

EUROPEAN  
U R B A N  
INITIATIVE

# PROJEKTNİ ZADATAK EUROPSKA URBANA INICIJATIVA – INOVATIVNE AKCIJE

PRVI POZIV ZA PRIJEDLOGE  
10.10.2022 – 19.01.2023

10.10.2022



Co-funded by  
the European Union



# Sadržaj

1.	UVOD .....	2
2.	KVALIFICIRANA TIJELA – TKO SE MOŽE PRIJAVITI .....	3
2.1	PRVA KATEGORIJA .....	4
2.2	DRUGA KATEGORIJA.....	4
2.3	TREĆA KATEGORIJA.....	6
2.4	ZAJEDNIČKI ZAHTJEVI ZA KVALIFICIRANE URBANE VLASTI .....	6
3.	TEMATSKO POKRIĆE ZA PRVI EUI-IA POZIV NA DOSTAVU PRIJEDLOGA.....	7
3.1	OPĆA DEFINICIJA I KONTEKST TEME .....	8
3.2	VAŽNOST I ULOGA URBANIH VLASTI.....	9
3.3	UPUTE ZA URBANE VLASTI.....	10
3.4	CILJEVI KOHEZIJSKE POLITIKE.....	11
3.5	POKAZATELJI REZULTATA I UČINKA .....	12
4.	PROJEKTNE FAZE.....	14
5.	NAČELA FINANCIRANJA.....	15
6.	GENERIRANJE I RAZVOJ PROJEKATA .....	16
6.1	PARTNERSTVO.....	16
6.2	LOGIKA PROJEKTNE INTERVENCIJE I PLAN RADA.....	19
6.3	PODRŠKA STRUČNJAKA .....	20
6.4	PRIJENOS.....	21
6.5	TROŠKOVNE KATEGORIJE.....	23
7.	PROCES PRIJAVE.....	24
8.	PROCES ODABIRA .....	26
8.1	PROVJERA PODOBNOSTI .....	26
8.2	STRATEŠKA PROCJENA.....	27
8.3	OPERATIVNA PROCJENA.....	28
8.4	SUSTAV BODOVANJA I OCJENJIVANJA .....	29
8.5	KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA ZA POTPORU .....	29
9.	FAZA POKRETANJA I UGOVARANJE .....	31
10.	KAKO DOBITI POMOĆ.....	31
11.	KLJUČNI DATUMI .....	32

# 1. UVOD

**Zakonodavni paket kohezijske politike za razdoblje 2021 – 2027. uključuje uspostavu Europske urbane inicijative** (iznesene u članku 12. Uredbe br. 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i o Kohezijskom fondu<sup>1</sup> - Uredbe ERDF/CF) – instrument Europske unije, **nasljednik Inicijative urbanih inovativnih akcija koja se provodi tijekom programskog razdoblja 2014 – 2020.** Ova nova Inicijativa ključan je alat za potporu gradovima svih veličina za izgradnju kapaciteta i znanja, za potporu inovacijama i razvoj prenosivih i skalabilnih inovativnih rješenja za urbane izazove od značaja za Europsku uniju (EU). Krajnji je cilj potaknuti korištenje glavnih programa kohezijske politike u urbanim područjima s provjerenim inovacijama, posebno onih koji primaju potporu iz Europskog fonda za regionalni razvoj (ERDF) za specifične ciljeve definirane u članku 3 Uredbe ERDF/CF<sup>2</sup>, te ojačati inovacijske sposobnosti gradova kao korisnika ili posrednika u upravljanju tim fondovima.

Jedan od glavnih ciljeva Europske urbane inicijative (EUI), a posebno njezinog Ogranka inovativnih akcija (EUI-IA), nastavak je podrške koju je pokrenula Inicijativa za urbane inovativne akcije **pružanjem prostora i resursa urbanim vlastima diljem Europe za prepoznavanje i eksperimentiranje (kroz pilot projekte) s novim inovativnim odgovorima na međusobnu povezanost i složenost lokalnih izazova vezanih uz održivi urbani razvoj.** Putem EUI-IA, urbane će vlasti imati mogućnost testirati kako nova i neprovjerena rješenja funkcioniraju u praksi i kako odgovaraju na složenost stvarnog života. Procese i rezultate eksperimentiranja pratit će partnerski gradovi iz drugih zemalja (Transfer Partners) kako bi podržali i ojačali prenosivost i replikaciju testiranih inovativnih rješenja diljem EU.

Urbane vlasti trebaju iskoristiti priliku koju nudi EUI-IA da isprobaju inovativne pristupe i metode rada izvan okvira „normalnih projekata“ (koji bi se mogli financirati putem „tradicionalnih“ izvora financiranja, uključujući glavne programe ERDF-a). EUI-IA omogućuje gradovima da ambiciozne i kreativne ideje pretvore u prototipove koji se mogu testirati u stvarnim urbanim okruženjima. Drugim riječima, EUI-IA podupire pilot projekte koji su prerizični da bi se financirali iz tradicionalnih izvora financiranja, pod uvjetom da su vrlo inovativni i eksperimentalni.

**Projekti EUI-IA odabiru se putem poziva na dostavu prijedloga projekata na jednu ili više tema koje je predložila Europska komisija (EK).** EUI ima ukupni proračun za ERDF od 450 milijuna eura, od čega je 75% namijenjeno za potporu EUI-IA Ogranka. **Svaki projekt može dobiti do najviše 5 milijuna eura sufinanciranja iz ERDF-a, a provedba projekta trebala bi se odvijati unutar razdoblja od najviše 3,5 godine.**

EUI-jem upravlja Glavna uprava EK za regionalnu i urbanu politiku (DG REGIO) putem neizravnog upravljanja. EK je odredila regiju Hauts-de-France (Francuska) da bude ovlašteni subjekt za provedbu

---

<sup>1</sup> Uredba (EU) 2021/1058 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o Europskom fondu za regionalni razvoj i Kohezijskom fondu: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/ALL/?uri=CELEX:32021R1058>. Specifični ciljevi ERDF-a bit će navedeni u svakom pojedinačnom pozivu za dostavu prijedloga Europske urbane inicijative – inovativne akcije.

<sup>2</sup> *Ibidem.*

EUI-ja. Stalno tajništvo EUI-ja osnovano je kako bi pomoglo Ovlaštenom subjektu i osiguralo svakodnevno upravljanje EUI-jem.

Ovim Projektnim zadatkom, Ovlašteni subjekt poziva kvalificirana tijela da podnesu prijedloge projekata u okviru prvog EUI-IA Poziva na dostavu prijedloga. Za ovaj Poziv na dostavu prijedloga iz ERDF-a je dodijeljen indikativni proračun od 50 milijuna eura.

Ovaj dokument postavlja zahtjeve i proces koji treba slijediti za prvi EUI-IA poziv na dostavu prijedloga. Treba ga čitati zajedno s EUI-IA Smjernicama, Radnim dokumentom obrasca za prijavu i drugim dokumentima objavljenim na EUI-IA web stranici koji se odnose na Poziv.

## 2. KVALIFICIRANA TIJELA – TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Sljedeća tijela mogu podnijeti zahtjev za potporu za provođenje EUI-IA:

- **Prva kategorija:** Bilo koja gradska nadležnost lokalne administrativne jedinice definirana prema stupnju urbanizacije (DEGURBA) Eurostata kao grad, naselje ili predgrađe (što odgovara DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2 Eurostata) koja se sastoji od najmanje 50 000 stanovnika.
- **Druga kategorija:** Udruženje ili grupacija urbanih vlasti s pravnim statusom organizirane aglomeracije sastavljene od lokalnih administrativnih jedinica, gdje većina (najmanje 51%) stanovnika živi u lokalnim administrativnim jedinicama koje su, prema stupnju urbanizacije (DEGURBA) Eurostata, definirane kao gradovi, mjesta ili predgrađa (koji odgovaraju DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2) i gdje je ukupna populacija najmanje 50 000 stanovnika.
- **Treća kategorija:** Udruženje ili grupa urbanih vlasti bez pravnog statusa organiziranih aglomeracija gdje su sve uključene urbane vlasti (Glavna urbana uprava i pridružene urbane vlasti) lokalne administrativne jedinice definirane prema stupnju urbanizacije (DEGURBA) Eurostata kao gradovi, mjesta ili predgrađa (što odgovara DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2) i gdje je ukupna kombinirana populacija (Glavna urbana uprava i pridružene urbane vlasti) najmanje 50 000 stanovnika.

Samo kvalificirane gradske vlasti kao što je gore definirano mogu podnijeti prijavni obrazac u okviru EUI-IA Poziva na dostavu prijedloga.

Definicija lokalnih administrativnih jedinica, kao i klasifikacija prema stupnju urbanizacije i podaci o broju stanovnika temelje se na informacijama danim u tablici podudarnosti EUI-IA („Odgovarajuća tablica LAU – NUTS 2021, EU-27 i EFTA/dostupne zemlje kandidatkinje, godina 2021”: [https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA\\_Call1\\_Correspondence\\_table.xlsx](https://www.urban-initiative.eu/sites/default/files/2022-10/EUI-IA_Call1_Correspondence_table.xlsx)). Ova će se tablica

koristiti kao glavni referentni dokument za provjeru prihvatljivosti. Kandidati se pozivaju da pogledaju tablicu podudarnosti kako bi provjerili svoju podobnost i pružili informacije o lokalnim administrativnim jedinicama uključenim u njihove administrativne granice i podatke o broju stanovnika. Izričito se preporučuje provođenje samoprocjene prihvatljivosti (na temelju gore navedene tablice podudarnosti) prije ispunjavanja obrasca za prijavu. U slučaju nedostataka, nedosljednosti ili nedoumica u vezi s tumačenjem podataka u tablici podudarnosti EUI-IA, podnositeljima se savjetuje da kontaktiraju Stalno tajništvo prije ispunjavanja i podnošenja obrasca za prijavu. Tijekom selekcijskog postupka Stalno tajništvo će izvršiti provjeru prihvatljivosti isključivo na temelju podataka unesenih u prijavnicu. U slučajevima kada je status kandidata kao kvalificiranog kandidata neizvjestan, Stalno tajništvo će se povezati sa svim relevantnim partnerima, uključujući Eurostat, kako bi se utvrdilo ispunjavanje uvjeta.

## 2.1 PRVA KATEGORIJA

- Općina/gradska vijeća/područja čije administrativne granice odgovaraju jednoj lokalnoj upravnoj jedinici. U tom slučaju jedinica lokalne samouprave prema stupnju urbanizacije (oznaka 1 i/ili 2 u tablici podudarnosti – stupac Stupanj urbanizacije) razvrstava se na grad, mjesto i prigradsko naselje i ima najmanje 50 000 stanovnika.
- Općinska/gradska vijeća čije administrativne granice obuhvaćaju više lokalnih upravnih jedinica. To je slučaj s općinama/gradskim vijećima u Portugalu, Irskoj, Grčkoj, Malti i Latviji gdje Eurostatova definicija lokalne administrativne jedinice ne odgovara općinama/gradskim vijećima već podopćinskim jedinicama (župama) ili statističkim jedinicama (izbornim jedinicama). U ovom slučaju općina/gradsko vijeće može biti kvalificirano samo ako ima ukupno 50 000 stanovnika i ako većina (barem 51% stanovnika) živi u lokalnim administrativnim jedinicama klasificiranim kao gradovi, mjesta ili prigradska naselja prema stupnju urbanizacije (šifra 1 i/ili 2 u tablici podudarnosti – stupac Stupanj urbanizacije).

## 2.2 DRUGA KATEGORIJA

Organizirane aglomeracije koje su udruženje/skupina urbanih vlasti koje ispunjavaju sljedeće kriterije:

- Biti službeno priznata kao razina lokalne samouprave (različite od regionalne i pokrajinske razine) nacionalnim zakonom s obvezom općinskih/gradskih vijeća da pristupe nadopćinskoj organizaciji (dakle, u ovu kategoriju nisu uključene udruge koje su organizirane na dobrovoljnoj osnovi, za određenu svrhu i/ili s ograničenim trajanjem).
- Biti sastavljene samo od općine/gradskog vijeća (stoga u ovu kategoriju nisu uključena udruženja koja uključuju druge institucije kao što su sveučilišta, gospodarske komore, itd.).

- Imati specifične nadležnosti, utvrđene nacionalnim zakonom, delegirane od strane uključenih općina za područja politike relevantne za projekt EUI-IA. Udruge se pozivaju da daju precizne reference na nacionalni pravni okvir. Organizirane aglomeracije imat će isključivu nadležnost za dizajn i provedbu u područjima politika relevantnih za projekt EUI-IA.
- Imati posebnu političku (s neizravnom zastupljenošću uključenih općina) i administrativnu (posvećeno osoblje) strukturu.

Primjeri kvalificiranih organiziranih aglomeracija u okviru EUI-IA su:

- Francuska: Métropoles, Communautés Urbaines, Communautés d'Agglomération, Etablissements Publics Territoriaux (EPT) i Communautés de Communes.
- Italija: Samo Città Metropolitane i Unione di Comuni. Imajte na umu da Consorzi, Gruppi di Azione Locale (GAL), Convenzione dei Comuni ili bilo koje druge organizirane aglomeracije koje se ne smatraju lokalnim vlastima prema talijanskom nacionalnom zakonodavstvu (Testo Unico degli Enti Locali) nisu kvalificirane.
- Njemačka: Landkreis.
- Španjolska: Mancomunidades i Area Metropolitana Barcelona. Imajte na umu da se „Diputaciones provinciales“ (pokrajinske vlade) smatraju pokrajinskim tijelima i stoga se ne priznaju kao kvalificirane organizirane aglomeracije.
- Portugal: Comunidades Intermunicipais (CIMS).

Europska grupacija za teritorijalnu suradnju (EGTC) čija se partnerstva sastoje samo od urbanih vlasti (kao što je definirano gore) i sa specifičnim kompetencijama za izradu i provedbu politika relevantnih za EUI-IA poziv, smatraju se organiziranim aglomeracijama i stoga se mogu prijaviti u okviru EUI-IA Poziva na dostavu prijedloga kao glavna ili pridružena urbana tijela. EGTC-ovi čija partnerstva uključuju druge organizacije (npr.: države članice, regionalne vlasti, udruge, sveučilišta itd.) ne smatraju se organiziranim aglomeracijama i ne mogu se prijaviti kao glavne ili pridružene urbane vlasti, ali se mogu pridružiti kao partneri za provedbu u prijedlogu koji podnese kvalificirana urbana vlast.

U okviru EUI-IA, organizirane aglomeracije smatraju se jedinstvenim urbanim tijelom koje predstavlja sva uključena općinska/gradska vijeća. Iz tog razloga, u projektnom prijedlogu koji podnosi organizirana aglomeracija, to će biti naznačeno kao Glavno urbano tijelo. Za provjeru prihvatljivosti organiziranih aglomeracija, Stalno tajništvo provjerava da li je ukupan broj stanovnika najmanje 50 000 i da li većina (najmanje 51% stanovnika) živi u lokalnim administrativnim jedinicama uključenim u aglomeraciju koje su klasificirane kao gradovi, mjesta ili predgrađa prema stupnju urbanizacije.

## 2.3 TREĆA KATEGORIJA

Bilo koja udruga urbanih vlasti (nacionalna/regionalna udruga urbanih vlasti, teritorijalni paktovi, razvojne četvrti, itd.), kao i pojedinačne urbane vlasti bez formaliziranih sporazuma o suradnji, ali voljne zajednički se prijaviti, mogu se prijaviti identificirajući Glavno urbano tijelo među općinama / uključena gradska vijeća, a ostale navesti kao pridružena urbana tijela.

Da bi bile kvalificirane, sve uključene urbane vlasti (glavne i pridružene urbane vlasti) moraju biti priznate kao lokalne administrativne jedinice i klasificirane kao gradovi, mjesta ili predgrađa prema stupnju urbanizacije Eurostata (DEGURBA kod 1 ili DEGURBA kod 2). U slučaju urbanih tijela čije administrativne granice uključuju više od jedne lokalne administrativne jedinice, primjenjuju se ista pravila za određivanje stupnja urbanizacije opisana u odjeljku 2.1. Odnos između glavnog i pridruženih urbanih tijela ne mora biti formaliziran u trenutku podnošenja obrasca za prijavu. U slučaju da prijedlog bude odobren i podržan, odnos će se morati formalizirati u obliku Sporazuma o partnerstvu (Stalno tajništvo će Glavnom urbanom uredu dostaviti obrazac).

Prethodna iskustva pokazuju da pojedinačni projekti koje provode udruženja ili grupe gradova bez statusa organizirane aglomeracije, koji se sastoje od više od 3 urbane uprave (Glavna i pridružena urbana tijela) bez teritorijalne povezanosti, riskiraju gubitak koherentnosti i teškoće u postizanju smislenih rezultata. Stoga se preporučuje da udruženja i/ili grupe urbanih vlasti (bez statusa organiziranih aglomeracija) koje se žele prijaviti trebaju biti teritorijalno povezane i nastojati ograničiti broj uključenih udruženih urbanih tijela.

## 2.4 ZAJEDNIČKI ZAHTJEVI ZA KVALIFICIRANE URBANE VLASTI

Uz gore navedena načela za svaku specifičnu kategoriju kvalificiranih urbanih tijela, sljedeća načela primjenjuju se na sva prihvatljiva urbana tijela u okviru EUI-IA:

- Sve urbane vlasti nalaze se u državi članici EU-a.
- Samo kvalificirane urbane vlasti, kako je gore definirano, mogu podnijeti obrazac za prijavu u okviru EUI-IA poziva na dostavu prijedloga. Obrazac za prijavu koji je dostavio partner za provedbu bit će proglašen nekvalificiranim.
- Urbana tijela (kao što je gore definirano) mogu biti navedena u prijedlogu projekta samo kao glavna i/ili pridružena urbana tijela. Kategorija Partnera za provedbu rezervirana je samo za institucije i/ili organizacije koje nisu priznate kao urbane vlasti u okviru EUI-IA.
- Ako inovativna rješenja zahtijevaju urbano-ruralno sučelje ili pristup funkcionalnom području, moguće je uključiti lokalne administrativne jedinice definirane kao ruralne prema njihovom stupnju urbanizacije (DEGURBA kod 3 Eurostata) kao partnere za provedbu. Imajte na umu da se njihov broj stanovnika ne računa za postizanje minimalnog praga od 50 000. Razlog za

uključivanje lokalnih administrativnih jedinica definiranih kao ruralnih mora biti jasno prikazan i obrazložen u Prijavnici.

- Urbana uprava ili organizirana aglomeracija može biti uključena u samo jedan projektni prijedlog u okviru svakog Poziva na dostavu projektnih prijedloga (čak i ako su ti projektni prijedlozi podneseni pod različitim temama u istom Pozivu na dostavu projektnih prijedloga). Pravilo se također primjenjuje na pridružena urbana tijela (općina može biti uključena u samo jedan projektni prijedlog bilo da je ona glavno urbano tijelo ili pridruženo urbano tijelo).
- Urbane vlasti koje su već podržane u odobrenom projektu od strane EUI-IA u okviru prethodnog Poziva na dostavu prijedloga projekata ne mogu podnijeti novi obrazac za prijavu na istu temu tijekom cijelog trajanja Inicijative.
- Gradske vlasti moraju se pridržavati zahtjeva o isključenju iz pristupa financiranju (više pojedinosti navedeno je u nastavku u odjeljku 8.5. „Kriteriji za isključenje podnositelja zahtjeva za bespovratna sredstva” i u Smjernicama EUI-IA, poglavlje 3.3. „Kriteriji za podnositelje zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava”).

Agencije i tvrtke (npr.: u području energije/gospodarenja otpadom, gospodarskog razvoja, turističke promidžbe, itd.) u potpunom ili djelomičnom vlasništvu općine/gradskog vijeća ne smatraju se lokalnim administrativnim jedinicama i stoga se ne mogu priznati kao kvalificirana urbana tijela. Unatoč tome, ove organizacije mogu biti uključene u Partnerstvo kao partneri za provedbu (više detalja o ulogama i odgovornostima partnera za provedbu navedeno je u Smjernicama EUI-IA, poglavlje 2.1.2 „Tipologija Europske urbane inicijative – Partneri za inovativne akcije”).

Imajte na umu da se, u slučaju udruženja ili grupa urbanih tijela s pravnim statusom organiziranih aglomeracija (druga kategorija kvalificiranih tijela – pogledajte gore za detalje), institucija, uključujući sve druge uključene urbane vlasti, smatra jedinstvenim urbanim tijelom u okviru EUI-IA i stoga će aglomeracija biti navedena kao glavno urbano tijelo. U slučaju udruga ili grupa urbanih tijela bez pravnog statusa organizirane aglomeracije (treća kategorija kvalificiranih tijela – pogledajte gore za detalje), od uključenih urbanih vlasti se traži da identificiraju jednu općinu kao glavnu urbanu upravu, a ostale općine kao pridružene Urbane vlasti.

### 3. TEMATSKO POKRIĆE ZA PRVI EUI-IA POZIV NA DOSTAVU PRIJEDLOGA

EUI je uspostavljen kao jedan od alata za potporu provedbe Urbane agende za EU – ključnog sredstva za provedbu Nove Leipziške povelje. U kontinuitetu s pristupom Urbanim inovativnih akcija, EUI-IA pozivi na dostavu prijedloga bit će organizirani na teme definirane od strane EK na temelju Nove Leipziške povelje i na prioritete EK koji predstavljaju međusektorsku dimenziju, kao što su zelena i digitalna tranzicija.

Kako bi se povećala čitljivost EUI-IA projekata s obzirom na kohezijsku politiku i olakšalo njihovo naknadno povećanje i/ili replikacija uz financiranje iz ERDF-a, EUI-IA pozivi za dostavu prijedloga također navode posebne ciljeve kohezijske politike na koje je poziv usmjeren. Podnositelji zahtjeva morat će posvetiti posebnu pozornost kako bi pokazali relevantnost rješenja koja predlažu za testiranje za kohezijsku politiku u svjetlu predstavljenih posebnih ciljeva. Popis pokazatelja (tj. koji će se koristiti i pratiti zajedno s drugim pokazateljima koje će projektni partneri postaviti za sebe) također je definiran kako bi se olakšalo razumijevanje željenih učinaka na razini projekta i omogućilo prikupljanje rezultata u području politike i/ili EUI-IA razina.

**Za prvi Poziv na dostavu projektnih prijedloga prijavitelji mogu podnijeti projektne prijedloge s fokusom na Novi europski Bauhaus.**

### 3.1 OPĆA DEFINICIJA I KONTEKST TEME

Inicijativa [Novi europski Bauhaus](#) (NEB), koju je EK pokrenula 2020, povezuje [Europski zeleni plan](#) s našim životnim prostorom i iskustvima te izražava ambiciju EU-a za stvaranjem lijepih, održivih i uključivih mjesta, proizvoda i načina života. Promiče nove načine življenja gdje održivost odgovara stilu, ubrzavajući tako zelenu tranziciju u raznim sektorima našeg gospodarstva i u našim društvima, kao i u drugim područjima našeg svakodnevnog života. Cilj je svim građanima omogućiti pristup dobrima koja su kružna i manje ugljično intenzivna, koja podupiru regeneraciju prirode i štite biološku raznolikost. Inicijativa NEB-a poziva sve nas da zamislimo i zajedno izgradimo održivu i uključivu budućnost koja je ugodna oku, umu i duši. NEB razmatra projekte, mjesta, prakse i iskustva koja su:

- **Lijepa**, estetski dopadljiva, ali također inspirirana umjetnošću i kulturom, jer odgovaraju na potrebe i poboljšavaju kvalitetu iskustva izvan funkcionalnosti.
- **Održiva**, u skladu s prirodom, okolišem i našim planetom.
- **Uključiva**, potiču dijalog između kultura, disciplina, rodova i dobi.

Dana 15. rujna 2021. EK<sup>3</sup> je objavila Priopćenje u kojem predstavlja koncept NEB-a temeljen na nalazima iz faze zajedničkog dizajna, izlažući sljedeće korake za daljnji razvoj inicijative i predlažući skup ciljanih radnji kao i mogućnosti financiranja. Dodatak II<sup>4</sup> Priopćenja identificira relevantne inicijative EU-a kao i instrumente financiranja za potporu financiranju projekata lokalne transformacije.

Imajući na umu da su preobrazba i eksperimentiranje na lokalnoj razini oduvijek bili dio DNK kohezijske politike, Prilog II utvrđuje obvezu koju ima DG REGIO da financira niz vrlo inovativnih projekata, odabranih u prvom EUI-IA pozivu na dostavu prijedloga.

---

<sup>3</sup> [https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69\\_en?filename=COM%282021%29\\_573\\_EN\\_ACT.pdf](https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/6d54623a-09c1-4a60-a8f5-7c292f679f69_en?filename=COM%282021%29_573_EN_ACT.pdf)

<sup>4</sup> [https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9\\_en?filename=COM%282021%29\\_573\\_2\\_EN\\_annex.pdf](https://europa.eu/new-european-bauhaus/document/download/cc1a6e27-9084-49e2-b6b5-66f8d35773d9_en?filename=COM%282021%29_573_2_EN_annex.pdf)

Prvi EUI-IA poziv na dostavu prijedloga financirat će projekte koje trebaju ispuniti **opipljivi primjeri iz stvarnog života NEB intervencija koje** u potpunosti **integriraju tri NEB temeljne vrijednosti** održivosti, inkluzivnosti i estetike do maksimalne razine ambicije<sup>5</sup> prema okviru predloženom u NEB Compass-u.

Kao takvi, projekti bi trebali proizaći iz **participativnih i transdisciplinarnih** procesa temeljenih na lokalnoj razini i provoditi ih kroz njih.

EUI-IA poziv na dostavu prijedloga testirat će našu sposobnost pretvaranja trenutnih urbanih izazova u prilike, kako bi se njima pozabavili integriranim rješenjima, prevođenjem Europskog zelenog plana u inovativne intervencije koje osnažuju građane da predvode **promjene prema zelenim i uključivim** gradovima, mjestima i lokalnim zajednicama. Usredotočujući se na **područja s najvećim potencijalom za nadahnuće kohezijske politike**, EUI-IA poziv za dostavu prijedloga imat će za cilj identificiranje **predvodnika u transformaciji mjesta u NEB-u i mobiliziranje** programa kohezijske politike **na širem planu** u cijeloj Europskoj uniji.

Europska komisija ima za cilj postizanje uravnoteženog portfelja projekata koji zadovoljavaju najviše standarde kvalitete, a istovremeno odražavaju zemljopisne, prostorne i demografske različitosti europskih gradova.

## 3.2 VAŽNOST I ULOGA URBANIH VLASTI

Europski zeleni plan uvelike ovisi o urbanim aktivnostima kako bi postigao svoj glavni cilj klimatske neutralnosti do 2050. godine. Gradovi troše više od 65% svjetske energije i čine više od 70% globalne emisije CO<sub>2</sub>. U isto vrijeme, gradovi kao javna domena pokretači su promišljenih inovacija i otpornih prostora unutar kojih institucije, društveno-ekonomski igrači i šire civilno društvo međusobno djeluju kao bitan ekosustav, plodan za NEB pristupe.

Urbane vlasti, sa svojim ljudskim i financijskim resursima, uvijek su bile središta transformativnih ideja i novih inicijativa. Njihovo ovladavanje urbanističkim planiranjem i dizajnom (uključujući instrumente i prakse kao što su stambene dozvole, rekonstrukcija susjedstva i adaptivna ponovna uporaba zgrada), njihova stručnost u upravljanju zemljištem, infrastrukturom ili mobilnošću, kao i njihovo specifično znanje o lokalnim potrebama i mogućnostima, opremaju urbane vlasti alatima za preuzimanje vodstva u pretvaranju ambicija NEB-a u stvarnost na terenu.

Urbane vlasti također su one koje su bliže građanima i dionicima, u dobroj su poziciji da mobiliziraju različite lokalne aktere (od znanstvenika, do inženjera, umjetnika, dizajnera, aktera kulturnog i kreativnog sektora, poduzetnika) i da se uključe u stanovništvo. One imaju pravo usmjeravati rasprave o lokalnim potrebama, povezivati točke, pronalaziti sinergije, graditi mostove između različitih disciplina i pretvarati nove ideje u opipljive avangardne projekte.

---

<sup>5</sup> NEB Compass pruža smjernice za razlikovanje konvencionalnih (razina 1) od razrađenijih pristupa (razina 2 i 3) NEB filozofiji i metodama rada. Preporučljivo je uzeti u obzir NEB Compass prilikom osmišljavanja projektnih prijedloga i njihovog opisa u prijavnim obrascima.

### 3.3 UPUTE ZA URBANE VLASTI

EUI-IA poziv na dostavu prijedloga neće biti preskriptivan u pogledu prirode očekivanih prijedloga. Međutim, gradovi se pozivaju da razmotre četiri sljedeće teme koje imaju najveći potencijal za stvaranje inovativnih rješenja, stvaranje jasnog demonstracijskog učinka za poticanje korištenja kohezijske politike u urbanim područjima i/ili teme koje mogu mobilizirati dotična sredstva za njihovo prihvaćanje, posebno ulaganja iz ERDF-a u okviru posebnih ciljeva navedenih u „Ciljevima kohezijske politike“ (pogledajte odjeljak u nastavku).

**Izgradnja i obnova u duhu cirkularnosti i ugljične neutralnosti:** tema pokriva projekte usmjerene na obnovu ili izgradnju zgrada<sup>6</sup> imajući na umu ugljično neutralne ili pozitivne performanse i punu kružnost. Osim performansi u smislu emisija ugljika iz rada zgrade, to podrazumijeva razmatranje emisija u pristupu punog životnog ciklusa. To zahtijeva razmišljanje o tome kako smanjiti potrošnju energije kroz očuvanje ili ponovnu upotrebu lokalnih materijala i resursa, korištenje zelenih tehnologija, kao i smanjenje i/ili transformaciju otpada. Projekti bi trebali raditi na postizanju regenerativne arhitekture, koja vraća više nego što uzima i potiče svoje korisnike da usvoje održiva ponašanja. Takvi inovativni procesi izgradnje i obnove također bi trebali favorizirati sudjelovanje (npr. u promicanju aktivnosti koje predvode građani), kao i uključivost (npr. nove vještine, poslovi i/ili funkcije za skupine u nepovoljnom položaju) u osiguravanju pristupačnosti (uključujući cjenovnu pristupačnost) za sve, s posebnom pozornošću na manje zastupljenim skupinama i dugoročnom cilju predlaganja novog modela solidarnosti i suradnje koji se može ponoviti. Konačno, nove ili renovirane zgrade trebale bi ponuditi stvarnu kvalitetu iskustva izvan svoje funkcionalnosti, te pružiti osjećaj pripadnosti i brige svojim korisnicima i široj zajednici (npr. uzimajući u obzir njihovu osjetilnu percepciju - npr. vizualnu, taktilnu, akustičnu - te stvaranje dijaloga s postojećim kulturnim, društvenim i prirodnim kontekstom).

**Očuvanje i preobrazba kulturne baštine:** tema pokriva projekte koji imaju za cilj očuvanje kulturne baštine i nuđenje jednakog pristupa istoj ili preobrazbu baštinskih lokacija s visokom društvenom svrhom (npr. s građanima/za građane, posebno za marginalizirane skupine) i niskim ugljičnim otiskom (tj. regenerativni pristup za očuvanje i/ili transformaciju zgrada kulturne baštine i/ili povezanih kulturnih usluga). Tema također pokriva mobilizaciju i kombinaciju lokalnog znanja i iskustva s novim tehnologijama za suvremena rješenja i proizvode povezane s lokalnom baštinom. Ova pažnja prema kulturnoj baštini može ponuditi prilike za obnavljanje našeg dijaloga s poviješću, izgradnju novih odnosa između mjesta i ljudi i omogućavanje kolektivnog ponovnog zamišljanja naših sadašnjih i budućih stilova života.

**Prilagodba i preobrazba zgrada za pristupačna stambena rješenja:** tema pokriva projekte koji se fokusiraju na prilagodbu i transformaciju napuštenih i/ili praznih zgrada u stambene svrhe putem inovativnih, kreativnih i/ili umjetničkih tehnika ili materijala te održivih procesa gradnje. Takvi bi se projekti uhvatili u koštac s energetske siromaštvom, učinili stanovanje pristupačnijim i stvorili uvjete za (buduće) stanovnike i lokalne aktere da donose odluke u svim fazama životnog ciklusa zgrada. U revitalizaciji siromašnih četvrti ili gradskih središta, zajednički razvijeni projekti prilagodbe mogu se boriti

---

<sup>6</sup> Očekuje se da će projekti koji uključuju izgradnju novih zgrada postići najviše performanse recikliranja.

protiv depopulacije i/ili segregacije, ojačati osjećaj pripadnosti i brige te doprinijeti otpornosti na klimatske promjene (smanjenje emisija stakleničkih plinova posla i prijevoza) i održivijem korištenju zemljišta (izbjegavanje urbanog širenja). Projekti također mogu obuhvatiti inovativna stambena rješenja koja predstavljaju privremene hitne odgovore s visokim estetskim i održivim standardima.

**Regeneracija urbanih prostora:** tema pokriva projekte urbane regeneracije koji kombiniraju održivost, estetiku i uključivost. Projekti se mogu usredotočiti na regeneraciju urbanih područja koja su napuštena ili imaju poteškoće (npr. nesigurnost), ponovnu prenamjenu već korištenih područja (brownfield), uključujući renaturaciju gradova i razvoj zelene infrastrukture, ili pružanje/nadogradnju univerzalnog pristupa sigurnim, otvorenim i inkluzivnim zelenim i/ili javnim površinama. S ciljem poboljšanja životnih uvjeta u gradovima za one koji ih doživljavaju, takvi projekti obnove trebali bi nastojati uključiti stanovnike, a posebno manje zastupljene skupine ili zajednice, u procese zajedničkog razvoja.

### 3.4 CILJEVI KOHEZIJSKE POLITIKE

Projekti predloženi za financiranje trebali bi pokazati doprinos jednom od specifičnih ciljeva kohezijske politike EU-a za razdoblje 2021 – 2027. (onaj koji je najrelevantniji za predloženo rješenje):

- Specifični cilj 2.1. „Promicanje energetske učinkovitosti i smanjenje emisija stakleničkih plinova” (Zelenija Europa);
- Specifični cilj 2.6 „Promicanje prijelaza na kružno i resursno učinkovito gospodarstvo” (Zelenija Europa);
- Specifični cilj 2.7 „Poboljšanje zaštite prirode i bioraznolikosti, zelene infrastrukture posebno u urbanom okolišu i smanjenje onečišćenja” (Zelenija Europa);
- Specifični cilj 4.3 „Promicanje socioekonomske uključenosti marginaliziranih zajednica, kućanstava s niskim prihodima i skupina u nepovoljnom položaju, uključujući osobe s posebnim potrebama, kroz integrirane akcije, uključujući stanovanje i socijalne usluge” (Socijalnija i inkluzivnija Europa);
- Specifični cilj 4.6 „Jačanje uloge kulture i održivog turizma u gospodarskom razvoju, socijalnoj uključenosti i društvenim inovacijama” (Socijalnija i inkluzivnija Europa);
- Specifični cilj 5.1 „Poticanje integriranog i uključivog društvenog, gospodarskog i ekološkog razvoja, kulture, prirodne baštine, održivog turizma i sigurnosti u urbanim područjima” (Europa bliže građanima).

### 3.5 POKAZATELJI REZULTATA I UČINKA

Prijedlozi projekata ocjenjivat će se, između ostalih kriterija, na temelju njihove sposobnosti postizanja vjerodostojnih rezultata i ispravnosti njihove metodologije za mjerenje tih rezultata.

Posebno u kontekstu ovog poziva EUI-IA za dostavu prijedloga, urbane vlasti pozvane su definirati skup pokazatelja koji na integriran način obuhvaćaju sve međusobno povezane transformacije NEB-a za koje predlažu ulaganje.

U svojim prijavama, urbane vlasti mogu se pozvati na bilo koji od dolje navedenih pokazatelja, kad god je to relevantno za njihove projektne ideje. Popis nije preskriptivan niti iscrpan. Uključuje pokazatelje koji nisu isključivo specifični za NEB, ali koji mogu biti od pomoći za izražavanje opipljivih rezultata. Trebalo bi ga nadopuniti pokazateljima koji su relevantni za određeni projekt, uključujući pokazatelje koji omogućuju, primjerice, procjenu kvalitete procesa ili razine zadovoljstva pogođenih ljudi.

Urbane vlasti ostaju slobodne definirati vlastite indikatore specifične za projekt, uzimajući u obzir one navedene, kako bi na najjasniji i najuvjerljiviji način odražavale promjene koje njihov projekt ima potencijal postići. Predloženi skup pokazatelja trebao bi smisleno pokrivati tri dimenzije NEB-a i povezana načela sudjelovanja, transdisciplinarnosti i angažmana na više razina. Trebao bi pružiti osnovu za bilježenje razine sudjelovanja lokalne zajednice, osnaživanja i vlasništva, kao i za suradnju između različitih disciplina i stupnja međusektorske integracije predloženih projekata.

#### Pokazatelji učinaka

- Stvoreni novi proizvodi i usluge (mjerna jedinica: novi proizvodi/usluge);
- Podržana infrastruktura (nova, obnovljena, rekonvertirana ili modernizirana) (mjerna jedinica: podržana infrastruktura);
- Stvorena i/ili podržana nova oprema (mjerna jedinica: nova oprema);
- Osobe kojima je pružena podrška (obučene, dodatno kvalificirane, uz pratnju ili pomoć) (mjerna jedinica: osobe);
- Stanovi s poboljšanim energetske svojstvima (mjerna jedinica: stanovi);
- Javne zgrade s poboljšanim energetske svojstvima (mjerna jedinica: četvorni metri);
- Zelena infrastruktura podržana u druge svrhe osim prilagodbe klimatskim promjenama (mjerna jedinica: hektari);
- Površina saniranog podržanog zemljišta (mjerna jedinica: hektari);
- Kapacitet novih ili moderniziranih socijalnih stanova (mjerna jedinica: osobe);

- Dionici uključeni u pripremu i suprovedbu projekta (mjerna jedinica: sudjelovanje dionika);
- Građani uključeni u pripremu i suprovedbu projekta; (mjerna jedinica: osobe);
- Stvoren ili obnovljen otvoreni prostor u urbanim područjima (mjerna jedinica: četvorni metar).

#### **Pokazatelji rezultata**

- Radna mjesta stvorena u podržanim subjektima (mjerna jedinica: godišnji broj zaposlenika s punim radnim vremenom);
- Korisnici novih i nadograđenih digitalnih usluga, proizvoda i procesa (mjerna jedinica: korisnici/godina);
- Procijenjene emisije stakleničkih plinova (mjerna jedinica: tona CO<sub>2</sub> ekv/godina);
- Odvojeno prikupljeni otpad (mjerna jedinica: tona/godina);
- Reciklirani otpad (mjerna jedinica: tona/godina);
- Otpad koji se koristi kao sirovina (mjerna jedinica: tona/godina);
- Sanirano zemljište koje se koristi za zelene površine, socijalno stanovanje, gospodarske ili druge namjene (mjerna jedinica: hektari);
- Godišnji korisnici moderniziranih i/ili prenamijenjenih zgrada za socijalno stanovanje (mjerna jedinica: korisnici/godina);
- Posjetitelji sačuvanih i/ili preuređenih lokaliteta kulturne baštine (mjerna jedinica: posjetitelji/godina);
- Udio dionika koji predstavljaju kreativne sektore<sup>7</sup> u partnerstvu (mjerna jedinica: postotak kreativnih dionika među partnerima);
- Ostvarena razina sudjelovanja u angažmanu s lokalnim zajednicama – informiranje, savjetovanje, sukreiranje, suodlučivanje (mjerna jedinica: postotak uključenog lokalnog stanovništva).

---

<sup>7</sup> Npr. dizajneri, arhitekti, umjetnici.

## 4. PROJEKTNE FAZE

Životni vijek EUI-IA projekta sastoji se od 4 faze (pogledajte Smjernice EUI-IA za detalje):

- i. **Priprema projekta** (pokrivena paušalnim iznosom) obuhvaća sve aktivnosti vezane uz razradu projektne prijave i završava odobrenjem projekta za financiranje od strane EUI tijela.
- ii. **Faza pokretanja projekta** (pokrivena paušalnim iznosom) traje 6 mjeseci i počinje nakon službenog odobrenja projekta. Nije povezana s fazom provedbe, provodi se prije službenog početka provedbe projekta i posvećena je isključivo provjeri spremnosti projekta (uključujući ex-ante reviziju), kao i aktivnostima upravljanja projektom kako bi se stvorili uvjeti za nesmetan početak i provedbu projektnih aktivnosti.
- iii. Faza **provedbe** projekta traje 3,5 godine; počinje nakon uspješnog završetka početne faze projekta i traje do odobrenog datuma završetka provedbe projekta.

Imajte na umu da postoje određene razlike u pogledu duljine radnih paketa projekta implementiranih tijekom faze provedbe:

- „Horizontalni“ radni paketi: Upravljanje projektom, praćenje i evaluacija, komunikacija i kapitalizacija traju cijelo razdoblje faze implementacije (3,5 godina). Očekuje se da će tijekom zadnjih 6 mjeseci faze provedbe (nakon završetka pilotiranja inovativnog rješenja, tj. provedbe tematskih radnih paketa) „horizontalni“ radni paketi biti usmjereni na: sažimanje i evaluaciju projektnih aktivnosti; pripremu projektnih zaključaka; daljnje komuniciranje, širenje i kapitaliziranje rezultata projekta i naučenih lekcija; pripremu nasljeđa projekta razmišljanjem o izgledima za nastavak i nadogradnju testiranih rješenja koja su se pokazala uspješnima nakon završetka EUI-IA financiranja, prilagodbu testiranog inovativnog rješenja u gradovima partnera za prijenos i njegovu daljnju replikaciju diljem Europe; kao i na završno izvješćivanje.
- **Tematski radni paketi mogu trajati najviše 3 godine i trebali bi završiti 6 mjeseci prije datuma završetka faze provedbe**, kako bi se – kao što je gore navedeno – omogućila pravilna evaluacija provedbe projekta i eksperimentalno inovativno rješenje prema postizanju ciljeva i očekivanih rezultata, poticanje aktivnosti prijenosa i dodatno kapitaliziranje postignuća projekta. Evaluacija uspješnosti projekta i ispitanog inovativnog rješenja ključna je za unapređenje projekta urbanog područja i mogućnost replikacije u drugim gradovima diljem Europe, stoga bi šestomjesečno razdoblje nakon eksperimenta trebalo biti posvećeno evaluacijskim aktivnostima.
- **Radni paket Prijenos počinje najkasnije 12 mjeseci nakon datuma početka projekta i traje do kraja faze provedbe.** O početku ovog radnog paketa trebali bi odlučiti MUA i partneri za prijenos nakon analize najizvedivijeg i najkorisnijeg trenutka za pokretanje

suradnje. Njime bi se partnerima u transferu trebalo omogućiti da se uključe u najprimjerenijem trenutku tijekom početnih faza provedbe projekta.

- iv. Faza **administrativnog zatvaranja** (pokrivena paušalnim iznosom) traje 3 mjeseca i odnosi se na sve administrativne aktivnosti koje se odvijaju nakon faze implementacije kako bi se projekt zatvorio i dobila provjera narativnih i financijskih izvještajnih dokumenata. Imajte na umu da se očekuje da će tijekom ove faze predstavnici EUI-IA projekta još uvijek biti dostupni za sudjelovanje u aktivnostima kapitalizacije i širenja znanja koje je pokrenulo Stalno tajništvo.

## 5. NAČELA FINANCIRANJA

### Načelo ukupnih troškova

EUI-IA slijedi načelo ukupnih troškova. To znači da **dok projekt dobiva sufinanciranje iz ERDF-a do 80% kvalificiranih troškova, svaki partner (glavna i pridružena urbana tijela, partneri za provedbu i partneri za prijenos) koji prima ERDF mora osigurati najmanje 20% javnog ili privatnog doprinosa za ispunjavanje svog proračun iz vlastitih sredstava ili iz drugih izvora** (ali ne iz drugog izvora financiranja EU-a). Doprinos partnera može biti u obliku gotovine i/ili u naturi.

### Plaćanja iz ERDF-a

EUI-IA shema plaćanja uglavnom se temelji na načelima avansnih plaćanja ERDF-a i konačno nadoknade stvarnih troškova:

- **Prva ERDF uplata (predujam)** koja obuhvaća 50% bespovratnih sredstava ERDF-a vrši se glavnoj urbanoj upravi u roku od 90 dana od uspješnog završetka početne faze. Ovo prvo avansno plaćanje također pokriva dva paušalna iznosa za pripremu projekta radnog paketa i fazu pokretanja. Ovaj ukupni paušalni iznos od 100 000 EUR ukupnih kvalificiranih troškova (što odgovara 80 000 EUR ERDF-a) sastoji se od paušalnog iznosa od 25 000 EUR (što odgovara 20 000 EUR ERDF-a) za pripremu projekta i paušalnog iznosa od 75 000 EUR (što odgovara 60 000 EUR ERDF-a) za početnu fazu.
- **Druga ERDF uplata (predujam)** koja odgovara 30% bespovratnih sredstava ERDF-a vrši se glavnoj urbanoj upravi nakon podnošenja i odobrenja financijskog zahtjeva 1 koji uključuje izdatke projekta koje je potvrdila Kontrola prve razine. Prije potvrde od strane Kontrole prve razine, prijavljeni troškovi moraju doseći najmanje 35% ukupnog proračuna projekta. U slučaju da izdaci projekta koje je potvrdila Kontrola prve razine padnu ispod 35% ukupnih kvalificiranih troškova, drugi predujam ERDF-a isplaćuje se proporcionalno.
- **Treća ERDF uplata** koja odgovara najviše 20% bespovratnih sredstava ERDF-a vrši se Glavnoj urbanoj upravi nakon odobrenja 4. (konačnog) godišnjeg izvješća o napretku, odobrenja Završnog kvalitativnog izvješća i potvrđivanja troškova projekta u Financijskom zahtjevu 2 od

strane Kontrole prve razine. Završno godišnje izvješće o napretku podnosi se najkasnije 1 mjesec nakon faze implementacije, i (konačni) Financijski zahtjev 2 podnosi se zajedno sa Završnim kvalitativnim izvješćem na kraju faze administrativnog zatvaranja. U slučaju da izdaci projekta koje je potvrdila Kontrola prve razine padnu ispod 100% ukupnih kvalificiranih troškova projekta, treća ERDF uplata isplaćuje se pro-rata. Važno je napomenuti da se treća isplata više ne temelji na principu akontacije već na principu povrata nastalih i plaćenih troškova. Stoga projektni partneri moraju unaprijed financirati svoje izdatke tijekom posljednje faze provedbe projekta (koji nisu pokriveni s 80% primljenog avansa). Trećom uplatom pokriva se i paušalni iznos od 20 000 EUR ukupnih prihvatljivih troškova (što odgovara iznosu od 16 000 EUR ERDF-a), kojim je obuhvaćena faza projekta Administrativno zatvaranje.

## 6. GENERIRANJE I RAZVOJ PROJEKATA

### 6.1 PARTNERSTVO

Kao što je prikazano u odjeljku 2 „Kvalificirana tijela – tko se može prijaviti“, samo kvalificirana gradska tijela mogu podnijeti obrazac za prijavu u okviru EUI-IA poziva na dostavu prijedloga. Unutar EUI-IA, od Glavnog urbanog tijela se očekuje da bude izravno uključeno u eksperimentiranje i da igra stratešku vodeću ulogu u razvoju EUI-IA projekta uspostavljanjem i predsjedanjem jakog projektnog partnerstva kako bi bio tehnički, znanstveno, i financijski održiv.

**Projektno partnerstvo uključuje:**

- **Partneri za provedbu** – ključne institucije i organizacije koje mogu doprinijeti provedbi projekta i imati aktivnu ulogu u provedbi i financiranju projektnih aktivnosti davanjem financijskog doprinosa projektu (udio proračuna koji osigurava projektni partner, tj. stopa sufinanciranja);
- **Partneri za prijenos** – gradovi zainteresirani za učenje iz eksperimentiranja i repliciranje inovativnih rješenja, nakon provedbe projekta i pružanja vanjske perspektive Glavnoj urbanoj upravi povezano s prenosivošću i replikacijom eksperimentiranog inovativnog rješenja;
- (ako je primjenjivo) **Udružena urbana tijela.**

Svi projektni partneri (glavne ili pridružene urbane vlasti, partneri za provedbu i partneri za prijenos) koji imaju koristi od dodjele ERDF-a moraju osigurati vlastite doprinose.

Svi partneri moraju se nalaziti u Europskoj uniji (moguće je uključiti partnere za provedbu iz različitih zemalja, pod uvjetom da imaju sjedište u državama članicama EU i da postoji jasno opravdanje u smislu dodane vrijednosti za projekt). Također se očekuje da svi uključeni partneri formaliziraju svoju suradnju potpisivanjem Ugovora o partnerstvu.

## Glavna urbana uprava

Projekti bi trebali pokazati jasno vlasništvo gradskih vlasti koje su aktivno uključene u provedbu aktivnosti i u lokalno partnerstvo. EUI-IA funkcionira na temelju Glavnog urbanog tijela odgovornog za cjelokupnu provedbu i upravljanje cijelim projektom. Glavna gradska uprava snosi cjelokupnu financijsku i pravnu odgovornost u odnosu na Ovlaštenog subjekta. Ostali projektni partneri zadržavaju vlastitu odgovornost prema Glavnoj urbanoj upravi. Odgovornosti Partnerstva koje predstavlja Glavno urbano tijelo opisane su u Ugovoru o subvenciji između Glavnog urbanog tijela i Ovlaštenog subjekta i u Ugovoru o partnerstvu koji potpisuju svi uključeni partneri nakon odobrenja projekta (i partneri za prijenos nakon što su odabrani). Glavna urbana uprava treba osigurati uključenost svih projektnih partnera u osmišljavanje i provedbu projekta.

## Udružene urbane vlasti

Bilo koja postojeća udruga urbanih vlasti (nacionalna/regionalna udruga urbanih vlasti, teritorijalni paktovi ili udruge, razvojne četvrti itd.) sa ili bez pravnog statusa organizirane aglomeracije, kao i pojedinačne urbane vlasti bez formaliziranog sporazuma o suradnji, ali su spremne zajednički aplicirati u EUI-IA će u obrascu za prijavu navesti jednu lokalnu upravnu jedinicu kao glavnu urbanu upravu, a ostale lokalne upravne jedinice kao pridružene urbane vlasti. Pridružena urbana tijela odgovorna su za provedbu specifičnih aktivnosti i proizvodnju povezanih isporuka/rezultata. Pridružena urbana tijela imaju udio u proračunu projekta i izvješćuju o troškovima nastalim za provedbu aktivnosti. Detaljne informacije o Udruženim urbanim tijelima (uključujući pravni status, iskustvo i kompetencije, osobe za kontakt, itd.) bit će navedene u obrascu za prijavu.

Preporučuje se da udruženja i/ili grupe urbanih vlasti (bez statusa organiziranih aglomeracija) koje se žele prijaviti budu teritorijalno povezane i nastojati ograničiti broj uključenih udruženih urbanih tijela.

Pridružene urbane uprave formaliziraju ugovorni odnos s Glavnom urbanom upravom potpisivanjem Ugovora o partnerstvu, kao i ostali projektni partneri, nakon odobrenja projekta.

Predlaganje novih oblika suradnje, međusobnog povezivanja znači postizanje željene kritične mase za zajedničku svrhu i stoga prijavljivanje na EUI-IA pozive za dostavu prijedloga kao grupa urbanih vlasti je moguće i ponekad vrlo poželjno za poticanje funkcionalne dinamike urbanog područja.

## Partneri za dostavu

Razvoj snažnog partnerstva između javnih tijela, privatnog sektora i civilnog društva (uključujući građane i stanovnike) široko je prepoznato kao kamen temeljac održivog urbanog razvoja. Ovisno o pitanju kojim se treba pozabaviti i na temelju lokalnog konteksta i prethodnih iskustava, glavne urbane vlasti trebale bi uključiti različitu kombinaciju relevantnih partnera (institucije, agencije – čak i ako su u potpunosti u vlasništvu općinskih/gradskih vijeća, institucije visokog obrazovanja, partnere iz privatnog sektora, investitore, istraživačke institucije, nevladine organizacije, itd.), koji su potrebni za provedbu predloženog inovativnog rješenja, za postizanje ciljeva projekta i osiguranje dugoročnih učinaka u pogledu održivosti i povećanja. Partneri za provedbu trebaju imati relevantno iskustvo i stručnost kako bi ih nadopunili unutar Glavnog urbanog tijela i dodali vrijednost cijelom projektu. Ako se projekti žele

baviti izazovima koje dionici i ciljne skupine smatraju najhitnijima, ako žele biti doista hrabri, inovativni i predani primjeni testiranih rješenja u široj mjeri nakon što projekt bude dovršen, tada bi trebali nastojati ostvariti korist iz znanja i stručnosti koji postoje izvan urbanih vlasti u lokalnom ekosustavu kao i podrške javnih i/ili privatnih investitora koji su zainteresirani za udruživanje.

Partnerstvo bi trebalo biti uravnoteženo i komplementarno u smislu politike i tematskih nadležnosti. Partnerstva bi trebala težiti promicanju horizontalnih (uključujući aktere koji se bave različitim dimenzijama urbanog izazova s kojim se treba suočiti) i vertikalnih integracija (uključujući različite razine upravljanja). Ne postoji rješenje „jedna veličina za sve“. Podnositelji zahtjeva trebaju biti svjesni da partnerstva s više od 10 partnera mogu zahtijevati dodatne napore i resurse kako bi se osiguralo učinkovito upravljanje.

Bilo koja organizacija koja posjeduje pravnu osobnost može imati ulogu Partnera za provedbu u EUI-IA projektu. Partneri za provedbu imat će aktivnu ulogu u osmišljavanju i provedbi projekta i odgovorni su za provedbu specifičnih aktivnosti i proizvodnju povezanih isporuka/rezultata. Partneri za provedbu imaju udio u proračunu projekta i izvješćuju o troškovima nastalim za provedbu aktivnosti. Partnere za provedbu treba odabrati u pogledu načela transparentnosti i jednakog tretmana. Konzultantske tvrtke čiji je primarni cilj razvoj i upravljanje europskim projektima i organizacije bez proračuna za osoblje (samo prijavljivanje troškova vanjske ekspertize) nemaju pravo sudjelovati u projektu kao Partneri za provedbu. Detaljne informacije o Partnerima za provedbu (uključujući pravni status, iskustvo i kompetencije, osobe za kontakt, itd.) moraju biti navedene u obrascu za prijavu. U principu, Partner za provedbu može biti uključen u nekoliko projektnih prijedloga u okviru istog Poziva na dostavu prijedloga pod uvjetom da su doprinos i dodana vrijednost u različitim projektima jasno opravdani.

Imajte na umu da se urbane vlasti ne mogu smatrati i navesti kao partner za provedbu, već samo kao glavne urbane vlasti ili pridružene urbane vlasti, pod uvjetom da ispunjavaju gore navedene kriterije prihvatljivosti.

### **Partneri za prijenos**

Partneri za prijenos su gradske vlasti koje se pridružuju Projektom partnerstvu kako bi pratile i učile iz eksperimenta. Očekuje se da će svaki projekt EUI-IA imati 3 partnera za prijenos koji potječu iz drugih država članica nego Glavno urbano tijelo.

Bilo koja urbana uprava lokalne administrativne jedinice definirana prema stupnju urbanizacije (DEGURBA) Eurostata kao grad, naselje ili predgrađe (što odgovara DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2 Eurostata) i nalazi se u Europskoj uniji može postati Partner za prijenos. Ne postoji potreban minimalni broj stanovnika (gradovi svih veličina mogu postati partneri za prijenos).

Logika koja stoji iza pozivanja partnera za prijenos u projektno partnerstvo je poticanje prilagodljivosti testiranog rješenja drugim urbanim kontekstima u EU, a zatim povećanje njegovih izgleda za repliciranje u inozemstvu i implementaciju u široj mjeri na duži rok, po mogućnosti uz financiranje iz mainstream programa kohezijske politike, a posebno iz ERDF-a. Osim toga, to može doprinijeti podršci razmjene znanja između gradova EU-a i izgradnji dugoročnih odnosa među njima. Uključivanje u eksperimentiranje omogućit će Partnerima za prijenos da pojačaju vlastiti inovacijski potencijal i povećaju svoje kapacitete

za implementaciju inovativnih rješenja (u smislu sadržaja i procesa) te pripreme proces prilagodbe i repliciranja, u cijelosti ili djelomično, testiranog inovativnog rješenja u svojim gradovima sudjelovanjem u aktivnostima prijenosa, a korištenjem rješenja vidjet će materijalizaciju i postizanje rezultata, ali i prevladavanje problema i prepreka, i pripremit će teren za inovacije.

Partneri za prijenos moraju biti identificirani i odabrani te se očekuje da će se obvezati na projektno partnerstvo najkasnije tijekom početne faze. Suradnja po pitanju prijenosa, koja se provodi Radnim paketom Prijenos, trebala bi početi najkasnije 12 mjeseci nakon početka provedbe projekta. Partneri za prijenos imat će fiksni proračun koji će im biti dodijeljen.

### **Uključivanje ciljnih skupina i širih dionika**

Prilikom izrade projekta EUI-IA i u svim fazama projekta potrebno je identificirati i uključiti **širu skupinu dionika, ovisno o karakteru projekta: lokalne zajednice, socijalne partnere, poslovne subjekte, nevladine organizacije, stručnjake, institucije, organizacije, pojedince, itd., kao i ciljne skupine projekta (tj. ovisno o projektu: građane, pripravnike, tražitelje posla, ranjive skupine i/ili marginalizirane zajednice, korisnike određene usluge ili administracije), koji mogu utjecati na projekt ili biti pod utjecajem projekta.** Identificiranje dionika, razumijevanje njihovog utjecaja na projekt EUI-IA i balansiranje njihovih potreba i očekivanja ključni su za uspjeh projekta. Stoga bi urbane vlasti trebale okupiti sve relevantne dionike za stolom kako bi bolje uobličili probleme i potrebe, dogovorili zajedničku viziju ili željenu promjenu čijem bi ostvarenju projekt EUI-IA trebao doprinijeti te osmislili konkretna rješenja i radnje koje će riješiti probleme i dovesti do željene promjene. Šira skupina dionika ima izravnu i/ili neizravnu korist, ali nema izravnu ulogu u provedbi projekta EUI-IA i ne treba ih smatrati partnerima projekta EUI-IA. Stoga im nije dodijeljen poseban proračun, niti eksplicitne odgovornosti u provedbi projekta, ali se smatraju relevantnima i trebaju biti aktivno uključeni (sukreatori) kako bi se osigurala glatka i učinkovita provedba projekta.

## **6.2 LOGIKA PROJEKTNE INTERVENCIJE I PLAN RADA**

Logika intervencije EUI-IA projekta prikaz je jasnog i dobro promišljenog razumijevanja kako se očekuje da će planirane radnje dovesti do željene promjene i željenih rezultata. To je način opisivanja logičkog slijeda između početnih potreba, ulaznih varijabli, projektnih aktivnosti, izlaznih varijabli, rezultata i krajnjeg učinka. To je alat za strukturiranje složenih intervencija i pripremu evaluacije projekta. Logika intervencije opisuje: Koje je obrazloženje intervencije/projekta? Koji su izazovi/potrebe pokrenuli intervenciju? Koje probleme intervencija treba riješiti? Što je „željena promjena“? Kako se te promjene žele postići?

Logika intervencije sastoji se od strateških i operativnih komponenti, te komponenti praćenja i evaluacije:

- Strateške komponente uključuju: opći cilj, specifične ciljeve i očekivane rezultate.

- Operativne komponente uključuju: plan rada projekta, radne pakete, aktivnosti, isporuke i rezultate.

**Plan rada projekta** objašnjava „kako“ vašeg projekta. To je plan koji predstavlja vodič za provedbu vašeg projekta ako dobije sredstva. Plan rada je raščlamba projekta na glavne korake koji se nazivaju radnim paketima, a radni paketi su raščlanjeni na manje korake koji se nazivaju aktivnostima. Aktivnosti dovode do rezultata, a svaki radni paket vodi do jednog ili više rezultata.

**Radni paketi** sastavni su dijelovi Plana rada. Oni predstavljaju glavne stupove projekta i sastoje se od povezanih projektnih aktivnosti potrebnih za provedbu specifičnih komponenti projekta i proizvodnju projektnih rezultata. Za strukturiranje EUI-IA projekta treba koristiti sljedeći skup radnih paketa:

- Radni paket Pripreme i faze inicijacije
- Radni paket Upravljanja projektom
- Radni paket Praćenja i evaluacije
- Radni paket Komunikacije i kapitalizacije
- Radni paketi Tematski
- Radni paket Prijenos
- Radni paket Završetak
- Komponente praćenja i evaluacije uključuju pokazatelje učinka i pokazatelje rezultata.

## 6.3 PODRŠKA STRUČNJAKA

Svaki projekt financiran u okviru EUI-IA imat će podršku EUI stručnjaka. Konkretnije, EUI stručnjaci će projektima osigurati:

- Savjete i smjernice na strateškoj i operativnoj razini o projektu i njegovoj provedbi.
- Pomoć u razvoju projektne dokumentacije i izlaznih rezultata koji će obuhvatiti i širiti postignuća i izgleda nakon provedbe (održivost, povećanje i potencijal prenosivosti), naučene lekcije i dobre prakse, široj publici u cilju olakšavanja implementacije većine uspješne inovacije u drugim gradovima EU.
- Sudjelovanje i doprinos aktivnostima kapitalizacije i diseminacije.
- Pomoć u provedbi radnog paketa Prijenos.

Stručnjaci EUI-ja kontinuirano će pružati podršku i savjete tijekom cijelog procesa provedbe projekata kao i tijekom faze zatvaranja.

EUI stručnjaci su pojedinci s dubinskim znanjem o urbanim temama relevantnim za svaki poziv na dostavu prijedloga projekata; iskustvo u radu s urbanim vlastima na projektima koji uključuju javna ulaganja i njihovu fizičku realizaciju; kao i dobro razumijevanje okvira kohezijske politike i dokazano iskustvo u podržavanju urbanog eksperimentiranja i inovacija.

EUI-IA izravno pokriva sve troškove povezane s aktivnostima EUI stručnjaka (uključujući troškove putovanja i smještaja). Podnositelji zahtjeva stoga ne bi trebali u svom obrascu za prijavu predvidjeti nikakav proračun za tu svrhu.

## 6.4 PRIJENOS

Ključna novost u usporedbi s projektima Urbanih inovativnih akcija financiranih tijekom programskog razdoblja 2014 – 2020. je ugrađivanje komponente transnacionalnog prijenosa kao sastavnog dijela projekata EUI-IA .

Važno je naglasiti da primarni fokus EUI-IA projekata ostaje na testiranju novih inovativnih rješenja na određenoj lokaciji, ali s ovom novom komponentom očekuje se da će procese i rezultate eksperimentiranja slijediti partnerski gradovi iz druge zemlje (Partneri za prijenos). Poseban Radni paket Prijenos sada je uključen u sve EUI-IA projekte, s posebnim aktivnostima, proračunima, rezultatima i ostvarenjima.

EUI-IA je uspostavljena kako bi identificirala i podržala testiranje prenosivih i skalabilnih inovativnih rješenja za rješavanje pitanja koja se odnose na održivi urbani razvoj na razini Europske unije. Također ima za cilj prikupljanje i dijeljenje rezultata eksperimenata (također putem potpore aktivnostima prijenosa) kako bi se potaknuli inovacijski kapaciteti i izgradnja znanja za sva urbana područja EU-a. Cilj je da rezultate projekta EUI-IA koriste (repliciraju, povećavaju) drugi gradovi EU-a, povećavajući učinak cijele Inicijative, doprinoseći kreiranju urbane politike na različitim razinama, kao i podržavajući suradnju između europskih urbanih područja.

Ugradnja komponente prijenosa trebala bi se usredotočiti na:

- omogućavanje partnerima za prijenos da prate planiranje i pilotiranje testiranog inovativnog rješenja,
- omogućavanje prijenosnim partnerima da analiziraju svoje lokalne urbane kontekste kako bi bolje razumjeli kako se inovativno rješenje može prilagoditi lokalnim potrebama i uvjetima,
- razmjenu znanja i iskustava između svih Projektnih partnera,

- dijeljenje kritičnih inputa koji mogu unijeti vanjsku perspektivu u EUI-IA projekt i nadahnuti partnere za prijenos,
- pripremu dokumentacije od strane Partnera za prijenos koja im može poslužiti za buduću replikaciju inovativnog rješenja (Studija repliciranja, izvodljivosti i mogućnosti te investicijska dokumentacija),
- pripremu, od strane Glavne urbane uprave i njezinih projektnih partnera, ostavštinu EUI-IA projekta u obliku EUI – Modela inovativnih rješenja koji će koristiti drugi gradovi EU zainteresirani za inovativno rješenje.

Gore navedene aktivnosti mogu se realizirati koristeći sljedeću **paletu radnih metoda**: posjete mjestu, on-line ili off-line radionice/sastanci/diskusije, aktivnosti recenzije, vlastiti rad Partnera za prijenos što im omogućuje da dodatno kapitaliziraju učenja koja dolaze iz prijenosa razmjena ali i priprema za buduću replikaciju inovativnog rješenja, te drugi željeni oblici rada i suradnje.

Od partnera za prijenos očekuje se da pripreme sljedeće rezultate učenja, ulaganja i ostvarenja: **Anketa o prijenosnim kapacitetima, studija izvedivosti i mogućnosti replikacije** – (po jedna za svakog partnera za prijenos). Također im je dopušteno financiranje **investicijske dokumentacije i provedba manjih pilot ulaganja**.

Očekuje se da će Glavna urbana uprava pripremiti **EUI - Model inovativnog rješenja** – završni dokument usmjeren na prenosivost i skaliranje testiranog inovativnog rješenja kako bi se drugima (ne samo Partnerima za prijenos, već i svim zainteresiranim gradovima u EU) omogućilo da saznaju o rezultatima eksperimentiranja i dobiju određene smjernice o tome kako pristupiti replikaciji.

O ukupnom proračunu prijenosa radnog paketa odlučuje podnositelj zahtjeva za EUI-IA i treba uključivati:

- proračun dodijeljen Glavnoj urbanoj upravi i odgovarajućim partnerima za provedbu koji podržavaju primjenu Radnog paketa Prijenos;
- proračune za svakog partnera za prijenos u obliku paušalnog iznosa – ukupni iznos od najviše 150 000 EUR (što odgovara 120 000 EUR ERDF-a i vlastitom doprinosu od 30 000 EUR).

Glavna urbana uprava odgovorna je za identifikaciju i odabir partnera za prijenos koje želi integrirati u partnerstvo. Postupak utvrđivanja Partnera za prijenos trebao bi započeti već u fazi prijave, kada se od podnositelja zahtjeva traži da utvrde druga europska urbana područja koja bi mogla imati koristi od ponavljanja predloženog rješenja (slična obilježja, konteksti i/ili izazovi) ili povećanja njihovog inovacijskog potencijala; razraditi na koji će se način utvrditi najprikladniji Partneri za prijenos (i navesti potencijalne Partnere za prijenos, ako su već identificirani, zajedno s motivacijom/razlozima). Budući da je jedan od ciljeva EUI-IA da se rezultati projekata koriste u drugim gradovima, povećavajući učinak cijele Inicijative i da je ambicija EUI-IA povećanje replikacije inovativnih rješenja razvijenih u okviru projekata, važno je da projekti u fazi prijave mogu pokazati dobro razrađen proces, obrazloženje i motivaciju za odabir najprikladnijih Partnera za prijenos.

Partneri za prijenos moraju biti identificirani najkasnije tijekom početne faze, a uspješan završetak početne faze uvjetovan je potpisivanjem najmanje pisama namjere.

Odabir partnera za prijenos trebao bi omogućiti: (1) održavanje dobre ravnoteže u smislu raznolikosti gradova uključenih u Partnerstvo (njihova veličina (mali, srednji, veliki gradovi) i lokalizacija (manje razvijene, tranzicijske i razvijenije regije)), i (2) okupljanje najrelevantnijih partnera za prijenos za kvalitetu aktivnosti replikacije. Stoga **bi odabir Partnera za prijenos trebao slijediti neka vodeća načela:**

- Partneri za prijenos dolaze iz različitih država članica EU-a;
- Najmanje dva od četiri uključena grada (Glavna urbana uprava + 3 partnera za prijenos) nalaze se u manje razvijenim ili tranzicijskim regijama <sup>8</sup>;
- Partnerstvo uključuje gradove različitih veličina.

## 6.5 TROŠKOVNE KATEGORIJE

Projekti EUI-IA mogu koristiti sljedeće kategorije troškova:

- Osoblje
- Ured i administracija
- Putovanje i smještaj
- Vanjska ekspertiza i usluge
- Oprema
- Infrastrukturni i građevinski radovi

Za svaku kategoriju troškova, u Smjernicama EUI-IA, navedena je definicija, kao i smjernice za proračun i izvješćivanje. Projektnim partnerima se toplo preporučuje da potraže savjet od Stalnog tajništva ako postoji bilo kakvo pitanje vezano uz prihvatljivost izdataka na koje ova pravila ne odgovaraju. Napominjemo da su izdaci Partnera za prijenos pokriveni jednokratnim iznosom.

Troškove deklarirane u projektu mora revidirati kontrolor prve razine. Neovisno mišljenje Kontrole prve razine mora obuhvatiti zakonitost i pravilnost prijavljenih izdataka, isporuku proizvoda i usluga, valjanost prijavljenih izdataka i usklađenost izdataka i operacija s EUI-IA, EU i nacionalnim pravilima. Budući da Kontrola prve razine izravno imenuje i plaća EUI-IA, projektno partnerstvo ne bi trebalo predvidjeti troškove kontrole (revizije) prilikom postavljanja proračuna projekta. Kontrola prve razine će organizirati i terenske kontrole na projektima. Kontrola na licu mjesta znači da će **Kontrola prve razine stvarno**

---

<sup>8</sup> <https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions/background>

posjetiti projekt i provjeriti jesu li se određene aktivnosti, kupnje usluga i proizvoda kao i investicije stvarno odvijale u skladu s odobrenim Prijavnim obrascem tijekom provedbe te jesu li poštovani povezani propisi.

Kao što je navedeno u načelima financiranja, projekti EUI-IA slijede načelo „ukupnih troškova“: projekt sufinancira ERDF do 80% ukupnih prihvatljivih troškova, a svaki projektni partner (glavno ili pridruženo urbano tijelo, Partner za provedbu i Partner za prijenos) koji prima ERDF mora osigurati financijski doprinos kako bi dovršio svoj proračun do ciljnog doprinosa (najmanje 20% prihvatljivih troškova partnera).

Kada takvi doprinosi potječu iz privatnih izvora, ne spadaju u kontekst zakona o državnim potporama. Kada doprinosi potječu iz javnih izvora i u mjeri u kojoj su projektne aktivnosti neekonomske, financiranje takvih aktivnosti ne predstavlja državnu potporu. Međutim, kada postoje doprinosi iz javnih sredstava države članice projektima koji uključuju „gospodarske aktivnosti“, tj. ponudu dobara i usluga na tržištu, tada takvi projekti moraju biti osmišljeni na način da svi javni doprinosi budu u skladu s pravilima o državnim potporama na svim razinama, odnosno na razini vlasnika, graditelja i/ili operatera projekta ili objekta. U takvim slučajevima, osigurano javno financiranje trebalo bi biti u skladu sa zahtjevima Uredbe de minimis ili s uvjetima utvrđenim u Uredbi o općem skupnom izuzeću (GBER) ili Odluci o SSEI za usluge od općeg gospodarskog interesa.

Detaljne informacije o javnoj nabavi i državnim potporama nalaze se u Smjernicama EUI-IA.

## 7. PROCES PRIJAVE

**Paket za prijavu** za EUI-IA prvi poziv na dostavu prijedloga projekata sastoji se od sljedećeg:

- Sadašnji **Projektni zadatak** dostupan je na svim jezicima EU-a. Međutim, u slučaju nepodudarnosti, imajte na umu da engleska verzija ima prednost.
- **Smjernice EUI-IA (dostupne samo na engleskom)** koje je potrebno opširno konzultirati u vezi sa sveobuhvatnim pravilima Inicijative.
- **Tehničke smjernice za Platformu za elektroničku razmjenu (EEP).**
- Detaljne **upute o ispunjavanju obrasca za prijavu dostupne su online** na svim jezicima EU u sustavu EEP. Međutim, u slučaju nepodudarnosti, imajte na umu da engleska verzija ima prednost.
- **Pomoćni radni dokument uz obrazac za prijavu** (radna verzija obrasca za prijavu i obrasca za potvrdu – Word dokument dostupan samo na engleskom jeziku) kao alat za pomoć u procesu izrade prijave.

Svu dokumentaciju možete pronaći na web stranici EUI.

Proces prijave je 100% bez papira korištenjem EEP (<https://eep.urban-initiative.eu/>). **Prijava se sastoji od:**

- **Obrazac za prijavu:** Obrazac za prijavu mora se ispuniti online putem platforme EEP. Sastoji se od odjeljaka koji predstavljaju projektnu ideju i obrazloženje (uključujući informacije o inovativnosti prijedloga), partnerstvo (uključujući glavno urbano tijelo, partnere za provedbu, partnere za prijenos i, ako je relevantno, pridružena urbana tijela), glavne ciljeve i očekivane rezultate, predloženi Plan rada i proračun. Uređivanje i podnošenje mogući su samo tijekom otvorenog Poziva na dostavu prijedloga. Prijava uključuje niz automatskih poveznica, formula i provjera. Ove značajke znače da se u obrascu pojavljuju poruke o pogrešci ako nije ispravno ispunjen i ne može se poslati (uključujući Potvrdni list koji nedostaje). Time se značajno smanjuje rizik od podnošenja neprihvatljivih zahtjeva.
- **Prilog:** Podnositelji zahtjeva mogu poslati jedan prilog u EEP sustav koji će biti priložen uz prijavnicu. To može biti karta koja prikazuje područje intervencije, grafikon, infografika, itd. Vrsta i veličina datoteke koja se prilaže navedeni su u EEP uputama.
- **Potvrdni list:** Potvrdni list automatski generira internetska platforma kada se obrazac za prijavu ispunjava ili nakon njegovog ispunjavanja. Mora biti ispisan, potpisan od strane zakonskog predstavnika Glavne urbane uprave, skeniran i učitani u Obrazac za prijavu Dio H „Potvrdni list“. Obrazac za prijavu ne može se podnijeti bez Potvrdnog lista.

Strogo se preporučuje da podnositelji zahtjeva ispune obrazac za prijavu na jasnom engleskom jeziku, iako se može podnijeti i na bilo kojem od službenih jezika EU-a. Treba napomenuti da će se Strateška i Operativna procjena raditi na temelju engleske verzije obrasca za prijavu (prevedene na engleski od strane vanjskog pružatelja usluga kojega je angažiralo Stalno tajništvo, u slučaju da se obrazac za prijavu podnese na drugom jeziku). Kvalitetu prijevoda neće jamčiti Stalno tajništvo te je stoga na rizik podnositelja zahtjeva. Štoviše, Ugovor o subvenciji, upravljanje projektom, formalno izvješćivanje, ključni rezultati i sva komunikacija s Ovlaštenim subjektom i Stalnim tajništvom morat će biti na engleskom jeziku.

**Krajnji rok za podnošenje Prijavnice i Potvrdnog lista je  
19.01.2023 14.00 CET**

## 8. PROCES ODABIRA

Nakon podnošenja, svaka prijava podliježe procesu odabira koji je organiziran u sljedećim koracima:

1. Provjera podobnosti
2. Strateška procjena
3. Operativna procjena

### 8.1 PROVJERA PODOBNOSTI

Po zatvaranju EUI-IA poziva za dostavu projektnih prijedloga, Stalno tajništvo provodi provjeru prihvatljivosti svih podnesenih projektnih prijava prije isteka roka. Svrha provjere prihvatljivosti je provjera usklađenosti primljenih prijavnih obrazaca i njihovih dodataka s formalnim kriterijima prihvatljivosti; izbjegavanje daljnjeg ocjenjivanja neprihvatljivih prijava; te osiguranje jednakog tretmana svih prijedloga koji će biti odabrani za financiranje.

EUI-IA kriteriji prihvatljivosti su sljedeći:

1. Obrazac za prijavu podnesen je elektronički putem EEP-a prije roka navedenog u Projektnom zadatku Poziva na dostavu prijedloga.
2. Prijavnica je u potpunosti ispunjena.
3. Podnositelj zahtjeva je jedinstvena urbana jedinica lokalne upravne jedinice definirana prema stupnju urbanizacije kao grad, mjesto ili predgrađe (odgovara DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2 Eurostata) i koja se sastoji od najmanje 50 000 stanovnika.

#### ILI

Podnositelj zahtjeva je udruženje ili grupacija urbanih vlasti s pravnim statusom organizirane aglomeracije sastavljene od lokalnih administrativnih jedinica, gdje većina (najmanje 51%) stanovnika živi u lokalnim administrativnim jedinicama definiranim prema stupnju urbanizacije (DEGURBA) Eurostata kao gradovi, mjesta ili predgrađa (što odgovara DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2) i gdje je ukupna populacija najmanje 50 000 stanovnika.

#### ILI

Podnositelj zahtjeva je udruženje ili grupacija urbanih vlasti bez pravnog statusa organiziranih aglomeracija gdje su sve uključene urbane vlasti (Glavna urbana uprava i pridružene urbane

vlasti) lokalne administrativne jedinice definirane prema stupnju urbanizacije (DEGURBA) Eurostata kao gradovi, mjesta ili predgrađa (koji odgovaraju DEGURBA kodu 1 ili DEGURBA kodu 2) i gdje je ukupna kombinirana populacija (Glavna urbana uprava i pridružene urbane vlasti) najmanje 50 000 stanovnika.

4. Poštovano je razdoblje prihvatljivosti: datum završetka projekta poštuje zahtjeve Poziva i Inicijative.
5. Poštuju se maksimalni proračunski zahtjevi (maksimalno 5 milijuna EUR ERDF-a) i načelo sufinanciranja (minimalno 20% doprinosa osiguranog od strane Partnerstva).
6. Svi uključeni partneri (Glavna urbana uprava, pridružena urbana uprava i partneri za provedbu) su iz država članica EU-a.
7. U slučaju udruge ili grupe urbanih tijela bez pravnog statusa organizirane aglomeracije, Glavno urbano tijelo i Udružena urbana tijela predstavljeni su u obrascu za prijavu.
8. Urbana tijela koja se prijavljuju (Glavna urbana tijela i/ili pridružena urbana tijela) uključena su u samo jedan projektni prijedlog u okviru istog Poziva na dostavu prijedloga.
9. Urbana tijela koja se prijavljuju (Glavna urbana tijela i/ili pridružena urbana tijela) nisu odabrana i financirana za istu temu iz prethodnih EUI-IA Poziva za dostavu prijedloga.
10. Nemodificirani obrazac potvrde propisno potpisan od strane pravnog predstavnika Glavne urbane uprave učitao je na EEP, u odjeljku Potvrdni list zahtjeva.

**Ako nisu ispunjeni svi gore navedeni zahtjevi, prijava se smatra neprihvatljivom i ne provodi se daljnja procjena.** Podnositelji zahtjeva bit će obaviješteni na kraju provjere prihvatljivosti o odluci u vezi s njihovom prijavom (idu li dalje ili ne).

## 8.2 STRATEŠKA PROCJENA

Prijave koje su proglašene kvalificiranim i dopuštenima bit će podvrgnute strateškoj procjeni koju provodi Komisija vanjskih stručnjaka. Strateška procjena čini **70%** pondera koji se daje ukupnoj procjeni projekta i sastoji se od sljedećih kriterija:

- **Inovativnost i relevantnost** (30%). U kojoj je mjeri prijavitelj sposoban dokazati da je projektni prijedlog novo rješenje koje ima dodanu vrijednost u odnosu na temu Poziva? U kojoj je mjeri rješenje relevantno za lokalni kontekst i ciljeve kohezijske politike?
- **Partnerstvo i sukreacija** (12%). U kojoj je mjeri partnerstvo relevantno i solidno za provedbu predloženog rješenja i postizanje očekivanih rezultata. U kojoj mjeri prijedlog dopušta smisleno sudjelovanje i sukreiranje dionika, ciljnih skupina i građana?

- **Mjerljivost rezultata i utjecaja** (12%). U kojoj su mjeri očekivani rezultati specifični i realni te odražavaju očekivani učinak projekta na lokalni kontekst, kao i na korisnike/krajnje korisnike?
- **Održivost i povećanje skaliranja** (8%). U kojoj će mjeri projekt pružiti trajan doprinos rješavanju identificiranog izazova? U kojoj će mjeri predloženo rješenje biti samoodrživo nakon krajnjeg datuma i ima li potencijala za nadogradnju ako se dokaže da je uspješno?
- **Prenosivost projekta** (8%). U kojoj će mjeri projekt imati potencijal za prijenos u druga urbana područja diljem Europe?

Indikativna pitanja za procjenu za svaki kriterij predstavljena su u Smjernicama EUI-IA, poglavlje 3.2 „Proces odabira“.

Kao rezultat Strateške procjene, Panel vanjskih stručnjaka razrađuje ocjenu prijave i rangira ih na temelju njihovog bodovanja Strateške procjene. U dogovoru s EK, prijave koje su ušle u uži izbor u ukupnom poretku idu dalje u Operativnu ocjenu. Podnositelji zahtjeva dobivaju obavijest na kraju procesa strateške procjene o odluci koja se odnosi na njihovu prijavu (idu li dalje ili ne).

## 8.3 OPERATIVNA PROCJENA

Operativnu procjenu provodi Stalno tajništvo i čini **30%** pondera koji se daje ukupnoj procjeni projekta. Glavni cilj Operativne procjene je procijeniti robusnost prijedloga, tj. je li opravdan, realan, dosljedan i koherentan, potpun, spreman za učinkovito upravljanje i brzu provedbu te pokazuje li vrijednost za novac. Sljedeći kriteriji se ocjenjuju tijekom Operativne procjene:

- **Dizajn i logika projekta** (12%). U kojoj su mjeri elementi plana rada (aktivnosti, rezultati, proizvodi, pokazatelji) kompletni, realni, dosljedni i koherentni? U kojoj će mjeri predloženi dizajn projekta dovesti do postizanja ciljeva i očekivanih rezultata?
- **Izvedivost projekta i operativna spremnost** (8%). U kojoj se mjeri prijedlog pokazuje izvedivim (provedba u zadanom vremenskom roku) i operativno spreman?
- **Organizacijski aranžmani i operativni kapacitet** (5%). U kojoj su mjeri aktivnosti upravljanja i komunikacije primjerene i podržavaju cjelokupnu provedbu projekta?
- **Proračun** (5%). U kojoj je mjeri proračun koherentan i razmjern?

Indikativna pitanja za procjenu za svaki kriterij predstavljena su u Smjernicama EUI-IA, poglavlje 3.2 „Proces odabira“.

Nakon Operativne procjene, Odbor za odabir vrši konačni odabir. Podnositelji zahtjeva bit će obaviješteni o odluci na kraju postupka operativne procjene.

## 8.4 SUSTAV BODOVANJA I OCJENJIVANJA

Sustav bodovanja koristi se kao pomoć u procesu donošenja odluka. Svakom ponderiranom kriteriju pripisuje se ocjena od 1 do 10; to rezultira prosječnom ocjenom po projektu. Koristi se sljedeća skala bodovanja:

9-10 – izvrsno

7-8 – dobro

5-6 – dovoljno

3-4 – loše

1-2 – vrlo loše

Napominjemo da ako projekt dobije ocjenu manju ili jednaku 4 prema bilo kojem kriteriju ocjenjivanja, automatski se odbija i neće se dalje obrađivati.

Sustav bodovanja primjenjuje se uzimajući u obzir ne samo specifične zasluge svakog projektnog prijedloga, već i u duhu natjecateljskog procesa usporedno razmatrajući druge projektne prijedloge podnesene u okviru istog Poziva na dostavu prijedloga. Iz tog razloga, prijavitelji projektnih prijedloga koji nisu ušli u uži izbor za Operativnu procjenu ili nisu konačno odobreni ne dobivaju svoje odgovarajuće bodove, već detaljne komentare za sve procijenjene kriterije.

Podnositelji zahtjeva za projekte trebaju imati na umu da im to što je projekt odabran po ishodu procesa odabira ne daje pravo da automatski dobiju odgovarajuća bespovratna sredstva EU-a. Ako uvjeti definirani tijekom početne faze projekta ne budu ispunjeni (s obzirom da projekt nije dovoljno spreman za operacionalizaciju), Ovlašteni subjekt zadržava pravo prekinuti projekt i ukloniti ga s popisa EUI-IA odobrenih projekata (za više detalja, pogledajte Smjernice EUI-IA, Poglavlje 4 „Početna faza i ugovaranje“).

## 8.5 KRITERIJI ZA ISKLJUČENJE PODNOSITELJA ZAHTJEVA ZA POTPORU

U skladu s Financijskom uredbom<sup>9</sup>, podnositelji zahtjeva mogu biti isključeni iz postupka dodjele bespovratnih sredstava ako su Glavna urbana uprava ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, odlučivanja

---

<sup>9</sup> Uredba (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012: <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2018/1046/oj>

ili kontrole unutar Glavne urbane uprave, ili osobe koje su ključne za provedbu projekta u jednom ili više sljedeće situacije isključenja:

- u postupku stečaja, nesolventnosti ili likvidacije,
- krše obveze u svezi plaćanja poreza ili doprinosa,
- izvrše teški profesionalni prekršaj, uključujući lažno predstavljanje,
- prijevaru,
- korupciju,
- ponašanje povezano sa zločinačkom organizacijom,
- pranje novca ili financiranje terorizma,
- teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima,
- dječji rad i druga trgovina ljudima,
- nepravilnosti,
- stvaranje ili bivanje tvrtkom ovojnicom.

Tijekom procesa prijave, svi podnositelji zahtjeva moraju uz Prijavni obrazac podnijeti izjavu kojom potvrđuju da Glavna urbana uprava i projektni partneri ne potpadaju ni pod jedan od gore navedenih kriterija isključenja. Ova je izjava uključena u obrazac za potvrdu koji je priložen obrascu za prijavu u EEP-u. Imajte na umu da Potvrdni list mora biti propisno potpisan od strane pravnog zastupnika Glavne urbane vlasti kako bi se prijava smatrala prihvatljivom tijekom provjere prihvatljivosti.

Tijekom postupka odabira i prije konačne odluke odbora za odabir o dodjeli bespovratnih sredstava Stalno tajništvo provjerava kandidate u sustavu ranog otkrivanja i isključenja (EDES), sustavu koji je uspostavila Europska komisija radi jačanja zaštite financijskih interesa Unije i osiguravanja dobrog financijskog upravljanja<sup>10</sup>. Ako se u EDES-u otkrije glavno urbano tijelo, Stalno tajništvo obavješćuje podnositelja zahtjeva koji ima mogućnost iznijeti obranu prije konačne odluke odbora za odabir, u skladu s načelom proporcionalnosti.

---

<sup>10</sup> Članak 142. Uredbe (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije.

## 9. FAZA POKRETANJA I UGOVARANJE

Faza pokretanja pokriva prvih 6 mjeseci prije faze provedbe projekta. Svrha joj je osigurati ispunjenje svih administrativnih uvjeta za nesmetan i učinkovit početak provedbe projekta te dati jamstva o stupnju spremnosti projekta (upravljanje projektom, provedba projekta, upravljanje rizicima). Glavni aspekti kojima se bavimo tijekom ove faze su obuka o upravljanju projektom (uključujući uvod u okvir izvješćivanja i praćenja), ispunjavanje administrativnih i pravnih zahtjeva za početak projekta, integracija preporuka Odbora za odabir, ex-ante revizija i provjera spremnosti. Faza pokretanja također ima za cilj uspostavljanje plodne suradnje između projekta i Stalnog tajništva.

Provjera spremnosti projekta je proces ugrađen u fazu pokretanja kako bi se što je bolje moguće spriječili veliki neočekivani problemi tijekom provedbe projekta. Provjeru spremnosti projekta provodi i Kontrola prve razine tijekom ex-ante revizije i Stalno tajništvo, a pokriva cijeli opseg upravljanja, administrativnih, financijskih i operativnih pitanja koja bi mogla utjecati na dobro izvršenje projekta i postizanje ciljanih rezultata projekta. Provjera spremnosti također ispituje ima li projekt pouzdanu strategiju i dovoljna predviđanja u vezi s temama koje se obrađuju u Odjeljku „Upravljanje rizikom“ u obrascu za prijavu (tj. upravljanje projektom, ljudski kapaciteti za provedbu projekta, spremnost u postupcima nabave, realan vremenski okvir, pravno okruženje za provedbu projekta, investicijska dokumentacija, lokacijska i administrativna ovlaštenja...).

Ako faza pokretanja nije uspješno dovršena unutar predloženog roka od 6 mjeseci (bilo koji od gore navedenih koraka nije dovršen ili je ishod ex-ante revizije i/ili provjere spremnosti negativan), Ovlašteni subjekt ima pravo raskinuti projekt (smatrajući da koncept nije dovoljno spreman za primjenu) i ukloniti ga s popisa odobrenih projekata EUI-IA. U tom slučaju projektu se isplaćuju samo dva paušalna iznosa za fazu pripreme i pokretanja projekta. Ako se početna faza prekine prije dovršetka (npr. projekt ne bude prihvaćen), glavnoj gradskoj upravi bit će dodijeljen samo paušalni iznos predviđen za troškove pripreme projekta.

Uspješno završena faza pokretanja je sine qua non uvjet za dobivanje sredstava ERDF-a za provedbu i početak Faze provedbe projekta.

## 10. KAKO DOBITI POMOĆ

Osoblje Stalnog tajništva bit će spremno pomoći podnositeljima zahtjeva oko bilo kakvih tehničkih pitanja koja mogu imati tijekom EUI-IA poziva na dostavu prijedloga – detalji se mogu pronaći na web stranici EUI-ja. Osim toga:

- Stalno tajništvo organizirat će seminare za podnositelje zahtjeva u različitim gradovima diljem Europe. Datumi i mjesta održavanja Seminara za prijavitelje mogu se pronaći na web stranici EUI-ja. Tijekom ovih seminara sudionici će imati mogućnost organizirati bilateralne sastanke s članovima Stalnog tajništva i/ili predstavnicima EK kako bi razgovarali o svojim projektnim idejama.
- Organizirati će se internetski webinar i o specifičnim aspektima razvoja i podnošenja projekta.
- Online odjeljak s pitanjima i odgovorima dostupan je na web stranici EUI-ja, a održavat će se i bilateralne on-line konzultacije.
- Paket za prijavu (koji se sastoji od Projektnog zadatka, Smjernica EUI-IA, Tehničkih smjernica za Platformu za elektroničku razmjenu (EEP), detaljnih uputa o tome kako ispuniti Obrazac za prijavu koji je dostupan online na svim jezicima EU u EEP sustavu, i Obrazac za prijavu, te povezani radni dokument) dostupan je na web stranici EUI-ja.

## 11. KLJUČNI DATUMI

- **10.10.2022.** – objavljivanje prvog EUI-IA poziva na dostavu prijedloga
- **10.2022. – 12.2022.** – seminari za prijavitelje i online konzultacije
- **19.01.2023 (14.00 CET)** – rok za podnošenje Obrazaca za prijavu
- **07.2023.** – okvirni datum konačne odluke za odobrenje projekata
- **02/2024.** – datum završetka početne faze
- **01.03.2024.** – početak provedbe za sve odobrene projekte

Radujemo se skorom primitku vaših prijedloga projekata!