträckning är budgeten enhetlig och proportionerlig?

De vägledande bedömningsfrågorna för varje kriterium presenteras i EUI-IA Guidance, kapitel 3.2 "Urvalsprocess".

Efter den operativa bedömningen gör en urvalskommitté det slutliga urvalet. De sökande kommer att underrättas om beslutet i slutet av den operativa bedömningen.

8.4 SYSTEM FÖR POÄNGSÄTTNING SOM ANVÄNDS VID BEDÖMNINGEN

Ett poängsystem används för att underlätta beslutsprocessen. Varje viktat kriterium tilldelas en poäng från 1 till 10, vilket resulterar i en genomsnittlig poäng per projekt. Följande poängskala används:

9–10 – utmärkt

7–8 – bra

5–6 – tillräcklig

3–4 – dålig

1–2 – mycket dålig

Observera att om ett projekt får mindre än eller lika med 4 i någon av bedömningskriterierna avvisas det automatiskt och kommer inte att behandlas vidare.

Poängsystemet tillämpas inte bara med hänsyn till de särskilda fördelarna med varje projektförslag, utan också i en anda av ett konkurrensförfarande i vilket projektförslaget jämförs med andra projektförslag som lämnats in inom ramen för samma inbjudan att lämna förslag. Av denna anledning får de sökande till projektförslag som inte har valts ut för den operativa bedömningen eller som inte har godkänts slutligen inte sina respektive poäng. De får i stället detaljerade kommentarer för alla bedömda kriterier.

Projektansökande bör notera att det faktum att de representerar ett utvalt projekt i resultatet av urvalsprocessen inte automatiskt ger dem rätt att få motsvarande EU-bidrag. Om de villkor som fastställts under projektets inledningsfas inte uppfylls (om projektet inte är tillräckligt redo att genomföras) förbehåller sig den anförtrödda enheten rätten att avsluta projektet och ta bort det från listan över godkända projekt inom ramen för EUI-IA (för mer information, se EUI-IA Guidance, kapitel 4 "Initiation Phase and Contracting").

8.5 KRITERIER FÖR UTESLUTNING AV BIDRAGSSÖKANDE

I enlighet med finansiella regler för unionens allmänna budget¹⁶ kan sökande uteslutas från förfarandet för beviljande av bidrag om den huvudansvariga stadsmyndigheten eller personer med representations-, besluts- eller kontrollbefogenheter inom den huvudansvariga stadsmyndigheten, eller personer som är viktiga för genomförandet av projektet, befinner sig i en eller flera av följande situationer:

- konkurs-, insolvens- eller likvidationsförfaranden,
- åsidosättande av skyldigheter i samband med betalning av skatter eller socialförsäkringsavgifter,
- allvarliga fel i yrkesutövningen, inklusive lämning av vilseledande uppgifter,
- bedrägeri,

¹⁶ Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 av den 18 juli 2018 om finansiella bestämmelser för unionens allmänna budget, om ändring av förordningarna (EU) nr 1296/2013, (EU) nr 1301/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1303/2013, (EU) nr 1304/2013, (EU) nr 1309/2013, (EU) nr 1316/2013, (EU) nr 223/2014, (EU) nr 283/2014 och beslut nr 541/2014/EU samt om upphävande av förordning (EU, Euratom) nr 966/2012: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>

- korruption,
- handling med anknytning till en kriminell organisation,
- penningtvätt eller finansiering av terrorism,
- terroristbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet,
- barnarbete eller annan människohandel,
- oegentligheter,
- att skapa eller utgöra ett skalbolag.

Under ansökningsförfarandet måste alla sökande, tillsammans med ansökningsformuläret, lämna in en förklaring som bekräftar att den huvudansvariga stadsmyndigheten och projektpartnererna inte omfattas av något av de ovan nämnda uteslutningskriterierna. Denna förklaring ingår i det bekräftelseblad som bifogas ansökningsformuläret via EEP. Observera att bekräftelsebladet måste undertecknas av det juridiska ombudet för den huvudansvariga stadsmyndigheten för att ansökan ska beaktas under kontrollen av stödberättigande.

Under urvalsförfarandet och före urvalskommitténs slutliga beslut om beviljande av bidrag kontrollerar det ständiga sekretariatet de sökande i systemet för tidig upptäckt och uteslutning (EDES), det system som Europeiska kommissionen har inrättat för att stärka skyddet av unionens ekonomiska intressen och säkerställa en sund ekonomisk förvaltning¹⁷. Om en huvudansvarig stadsmyndighet upptäcks i EDES meddelar det ständiga sekretariatet den sökande, som då har möjlighet att försvara sig inför urvalskommitténs slutliga beslut, i enlighet med proportionalitetsprincipen.

9. INLEDNINGSFAS OCH KONTRAKTSSKRIVNING

Inledningsfasen omfattar de första sex månaderna före projektets genomförandefas. Syftet är att se till att alla administrativa villkor är uppfyllda för en smidig och effektiv start av projektgenomförandet och att ge garantier för projektets beredskap (projektledning, projektgenomförande, riskhantering). De viktigaste aspekterna under denna fas är utbildning i projektledning (inklusive introduktion till ramverket för rapportering och övervakning), uppfyllande av administrativa och rättsliga krav för projektstart, integrering av urvalskommitténs rekommendationer, förhandsrevision och

¹⁷ Artikel 142 i Europaparlamentets och rådets förordning (EU, Euratom) 2018/1046 om finansiella bestämmelser för unionens allmänna budget.

beredskapskontroll. Inledningsfasen syftar också till att etablera ett fruktbart samarbete mellan projektet och det permanenta sekretariatet.

Kontrollen av projektets beredskap är en process som ingår i inledningsfasen för att i möjligaste mån förhindra större oväntade problem under projektets genomförande. Kontrollen av projektets beredskap utförs både av den första kontrollnivån under förhandsrevisionen och av det permanenta sekretariatet och omfattar alla frågor som rör förvaltning, administration, ekonomi och drift och som kan påverka ett korrekt genomförande av projektet och uppnåendet av de målinriktade projektresultaten. Vid kontrollen av beredskapen undersöks också om projektet har en tillförlitlig strategi och tillräcklig framförhållning när det gäller de frågor som tas upp i avsnittet om riskhantering i ansökningsformuläret (dvs. projektledning, mänsklig kapacitet för att genomföra projektet, beredskap för upphandlingsförfaranden, realistisk tidsplan, rättslig miljö för projektgenomförande, investeringsrelaterad dokumentation, läge och administrativa tillstånd osv.).

Om inledningsfasen inte avslutas på rätt sätt inom den föreslagna tidsramen på sex månader (om något av de ovan nämnda stegen inte är slutfört eller om resultatet av förhandsrevisionen och/eller beredskapskontrollen är negativt) har den anförtrödda enheten rätt att avsluta projektet (eftersom konceptet inte är tillräckligt färdigt för att kunna genomföras) och stryka det från listan över godkända projekt inom ramen för EUI-IA. I så fall betalas endast de två schablonbeloppen för projektförberedelse och inledningsfasen ut till projektet. Om inledningsfasen avbryts innan den avslutas (t.ex. om projektet avbryts) kommer endast det schablonbelopp som planerats för kostnader för projektförberedelser att frigöras till den huvudansvariga stadsmyndigheten.

En korrekt genomförd inledningsfas är en absolut förutsättning för att få Eruf-finansiering för genomförandet och för att inleda projektets genomförandefas.

10. HUR DU KAN FÅ HJÄLP

Personalen vid det permanenta sekretariatet kommer att vara redo att hjälpa de sökande med alla tekniska frågor som de kan ha under ansökningsomgången för EUI-IA. Mer information finns på EUI:s webbplats. Dessutom:

- Det permanenta sekretariatet kommer att anordna seminarier för sökande i olika städer i Europa. Datum och platser för seminarierna för sökande finns på EUI:s webbplats. Under dessa seminarier har deltagarna möjlighet att boka bilaterala möten med medlemmar av det permanenta sekretariatet och/eller företrädare för Europeiska kommissionen för att diskutera sin projektidé.
- Webbseminarier om specifika aspekter av projektutveckling och inlämning av projekt kommer att arrangeras.

- Frågor och svar finns online på EUI:s webbplats och bilaterala samråd kommer att hållas online.
- Ansökningspaketet (bestående av kravspecifikationen, EUI-IA Guidance, teknisk vägledning för den elektroniska plattformen för utbyte av data (EEP) detaljerade instruktioner om hur man fyller i ansökningsformuläret som finns online på alla EU-språk i EEP-systemet, och arbetsdokumentet för ansökningsformuläret) finns på EUI:s webbplats.

11. VIKTIGA DATUM

- **31/05/2023** – lansering av den andra ansökningsomgången för EUI-IA
- **06/2023 – 09/2023** – seminarier för sökande och konsultationer på nätet
- **05/10/2023 (14.00 CEST)** – sista dag för inlämning av ansökningsformulär
- **05/2024** – preliminärt datum för det slutliga beslutet om godkännande av projekt
- **11/2024** – slutdatum för inledningsfasen
- **01/12/2024** – startdatum för genomförandet av alla godkända projekt

Vi ser fram emot att läsa dina projektförslag snart!